



AK PARTİ ÖRGÜT REHBERİ

İÇİNDEKİLER

Önsöz

Giriş

BİRİNCİ KISIM

Genel Amaçlar

İKİNCİ KISIM

Genel İlkeler

ÜÇÜNCÜ KISIM

Parti Üyeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

İKİNCİ BÖLÜM

BİRİNCİ AYIRIM

İKİNCİ AYIRIM

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DÖRDÜNCÜ AYIRIM

BEŞİNCİ AYIRIM

ALTINCI AYIRIM

YEDİNCİ AYIRIM

SEKİZİNCİ AYIRIM

BEŞİNCİ KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

İKİNCİ BÖLÜM

BİRİNCİ AYIRIM

İKİNCİ AYIRIM

ÜÇÜNCÜ AYIRIM

DÖRDÜNCÜ AYIRIM

BEŞİNCİ AYIRIM

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BİRİNCİ AYIRIM

İKİNCİ AYIRIM

ALTINCI KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

İKİNCİ BÖLÜM

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

BİRİNCİ KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

İKİNCİ BÖLÜM

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SEKİZİNCİ KISIM

DOKUZUNCU KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

İKİNCİ BÖLÜM

ONUNCU KISIM

ONBİRİNCİ KISIM

ONİKİNCİ KISIM

BİRİNCİ KISIM

Genel Amaçlar

1- AK PARTİ; Türk Milleti'nin en önemli yönetim kazanımının, Cumhuriyet olduğuna ve egemenliğin, kayıtsız ve şartsız milletimize ait bulunduğuna inanır. 'Milli irade'nin tek belirleyici güç olduğunu kabul eder. Millet adına egemenlik yetkisi kullanan kurumların ve kişilerin gözetmeleri gereken en üstün gücün ise, hukukun üstünlüğü ilkesi olduğunu savunur. Akıl, bilim ve tecrübenin yol gösterici olduğunu benimser. 'Milli irade, hukukun üstünlüğü, akıl, bilim, tecrübe, demokrasi, bireyin temel hak ve özgürlükleri ve ahlakılığı, siyasi yönetim anlayışının temel referansları olarak kabul eder.

2- AK PARTİ; Türk Milleti'nin Ülkesi ve Devletiyle bölünmez bütünlüğünü savunur. Geçmişten gelen değerlerimizi koruyarak, Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün gösterdiği muasır medeniyet seviyesine ulaşmak ve hatta onu aşabilmek için ikinci maddede açıklanan normlar ve genel kabullere uygun faaliyetlerde bulunmayı, siyasi hayatın zemini kabul eder.

3- AK PARTİ; 'insan' merkezli siyasi bir partidir. En üstün hizmetin, insana hizmet olduğuna inanır. İnsanın mutluluğu, huzuru, güveni ve sağlığı çalışmalarının hedefini teşkil eder. Bütün insanlarımızı, 'Türkiye' coğrafyasında kurulu 'Türkiye Cumhuriyeti Devleti' ismi altında büyük bir aile, diğer devletleri kendi sınırları içinde komşu aileler olarak kabul eder. Sulh içinde bir arada yaşamanın, insana verilen değerle mümkün olacağına inanır.

4- AK PARTİ; insanların farklı inanç, düşünce, ırk, dil, ifade etme, örgütlenme ve yaşama gibi doğuştan var olan tüm haklara sahip olduklarını bilir ve saygı duyar. Farklı olmanın ayrışma değil, pekiştirici kültürel zenginliğimiz olduğunu kabul eder.

5- AK PARTİ; birey-devlet ilişkilerinde, demokratik toplum olmanın gereklerine uygun düşmeyen yaklaşımları ve her türlü ayrımcılığı reddeder. Devleti, bireye hizmet için, bireylerin oluşturduğu etkin bir hizmet kurumu olarak kabul eder.

6- AK PARTİ; milli iradenin egemen olabilmemesinin, bütün siyasal hakların ancak özgür kullanımı ile mümkün olabileceğine, özgür siyasal hak kullanımının ise, çoğulcu ve katılımcı hür demokratik düzen içinde hayat bulabileceğine inanır.

7-AK PARTİ; millet adına egemenlik yetkisi kullanan yasama, yürütme ve yargı erkleri ile devlet şeması içinde kamusal işlev gören bütün kişi, kurum ve kuruluşların; yetki kullanımlarında ve görev ifa etmelerinde, ikinci maddede atıf yapılan belgelerde yer alan hukuk devleti normlarına uygunluğu gözetir olmaları gereğini vurgular ve bu gerekliliğe uygunluğu, meşruiyetin esası kabul eder.

8-AK PARTİ; bireylerin inandıkları gibi yaşama, düşündükleri gibi ifade etme haklarının tartışılmaz olduğunu, inanç ve düşüncenin hukuka uygun olarak tanıtım ve propagandasının, bireylere ve sivil toplum kuruluşlarına ait bir hak ve yetki olduğunu, her bireyin her kurumda ve yaşamın her alanında eşit ve ortak hakları bulunduğunu, dolayısıyla devletin, hiçbir inanç ve düşünceden yana veya karşı tutum sergilememesi gerektiğini, Anayasa'da yer alan laiklik ve kanun önünde eşitlik ilkelerinin, bu anlayış ve bakışın güvencesini teşkil ettiğini vurgular. Devletin ve parti tüzel kişiliğinin bu alanda yüklenebileceği işlevin, sadece hak kullanımlarını sağlayıcı ve güvence altına alıcı özgür ortam hazırlamaktan ibaret olması gereğini kabul eder. Temel hak ve özgürlüklerin, oylama konusu olamayacağını savunur.

9-AK PARTİ; insanın, insanca yaşamasının yöntemi olan sosyal devlet anlayışının hayata geçirilmesine özel önem verir.

10-AK PARTİ; ekonomik gelişmenin kaynağı ve hedefi olarak insanı esas kabul eder. Piyasa ekonomisinin, tüm kurum ve kurallarıyla tesisini amaçlar. Devletin ekonomi içindeki rolünü, düzenleyici ve gözetici fonksiyonları ile tanımlar. Gelir dağılımındaki dengesizliği ve işsizliği, ülkemizin en önemli sosyoekonomik sorunu olarak görür. Küreselleşmenin meydana getirdiği fırsatlardan yararlanmak ve beraberinde getirdiği olumsuzluklardan korunmak amacıyla gereken yapısal dönüşümlerin gerçekleştirilmesini savunur.

11-AK PARTİ; aileyi Türk toplumunun temeli kabul eder. Geçmişle gelecek arasında köprü görevini yerine getiren aile kurumunun; milli değerlerimizin, duygularımızın, düşüncelerimizin ve ülkemize has adet ve geleneklerimizin yeni kuşaklara aktarılmasında en temel, en vazgeçilmez sosyal bir kurum olduğuna inanır.

12-AK PARTİ; herkesin ve özellikle gençliğin; güven içinde, gelişmiş, kalkınmış, refah düzeyi yüksek, her yönden güvenli bir Türkiye sevdalısı olma ülküsüne bağlı, moral değerlerle bezenmiş bireyler olmalarını önemser. Bu nedenle her düzeyde özgür, bilgi toplumu olma yolunda bilimsel araçlarla ve ilmi verilerle donatılmış bir eğitim, öğretim ve öğrenim anlayışını pratiğe geçirmeyi amaçlar.

13-AK PARTİ; temsili demokrasinin çoğulcu, katılımcı ve yarışmacı niteliğini önemser. Bu özelliklerin hayata geçirilmesinde ve verimli, kaliteli ve denetimli bir kamu yönetiminin kurulmasında ve sürdürülmesinde, sivil toplum örgütlerinin önemine ve vazgeçilmezliğine inanır.

14-AK PARTİ; referandumu, halkımızın yönetim sürecine katılımını temin için etkili bir yöntem olarak benimser.

15-AK PARTİ; içte ve dışta güçlü duruşun adaletle mümkün olacağına inanır. Hukukun 'güç'ten değil, 'güç'ün hukuktan kaynaklandığı inancı ile her iş ve faaliyette doğrunun ve haklının egemen olmasını önleyici engelleri ortadan kaldırmayı, adil yargılanma hakkını ve hak arama özgürlüğünü bütün unsurları ile gerçekleştirmeyi, ülkemizi, onun sahibi insanlarımız için yaşanılır hale getirmeyi, her halükarda milletin ülkesini ve devletinin bağımsızlığını ve üniter yapısını korumayı amaçlar.

İKİNCİ KISIM

GENEL İLKELER

ÜÇÜNCÜ KISIM

ÜYE KAYITLARI İLE İLGİLİ YAPILACAK İŞLEMLER

A- AMAÇ

- Parti tüzük, program ve ilkelerini benimseyen, Siyasi Partiler yasasında belirtilen herhangi bir kısıtlılığı olmayan, her Türkiye Cumhuriyeti vatandaşının partiye üye olmasını sağlamak.

B- İLKE

- Giriş beyannamesi ile müracaatta bulunan, Siyasi Partiler Yasası ve Parti Tüzüğünde belirtilen şartları taşıyan, her Türkiye Cumhuriyeti vatandaşının Ak Partiye üyelik talebi 30 günde karara bağlanır.

C- ÜYELİK ŞARTLARI

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- On sekiz yaşını doldurmuş olmak.
- Medeni ve Siyasi haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.
- Siyasi Partiler kanununda belirtilen yasaklılardan olmamak.
- Başka bir Siyasi Parti üyesi olmamak, üyesi ise Parti üyeliğinde istifa etmiş olmak.
- Kopyalı üye giriş beyannamesini doldurarak imzalamak.
- Partiye belirli bir üyelik aidatı ödemeyi taahhüt etmek.
- En az bir Ak Parti üyesinin referansını almak.

D- ÜYELİK KARARI

- İlçe Yönetim Kurulu üyelik başvurusunu 30 gün içinde, yasal bir engeli yoksa, karar defterine üyenin adı, soyadı ve baba adı ile birlikte yazılarak karara bağlanır.
- Üyelik kararı bazı istisnalar dışında yalnızca İlçe Yönetim Kurullarınca alınır.
- Üyelik talebinin reddi halinde gerekçeli olarak red kararı müracaat sahibine bildirilir.

E- ÜYELİK TALEBİ REDDEDİLENİN İTİRAZI

- Üyelik talebi İlçe Yönetim Kurullarınca reddedilen kişi, 15 gün içerisinde İlçenin bağlı bulunduğu İl Yönetim Kuruluna itiraz edilebilir. İl Yönetim Kurulu 15 gün içerisinde karara bağlar. İl Yönetim Kurulunun kararı parti içi işlemler açısından kesindir.
- Üyelik talebi İl Yönetim Kurulunca reddedilen kişi 15 gün içerisinde Merkez Yürütme Kuruluna itiraz edebilir, Merkez Yürütme Kurulunun kararı parti içi işlemler açısından kesindir.

F- ÜYE KAYIT DEFTERİNE ÜYENİN KAYDEDİLMESİ

- Üye kayıt defterleri mahalle esasına ve üyelik kararı sırasına göre yalnızca ilçelerde tutulur.
- Kararı alınmayan hiçbir kimse üye kayıt defterine kaydedilemez
- Üyelik kaydı, karar tarih ve sırasına göre “üye kayıt defterine” yazılır.

G- İLÇE YÖNETİM KURULU DIŞINDA ALINAN ÜYELİK KARARLARI

- TBMM üyelerinin partiye giriş kararları Merkez Karar ve Yönetim Kurulunca alınır.
- Yasal zorunlu bir neden olmaksızın Kurucular Kurulu, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu ile Merkez Disiplin Kurulu üyeliği, İl Başkanlığı ve İl Belediye Başkanlığı yapmış olanlar ile Partili Milletvekillerinden istifa etmiş olanların yeniden parti üyeliği için yapacakları başvurular hakkında karar vermek, Merkez Karar ve Yönetim Kuruluna aittir. Bu madde hükümleriyle ilgili MYK ve MKYK'nun vereceği kararlar parti içi işlemler açısından kesindir.
- Merkez Karar ve Yönetim Kurulu, partiye alınmalarında yarar gördüğü kişiler hakkında da üyelik kararı alabilir.

- MKYK ‘unca üyeliğe kabul kararı, giriş beyannamesinin bir suret ile ikametinin bulunduğu İlçeye gönderilerek üyelik kaydı tamamlanır.
- Merkez Karar ve Yönetim Kurulu kararı ile partiye alınan kişilerin, milletvekili sıfatını taşıyanlar hariç, parti üyelikleri hakkında ilgili İlçe ve İl Yönetim Kurulları, varsa itiraz ve görüşlerini gerekçeli olarak MKYK’na bildirebilir. 30 gün içinde işlem yapılmayan itirazlar MKYK’ca kabul edilmiş sayılırlar.
- Memuriyete girme gibi yasal zorunlu bir neden olmaksızın, parti üyeliğinden istifa etmiş olanların yeniden üyelik başvurusu, ikamet ettiği İlçe Yönetim Kurulunun görüşü alınarak , İl Yönetim Kurulunca 30 gün içerisinde karara bağlanır.

H- YURT DIŞINDA BULUNAN VATANDAŞLARIN ÜYELİĞİ

- Sürekli yurt dışında bulunanların üyelik başvurularını Türkiye’de bulduklarında ikamet ettikleri İl, İlçe veya Belde Başkanlığına üye giriş beyannamesini göndererek veya vererek yaparlar.
- Yurt dışında buldukları yerde parti temsilciliği oluşturulmuş ise temsilcilik aracılığıyla da üyelik başvurusu yapılabilir.
- Başvuru beyannamesinde yurt dışında ikamet ettiği ve çalıştığı yerlerin adresleri ile Türkiye ye geldiğinde ikamet ettiği yerin açık adresi belirtilir
- Üyelik kararı Türkiye’ye geldiğinde ikamet ettiği adresin bulunduğu İlçe Yönetim Kurulunca alınır.

İ- ÜYELİK KİMLİK BELGESİ

- İlçe Yönetim Kurulu, üyelere Genel Merkezce standarda bağlanmış kimlik belgesi verir.
- Üye kimlik belgesi , parti üyeliğini ispat dışında bir amaçla kullanılamaz.

J- ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Ak Parti Üyeliği, durumu belgelenmiş olması şartıyla;

- Ölüm,
- İstifa,
- Başka bir partiye üye olması veya görev alması,
- Disiplin Kurulu Kararı ile partiden ihraç edilmiş olması hallerinde sona ermiş olur.

K- ÜYELİĞİ SONA ERENLERLE İLGİLİ YAPILACAK İŞLEMLER

- İlçe Yönetim Kurulu; başka bir işlem yapmadan sadece tespit kararı alarak ilgilinin üye kütüğündeki kaydına işler ve ilgili kademe ve makamlara bildirilir.
- Üyelikten istifasının belgelenmiş veya yazılı beyan ile bizzat yapılmış olması gerekir. Bizzat yapılan yazılı istifa bildirimlerinde imzanın ilgiliye ait olduğu tespiti yapılır.
- Üye olma şartlarını sonradan kaybedenler ile üyeliğe giriş sırasında üyelik şartlarını taşımadıkları sonradan anlaşılanların üyelik kayıtları, İlçe Yönetim Kurulu kararıyla silinir.
- İlçe Başkanı, kesinleşen Disiplin Kurulu Kararı ile ölüm ve istifa etme halleri hariç, başka nedenlerle kaydı silinenlere durumu bildirir, tebligat yapar.

L - ÜYELİĞİN SİLİNMESİNE KARŞI İTİRAZ

- İlgili kişi kaydının silinmesi kararına karşı 15 gün içinde İl Yönetim Kuruluna itiraz edebilir. İl Yönetim Kurulunun ret kararına karşı, kararın tebliğinden itibaren 15 gün içinde Merkez Yürütme Kuruluna itirazda bulunabilir. MYK’nun vereceği karar , parti içi işlemler bakımından kesindir.

M- KADIN VE GENÇLİK KOLLARINA ÜYE OLMAK

a- Kadın ve Gençlik Kollarına üye olmak;

- Parti üyeliğini kazanmış her kadın, kadın kolu üyeliğine mahsus deftere kaydı yapılmakla kadın kolu üyeliğini, 29 yaşından büyük olmayan her üye ayrıca gençlik kolu üyeliğine mahsus deftere kaydedilmekle gençlik kolu üyeliğini kazanmış olur.
- Tüzükteki istisnalar hariç partiye üye kaydı yapma yetkisi ve görevi, ilgili İlçe Yönetim Kuruluna aittir. İlçe üye kayıt defterinde üyelik kaydı olmayanların, doğrudan Kadın veya Gençlik Kollarına üyelik kaydı yapılamaz.
- Parti üyeliği sona eren kişinin buna bağlı olarak Kadın ve Gençlik Kolu üyeliği de sona ermiş olur.
- Gençlik kolu kademe organlarından 29 yaşından önce görev almış olanların üyelikleri görevi dönem sonuna kadar devam eder.

b- Kadın ve Gençlik Kolları üyeliğine mahsus defter;

- Genel Merkez tarafından hazırlanmış ve İl Başkanlığı tarafından onaylanmış ve mühürlenmiş “ Kadın Kolu Üye Defteri” ve “Gençlik Kolu Üye Defteri” adı ile tanımlanan özel deftere üyelik yazımları yapılır.
- Kayıtlar, Köy veya Mahalle düzeni içinde ve sıra numarası verilerek yapılır. Kaydın yanına ilgilinin parti üyelik numarası ile Mahallesin de, karşılıklı kontrol yapabilmek amacı ayrı bir sütunda belirtilir.

N- Genel Merkez Üye Yazım Kütüğü

Üye yazımları, Parti Genel Merkezi'nde bu işe özgü dosyalama ile oluşturulacak bilgi işlem merkezinde kayda alınır.

Dosyalama; ilçe, il ve ülke genel toplamını ayırt edecek şekilde yapılır.

Alt kademeler ile Genel merkezdeki kayıtların denkliği, her altı ayda bir yapılacak karşılaştırma ile sağlanır.

Üyelikle ilgili parti içi uyuşmazlıkların çözümünde Genel Merkez kayıtları esas alınır.

DÖRÜNCÜ KISIM

PARTİ ÖRGÜTLERİ

ÖRGÜT

Partinin tabandan tavana zorunlu ve ihtiyarı birimlerinin tümü, parti örgütünü oluşturur.

Örgütler, idari ve yerel taksimata göre oluşturulur.

Bir idari birim içinde aynı düzeyde ve nitelikte birden fazla örgüt kurulamaz.

BİRİNCİ BÖLÜM

ÖRGÜT İLKELERİ

Adalet ve Kalkınma Partisi Merkez Yürütme Kurulu (MYK) 108 ve 110 sayılı toplantılarında;

“Teşkilatlar ile seçilmişlerin (Milletvekilleri ve Belediye Başkanları) daha sağlıklı ilişki içinde olmaları, görev dağılımlarının yaygınlaşmasının sağlanması, teşkilat görevlerinin kamusal nitelikli kurum ve işletmelerde yönetim kurulu veya denetçi olmalarının , Mülki amirlerin denetimine tabii kamuya ait işyerlerinde çalışmakta olan kişilerin Teşkilat kademelerinde Başkan olarak görevlendirilmelerinin faydadan çok zarar oluşturacağı , aynı

kongre döneminde kişilerin tercihlerine göre aday olup seçildikten sonra aynı seçim çevresinde farklı organ başkanlığı için aday olarak seçildiği yeri boşaltmasının zafiyet oluşturacağı” gerekçesiyle;

1. Milletvekillerimizle ikinci dereceye kadar sıhri veya kan hısımlıkları olan kişilerin, ilgili milletvekilinin seçim çevresindeki kademelerde kademe başkanı olarak, atama yolu ile veya kongre seçimleri ile görevlendirilmemelerine,
2. Belediye Başkanlarımızla ikinci dereceye kadar sıhri ve kan hısımlıkları olan kişilerin, ilgili belediye başkanının görev yapmakta olduğu belediye sınırları içinde seçim çevresi teşkilat kademelerinde kademe başkanı olarak, atama yolu ile veya kongre seçimleri ile görevlendirilmemelerini,
3. İkinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımlığı olanların , aynı yönetim içinde aynı anda görev almamalarına,
4. Kademe başkanı seçilen kişinin ; aynı kongre döneminde başka bir kademe başkan ve üyeliğine adaylık için seçildiği yeri boşaltmamasına,
5. Teşkilat kademe başkan ve yönetim kurulu üyelerinin, kamuya ait kurumlarda yönetim kurulu ve denetçilik gibi görevler almamalarına,
6. Mülki amirlerin denetimine tabi kamuya ait işyerlerinde çalışmakta olan kişilerin, teşkilat kademelerinde başkan olarak görevlendirilmemelerine karar verilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

SANDIK KURULARI

- Sandık bölgelerinde 3’ü kadın, 3’ü (29 yaşını aşmamış) gençlerden olmak üzere 9 kişilik sandık kurulları oluşturulur.
- Kurul Üyeleri kendi aralarından bir Baş müşahit (birisi 29 yaşını aşmayan gençlerden, biriside kadınlardan) üç de Baş müşahit yardımcısı seçerler.

SANDIK KURULLARININ OLUŞTURULMASI VE YENİLENMESİ

Sandık Kurulları;

- Sandık Kurulları, Mahalle veya Köy Temsilcilerinin teklifi, İlçe Yönetim Kurullarının oluru ile görevlendirilir
- Olağan İl Kongresinden sonra Sandık Kurulları düşer ve aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapılır.
- Her hangi bir boşalma durumunda da aynı yöntem uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MAHALLE VE KÖY YÖNETİM KURULLARI

Sandık sayısı;

- 21’den az olan Mahalle, Köy ve Bölgelerde 7,
- 21’den fazla 33 ‘den az olan Mahalle, Köy ve Bölgelerde 11,

- 33'den fazla 45'den az olan Mahalle, Köy ve Bölgelerde 15 kişilik Yönetim Kurulları oluşturulur.

MAHALLE VE KÖYDE YÖNETİM KURULLARININ YENİLENMESİ

Mahalle ve Köyde;

- Olağan İl Kongresinden sonra Mahalle ve Köydeki Yönetimler düşer.
- Mahalle ve Köy Başkanları; İlçe Başkanlarının teklifi, İl Yönetim Kurullarının oluru ile görevlendirilir.
- Mahalle ve Köy Başkanlarının hazırladığı Yönetim Kurulu listeleri İl Yönetim Kurullarınca onaylanır.
- Her hangi bir boşalma durumunda da aynı yöntem uygulanır.

MAHALLE VE KÖY YÖNETİM KURULARININ GÖREV VE YETKİLERİ

Mahalle ve Köy Başkanları, Yönetim Kurulu Üyeleri arasından Mahalle ve Köy Başkan Yardımcıları olarak Teşkilat Başkanı, Seçim İşleri Başkanı, Tanıtım ve Medya Başkanı, Mahalle ve Köy Muhasibi ve Mahalle ve Köy Sekreteri olarak görevlendirme yapar.

MAHALLE VE KÖY YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

MAHALLE VE KÖY BAŞKANI

- . Partinin Mahalle ve Köy'deki en üst temsilcisi ve yöneticisidir.
- . Başkanı olduğu Mahalle ve Köyde yapılacak siyasi çalışmalardan İlçe Başkanına karşı sorumludur.
- . Siyasi Partiler Yasası, Parti Tüzüğü, Parti Programı, Parti İlkeleri, MKYK. ve MYK ve Genel Başkanı'nın belirlediği Parti Politikaları çerçevesinde Başkanı olduğu Mahalle ve Köyde her türlü siyasi faaliyetlerde bulunmağa yetkilidir.

MAHALLE VE KÖY BAŞKAN YARDIMCISI

MAHALLE VE KÖY TEŞKİLAT BAŞKANI

- . Mahalle ve Köydeki Sandık Kurullarının kurulmasından, eğitimlerinden ve çalışmalarının koordine ve kontrolünden Başkana karşı sorumludur.
- . Teşkilat Başkanı çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Teşkilat Başkan yardımcısı, Teşkilat Başkanın teklifi Mahalle ve Köy Başkanının onayı ile atanır.

MAHALLE VE KÖY BAŞKAN YARDIMCISI

MAHALLE VE KÖY SEÇİM İŞLERİ BAŞKANI

- . Teşkilat Başkanlığı ile irtibatlı olarak Baş müşahitleri, Müşahitleri belirler çalışmalarını koordine ve kontrol eder.
- . Seçimlerde açılacak irtibat bürolarını İlçe Seçim Koordinasyon Merkezi ile birlikte organize eder.
- . Seçim İşleri Başkanı çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Seçim İşleri Başkan yardımcısı, Seçim İşleri Başkanının teklifi Mahalle ve Köy Başkanının onayı ile belirlenir.

MAHALLE VE KÖY BÖLGE BAŞKAN YARDIMCISI

MAHALLE VE KÖY TANITIM VE MEDYA BAŞKANI

- . Tanıtım malzemelerinin en seri şekilde seçmene ulaşmasını sağlar.

- . Mahalle ve Köyde tanıtım toplantıları organize eder.
- . Tanıtım ve Medya Başkanı çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Tanıtım ve Medya Başkan Yardımcısı, Tanıtım ve Medya Başkanının teklifi Mahalle ve Köy Başkanının onayı ile belirlenir.

MAHALLE VE KÖY BAŞKAN YARDIMCISI

MAHALLE VE KÖY MUHASİBİ

- . İlçe Muhasibi ile koordineli olarak Partiye gelir getirici çalışmalar yapar, makbuz karşılığı aidat ve bağışları toplar.
- . Muhasip çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Muhasip Yardımcısı, Muhasibin teklifi Mahalle ve Köy Başkanının onayı atanır.

MAHALLE VE KÖY BAŞKAN YARDIMCISI

MAHALLE VE KÖY SEKRETERİ

- . Mahalle ve Köyde yapılan üye giriş beyannamelerini düzenli olarak ilçeye götürür.
- . Mahalle ve Köyde yapılan toplantıların gündemini hazırlar.
- . Sekreter çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Sekreter Yardımcısı, Sekreteri teklifi Mahalle ve Köy Başkanını onayı ile belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

SANDIK BÖLGE YÖNETİM KURULLARI

- 45’den fazla sandığı olan Mahalle ve Köylerde, sandık sayısı 45 sandıktan fazla olmayacak şekilde sandık Bölge Yönetim Kurulları oluşturulur.
- Her Bölgede her 3 sandığa 1 Koordinatör düşecek şekilde 7, 11 veya 15 kişilik Bölge Yönetim Kurulları oluşturulur.
- Sandık Bölge Yönetim Kurullarının oluşumu ve herhangi bir boşalma durumunda Sandık Kurullarının oluşumundaki yöntem uygulanır.
- Çalışmalarını Mahalle ve Köy Yönetim Kurulları gibi yürütürler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

BELDE YÖNETİM KURULLARI

Nüfusu;

	<u>Asil</u>	<u>Yedek</u>
▪ 5000’e kadar olanlar (atama)	10	10
▪ 5000-20 000 arası olanlar (kongre)	15	15
▪ 20 000’den yukarı olanlar (kongre)	20	20

- 5000’e kadar olanlar (atama)
- 5000-20 000 arası olanlar (kongre)
- 20 000’den yukarı olanlar (kongre)

Yönetim Kurulları oluşturulur.

Nüfusu 5000’e kadar olan beldelerde Yönetim Kurullarının yenilenmesi:

- Olağan İl Kongresinden sonra nüfusu 5000’den az olan Belde Yönetim Kurulları düşer
- Belde Başkanları; İlçe Başkanlarının teklifi, İl Yönetim Kurullarının oluru ile görevlendirilir.
- Belde Başkanlarının hazırladıkları Yönetim Kurulu listeleri İl Yönetim Kurullarınca onaylanır.

- Her hangi bir boşalma durumunda da aynı yöntem uygulanır.

BELDE YÖNETİM KURULLARININ GÖREV VE YETKİLERİ

Bir üst yönetimin olurluğunu almak kaydıyla toplantılar, miting, panel, seminer, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenleyebilir

Partinin program ve hedeflerini tanıtmak ve bilgilendirmek amacıyla gerekli gördükleri içe dönük veya dışa açık toplantılar yapabilirler.

Alt kademeler, üst kademelerin emir ve talimatlarına, parti yönetmeliği ile tüzüğüne ve yasa hükümlerine uygun iş ve işlem yapmakla yükümlüdürler.

Yazışmalarını, acil durumlar hariç, kademe silsilesine göre yaparlar.

BELDE YÜRÜTME KURULU

Belde Yürütme Kurulu ; Belde Başkanı, Belde Başkan Yardımcıları, Belde Muhasibi ve Belde Sekreterinden oluşan Belde'nin en üst icra kuruludur.

Belde Yürütme Kurulu üyelerini, Belde Başkanı Belde Yönetim Kurulu üyeleri arasından belirler ve aralarındaki görev bölümünü yapar. Yardımcılarından birini belde muhasibi, birini de belde sekreteri olarak görevlendirir.

Nüfusu 5000'in altında olan atama ile görevlendirilen Beldelerde Yürütme Kurulları oluşturulmaz ancak çalışmaların daha verimli olması açısından Belde Başkanı, Yönetim kurulu üyeleri arasından Teşkilat Başkanı, Seçim İşleri Başkanı, Tanıtım ve Medya Başkanı, Muhasip ve Sekreterden olarak görevlendirir.

BELDE YÜRÜTME KURULU ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

BELDE BAŞKANI

- Belde Başkanı, belde kongresi tarafından gizli oylama ile en fazla üç dönem için seçilir.
- Partinin Belde deki en üst düzey temsilcisi ve yöneticisidir.
- Başkanı olduğu Belde'nin her kademedeki Teşkilatlanmasından ve Teşkilat çalışmalarını koordine ve kontrolden İlçe Yönetimine karşı sorumludur.
- Siyasi Partiler Yasası, Parti Tüzüğü, Parti Programı, Parti ilkeleri, MKYK ve MYK ve Genel Başkan'ın belirlediği parti politikaları çerçevesinde Başkanı olduğu Belde'de her türlü siyasi faaliyetlerde bulunmaya yetkilidir.
- Teşkilatın hesap işlerine ait belgeleri, muhasip ile birlikte imza ederler.
- Başkanın yokluğunda teşkilat, protokol sırasındaki başkan yardımcısı tarafından temsil olunur.

BELDE BAŞKAN YARDIMSIZI

Siyasi ve Hukuki İşler Başkanı

- Belde Başkanının bulunmadığı hallerde Belde Başkanına vekalet eder.
- Diğer Siyasi Partilerle sağlıklı ilişkiler kurar, Demokrasi Kültürünün Beldede yerleşmesine çalışır.
- Belde ki Siyasi gelişmeleri takip eder, Yerel Siyasi ve Hukuki politikaların oluşmasına çalışır.

- Siyasi ve Hukuki İşler Başkanı çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Siyasi ve Hukuki İşler Başkan Yardımcısı, Siyasi ve Hukuki İşler Başkanının teklifi ve Belde Başkanın onayı ile atanır.

BELDE BAŞKAN YARDIMCISI

Teşkilat Başkanı

- Mahalle Temsilcilerinden Sandık Temsilcilerine kadar, Belde'deki Teşkilatlanma ile Teşkilat çalışmalarını koordine ve kontrolden Belde Başkanına karşı sorumludur.
- Araştırma ve Geliştirme Başkanlığı ile irtibatlı olarak Teşkilat mensuplarının eğitimini sağlar.
- Teşkilat Başkanı çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Teşkilat Başkan Yardımcısı, Teşkilat Başkanının teklifi ve Belde Başkanın onayı ile atanır.

BELDE BAŞKAN YARDIMCISI

Seçim İşleri Başkanı

- Belde Seçim Koordinasyon Merkezlerinin kurulmasından, eğitimlerinden ve çalışmalarından Belde Başkanına karşı sorumludur.
- Beldede Seçim Takviminin sağlıklı bir şekilde işlemlenmesinden sorumludur.
- Seçim mevzuatları ile ilgili olarak Teşkilat mensuplarının eğitimini Araştırma ve Geliştirme Başkanlığı ile koordineli olarak yapar.
- Teşkilat Başkanlığı ile koordineli olarak Baş müşahit ve Müşahitlerin tespit ve tayinini yapar.
- Seçim İşleri Başkanı çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Seçim İşleri Başkan Yardımcısı, Seçim İşleri Başkanın teklifi ve Belde Başkanın onayı ile atanır.

BELDE BAŞKAN YARDIMCISI

Tanıtım ve Medya Başkanı

- Yerel Basın ve yayın kuruluşları ile sağlıklı ilişkiler kurar ve Partimizin tanıtımında onlardan istifade etmeye çalışır.
- Tanıtım ile ilgili Genel Merkezce hazırlanan materyallerin dağıtımını ile tanıtım malzemelerinin hazırlanmasından sorumludur.
- Partimizin ve Parti politikalarının doğru olarak halkımıza aktarılmasından sorumludur.
- Parti tanıtım programları ile panel, konferans, sergi gibi etkinliklerin planlanması, programlanması ve icrasından sorumludur.
- Tanıtım ve Medya Başkanı çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Tanıtım ve Medya Başkan Yardımcısı, Tanıtım ve Medya Başkanın teklifi ve Belde Başkanın onayı ile atanır.

BELDE BAŞKAN YARDIMCISI

Dış İlişkiler Başkanı

- Partimizin dış politikalarının Teşkilat mensuplarına ve halka doğru olarak anlatılmasından sorumludur.
- Dış gelişmeleri yakından takip eder, yorumlar,
- Belde Başkanını ziyaret eden yabancı misafir ve heyetlerin ziyaretlerinin verimli geçmesi için gereken tedbirleri alır, bu konuda Belde Başkanına yardımcı olur.

- Dış İlişkiler Başkanı çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Dış İlişkiler Başkan Yardımcısı, Dış İlişkiler Başkanın teklifi ve Belde Başkanının onayı ile atanır.

BELDE BAŞKAN YARDIMCISI

Sosyal İşler Başkanı

- Görevli olduğu Belde deki fakir, fukara, yoksul, yaşlı ve özürlülere yönelik tespit çalışmaları yapar ve durumlarının iyileştirilmesi ile ilgili proje ve programlar hazırlar, etkinliklerde bulunur.
- Partimizin sosyal politikalarının teşkilat mensuplarına ve halka doğru olarak aktarılmasını sağlar.
- Görevli olduğu Belde'nin sosyal dokusu ile ilgili gerekli araştırmaları yapar ve gerekli politikalar üretir.
- Sosyal İşler Başkanı çalışmalarını bir yardımcı ile birlikte yürütür. Sosyal İşler Başkan Yardımcısı, Sosyal İşler Başkanı tarafından teklifi ve Belde Başkanın onayı ile atanır.

BELDE BAŞKAN YARDIMCISI

Yerel Yönetimler Başkanı

- Mahalli İdarelerle ve Teşkilatın sağlıklı ilişkiler içerisinde bulunmalarını sağlar.
- Parti üyesi Belediye Başkanları, Belediye Meclis Üyeleri ve İl Genel Meclisi üyelerinin parti politikalarına uygun çalışmalar yapmasına yardımcı olur.
- Yerel Yönetimlerle ilgili Mahalli politikaların oluşmasını sağlar.
- Mahalli İdareler danışma meclisini organize eder.
- Partimizin Yerel Yönetimler ile ilgili politikalarının Teşkilata ve halka doğru olarak aktarılmasına çalışır.
- Mahalli İdareler seçimlerinde aday belirleme çalışmalarına yardımcı olur.
- Yerel Yönetimler Başkanı çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Yerel Yönetimler Başkan Yardımcısı, Yerel Yönetimler Başkanın teklifi ve Belde Başkanın onayı ile atanır.

BELDE BAŞKAN YARDIMCISI

Ekonomik İşler Başkanı

- Ekonomik uygulama ve gelişmeleri takip eder.
- Görevli olduğu Belde'nin ekonomik yapısı ile ilgili araştırmalar yapar, ekonomik politikalar oluşturur.
- Partimizin ekonomik politikalarının Teşkilat mensuplarına ve halka doğru olarak aktarılmasını çalışır.
- Ekonomik İşler Başkanı çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Ekonomik İşler Başkan Yardımcısı, Ekonomik İşler Başkanının teklifi ve Belde Başkanının onayı ile atanır.

BELDE BAŞKAN YARDIMCISI

Halkla İlişkiler Başkanı

- Sivil toplum örgütleri ile ilişkilerden sorumludur.

- Sivil toplum örgütlerinin çalışmalarını izler, partimizle ilişkilerini sağlar, çalışmalarına katılır, her türlü etkinliklerinde partimizin temsil edilmesini sağlar, Partimizin ve politikalarının doğru olarak algılanmasını sağlar.
- Vakıf, dernek, birlik, kahvehane, iş yeri ve esnaflara yönelik ziyaret programları yapar.
- Araştırma ve Geliştirme Başkanlığı ile koordineli olarak Teşkilat mensuplarına halkla sağlıklı ilişki kurma metotlarına yönelik eğitim programları yapar.
- Halkla İlişkiler Başkanı çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Halkla İlişkiler Başkan Yardımcısı, Halkla İlişkiler Başkanının teklifi ve Belde Başkanının onayı ile atanır.

BELDE BAŞKAN YARDIMCISI

Belde Muhasibi

- Muhasebe kayıtlarını muhasebe tekniğine uygun olarak yasal süresi içerisinde yapar.
- Parti gelirlerinin usulüne uygun harcanmasını ve harcama kararlarının alınmasını takip eder.
- Aidat ve bağışları makbuz karşılığı toplar.
- Partiye gelir getirici çalışmalar yapar.
- Belde Muhasibi çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Belde Muhasibi Yardımcısı, Belde Muhasibinin teklifi ve Belde Başkanın onayı ile atanır.

BELDE BAŞKAN YARDIMCISI

Araştırma ve Geliştirme Başkanı

- İlgili birimlerle koordineli olarak Teşkilatın eğitim programlarını hazırlar ve uygular.
- Yerel projeler yapar.
- Parti projelerinin doğru olarak Teşkilata ve halka anlatılmasını sağlar.
- Araştırma ve Geliştirme Başkanı çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Araştırma ve Geliştirme Başkan Yardımcısı, Araştırma ve Geliştirme Başkanının teklifi ve Belde Başkanın onayı ile atanır.

BELDE BAŞKAN YARDIMCISI

Belde Sekreteri

- Tutulması gereken defterleri düzenli olarak tutar.
- Üye kayıtlarının Belde düzeyinde sağlıklı olarak yapılmasını sağlar.
- Saklanması gereken evrakları tertipli ve düzenli olarak arşivler.
- Aylık ve haftalık olarak yapılan toplantıların gündemlerini hazırlar, alınan kararları karar defterine düzgün olarak yazar.
- Belde'de çalışanların verimli çalışmasından sorumludur.
- Her türlü yazışmaları zamanında yapar.
- Belde Sekreteri Çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Belde Sekreter Yardımcısı, Belde sekreterinin teklifi ve Belde Başkanının onayı ile atanır.

ALTINCI BÖLÜM

İLÇE YÖNETİM KURULLARI

İLÇE YÖNETİM KURULLARININ GÖREV VE YETKİLERİ

İlçe yönetim kurulları, teşkilat kademelerinde parti faaliyetlerinin, parti tüzüğü ve yasal mevzuata uygunluğunu gözetir, denetler, koordinasyonu sağlar, tüzüğün verdiği yetki ve görevleri ifa ederler.

Partinin ilkeleri doğrultusunda amaçlarını gerçekleştirmek üzere, parti içi veya dışından uzman kişilerden geçici veya sürekli çalışma grupları ve komisyonlar oluşturabilirler.

Doğacak durum ve gereklere göre, bir üst yönetimin olurlarını almak kaydıyla toplantılar, miting, panel, seminer, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenleyebilir.

Kongrelerle ilgili gerekli hazırlık ve uygulama çalışmaları, ilgili tüm işlemler, seçim kurullarına veya ilgili idari birimlere ait tüm bildirimler; ilgili kademe başkanı tarafından veya onun nezareti altında gerçekleştirilir.

Alt kademeler, üst kademelerin emir ve talimatlarına, parti yönetmeliği ile tüzüğüne ve yasa hükümlerine uygun iş ve işlem yapmakla yükümlüdürler.

Yazışmalarını, acil durumlar hariç, kademe silsilesine göre yaparlar.

Nüfusu;	<u>Asil</u>	<u>Yedek</u>
▪ 20 000'e kadar olanlar	15	15
▪ 20 000- 50 000 arası	20	20
▪ 50 000-100 000 arası	25	25
▪ Merkez İlçeler ile nüfusu 100 000'den fazla olan İlçelerde	30	30

Yönetim Kurulu oluşturulur.

İLÇE YÜRÜTME KURULU

İlçe Yürütme Kurulu ; İlçe Başkanı, İlçe Başkan Yardımcıları, İlçe Muhasibi ve İlçe Sekreterlerinden oluşan İlçe'nin en üst icra kuruludur.

İlçe Yürütme kurulu üyelerini ilçe başkanı ilçe yönetim kurulu üyeleri arasından belirler ve Yürütme kurulu üyelerinden birini ilçe muhasibi, birini de ilçe sekreteri olarak görevlendirir.

İLÇE YÜRÜTME KURULU ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

İLÇE BAŞKANI

İlçe başkanı, ilçe kongresi tarafından gizli oylama ile tek derecede en fazla üç olağan dönem için seçilir.

- İlçe başkanları, görevli oldukları İlçelerde parti teşkilatını temsil ederler.
- Başkanı olduğu İlçe'nin her kademedeki Teşkilatlanmasından ve Teşkilat çalışmalarının koordine ve kontrolünden İl Yönetimine karşı sorumludur.
- Siyasi Partiler Yasası, Parti Tüzüğü, Parti Programı, Parti İlkeleri, MKYK, MYK ve Genel Başkan'ın belirlediği Parti Politikaları çerçevesinde Başkanı olduğu İlçe'de her türlü siyasi faaliyetlerde bulunmaya yetkilidir.
- İlçe teşkilatın hesap işlerine ait belgeleri, İlçe Muhasibi ile birlikte imza ederler.
- Başkanın yokluğunda teşkilat, protokol sırasındaki başkan yardımcısı tarafından temsil olunur.

İLÇE BAŞKAN YARDIMCISI

Siyasi ve Hukuki İşler Başkanı

- İlçe Başkanının bulunmadığı hallerde İlçe Başkanına vekalet eder.
- Diğer Siyasi Partilerle sağlıklı ilişkiler kurar, Demokrasi Kültürünün İlçede yerleşmesine çalışır.
- İlçedeki Siyasi gelişmeleri takip eder, Yerel Siyasi ve Hukuki politikaların oluşmasına çalışır.
- Siyasi ve Hukuki İşler Başkanı çalışmalarını bir Yardımcısı ile birlikte yürütür. Siyasi ve Hukuki İşler Başkan Yardımcısı, Siyasi ve Hukuki İşler Başkanının teklifi ve İlçe Başkanının oluru ile atanır.

İLÇE BAŞKAN YARDIMCISI

Teşkilat Başkanı

- Belde Teşkilatlarından Sandık Kurullarına kadar; İlçede her kademedeki Teşkilatlanma ile Teşkilat çalışmalarını koordine ve kontrolden İlçe Başkanına karşı sorumludur.
- Araştırma ve Geliştirme Başkanlığı ile irtibatlı olarak Teşkilat mensuplarının eğitimini yapar.
- Nüfusu 5000'nin üzerinde olan Beldelerin kongrelerinin Genel Merkezin talimatları doğrultusunda zamanında ve sağlıklı olarak yapılmasından sorumludur.
- Teşkilat Başkanı çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Teşkilat Başkan Yardımcısı, Teşkilat Başkanının teklifi ve İlçe Başkanının onayı ile atanır.

İLÇE BAŞKAN YARDIMCISI

Seçim İşleri Başkanı

- İlçe ve Beldelerde Seçim Koordinasyon Merkezlerinin kurulmasından, eğitimlerinden ve çalışmalarından İlçe Başkanına karşı sorumludur.
- Seçim Takviminin sağlıklı bir şekilde işlemlenmesinden sorumludur.
- Seçim mevzuatları ile ilgili olarak Teşkilat mensuplarının eğitimini Araştırma ve Geliştirme Başkanlığı ile Koordineli olarak yapar.
- Teşkilat Başkanlığı ile birlikte Baş müşahit ve Müşahitlerin tespit ve tayinlerini, Araştırma ve Geliştirme Başkanlığı ile de koordineli olarak eğitimlerini yapar.
- Seçim İşleri Başkanı çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Seçim İşleri Başkan Yardımcısı, Seçim İşleri Başkanının teklifi ve İlçe Başkanının onayı ile atanır.

İLÇE BAŞKAN YARDIMCISI

Tanıtım ve Medya Başkanı

- Yerel Basın ve yayın kuruluşları ile sağlıklı ilişkiler kurar ve Partimizin tanıtımında onlardan istifade etmeye çalışır.
- Tanıtım ile ilgili Genel Merkezce hazırlanan materyallerin dağıtımını ile tanıtım malzemelerinin hazırlanmasından sorumludur.
- Partimizin ve Parti politikalarının halkımıza doğru olarak aktarılmasından sorumludur.
- Parti tanıtım programları ile panel, konferans, sergi gibi etkinliklerin planlanması, programlanması ve icrasından sorumludur.

- Tanıtım ve Medya Başkanı çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Tanıtım ve Medya Başkan Yardımcısı, Tanıtım ve Medya Başkanının teklifi ve İlçe Başkanının onayı ile atanır.

İLÇE BAŞKAN YARDIMCISI Dış İlişkiler Başkanı

- Partimizin dış politikalarının Teşkilat mensuplarına ve halka doğru olarak anlatılmasından sorumludur.
- Dış gelişmeleri yakından takip eder, yorumlar.
- İlçe Başkanını ziyaret eden yabancı misafir ve heyetlerin ziyaretlerinin verimli olması için gereken tedbirleri alır, bu konuda İlçe Başkanına yardımcı olur.
- Dış İlişkiler Başkanı çalışmalarını bir yardımcı ile birlikte yürütür. Dış İlişkiler Başkan Yardımcısı, Dış İlişkiler Başkanının teklifi ve İlçe Başkanının onayı ile atanır.

İLÇE BAŞKAN YARDIMCISI Sosyal İşler Başkanı

- Partimizin sosyal politikalarının teşkilat mensuplarına ve halka doğru olarak aktarılmasını sağlar.
- Görevli olduğu İlçe'nin sosyal dokusu ile ilgili gerekli araştırmaları yapar ve gerekli politikalar üretir.
- Görevli olduğu İlçe deki fakir, fukara, yoksul, yaşlı ve özürülere yönelik tespit çalışmaları yapar ve durumlarının iyileştirilmesi ile ilgili proje ve programlar hazırlar, etkinliklerde bulunur.
- Sosyal İşler Başkanı çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Sosyal İşler Başkan Yardımcısı, Sosyal İşler Başkanının teklifi ve İlçe Başkanının onayı ile atanır.

İLÇE BAŞKAN YARDIMCISI Yerel Yönetimler Başkanı

- Mahalli İdarelerle Teşkilatın sağlıklı ilişkiler içerisinde bulunmalarını sağlar.
- Parti üyesi Belediye Başkanları ile Belediye Meclis Üyeleri ve İl Genel Meclisi üyelerinin parti politikalarına uygun çalışmalar yapmasına yardımcı olur.
- Yerel Yönetimlerle ilgili Mahalli politikalarının oluşmasını çalışır.
- Mahalli İdareler Danışma Meclisini organize eder.
- Partimizin Yerel Yönetimler ile ilgili politikalarının Teşkilata ve halka doğru olarak aktarılmasına çalışır.
- Mahalli İdareler seçimlerinde aday belirleme çalışmalarına yardımcı olur.
- Yerel Yönetimler Başkanı çalışmalarını bir yardımcısı ile yürütür. Yerel Yönetimler Başkan Yardımcısı, Yerel Yönetimler Başkanının teklifi ve İlçe Başkanının onayı ile atanır.

İLÇE BAŞKAN YARDIMCISI Ekonomik İşler Başkanı

- Ekonomik uygulama ve gelişmeleri takip eder.

- Görevli olduğu İlçe'nin ekonomik yapısı ile ilgili araştırmalar yapar ekonomik politikalar oluşturur.
- Partimizin ekonomik politikalarının Teşkilat mensuplarına ve halka doğru olarak aktarılmasına çalışır.
- Ekonomik İşler Başkanı çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Ekonomik İşler Başkan Yardımcısı, Ekonomik İşler Başkanının teklifi ve İlçe Başkanının onayı ile atanır.

İLÇE BAŞKAN YARDIMCISI

Halkla İlişkiler Başkanı

- Sivil toplum örgütleri ile ilişkilerden sorumludur.
- Sivil toplum örgütlerinin çalışmalarını izler, partimizle ilişkilerini sağlar, çalışmalarına katılır, her türlü etkinliklerinde partimizin temsil edilmesini sağlar, Partimizin ve politikalarının doğru olarak algılanmasını sağlar.
- Vakıf, dernek, birlik, kahvehane, iş yeri ve esnaflara yönelik ziyaret programları yapar.
- Araştırma ve Geliştirme Başkanlığı ile birlikte Teşkilat mensuplarına halkla doğru ilişki kurma metotlarına yönelik eğitim programları yapar.
- Halkla İlişkiler Başkanı çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Halkla İlişkiler Başkan Yardımcısı, Halkla İlişkiler Başkanının teklifi ve İlçe Başkanının onayı ile atanır.

İLÇE BAŞKAN YARDIMCISI

İlçe Muhasibi

- Muhasebe kayıtlarını muhasebe tekniğine uygun olarak yasal süresi içerisinde yapar.
- Parti gelirlerinin usulüne uygun harcanmasını ve harcama kararlarının alınmasını takip eder.
- Aidat ve bağışları makbuz karşılığı toplar.
- Partiye gelir getirici çalışmalar yapar.
- Dönemsel olarak hazırlanan bilanço ve bütçeleri yasal süreleri içerisinde Genel Merkeze gönderir.
- İlçe Muhasibi çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. İlçe Muhasip Yardımcısı, İlçe Muhasibinin teklifi ve İlçe Başkanının onayı ile atanır.

İLÇE BAŞKAN YARDIMCISI

Araştırma ve Geliştirme Başkanı

- İlgili birimlerle koordineli olarak Teşkilatın eğitim programlarını hazırlar ve uygular.
- Yerel projeler yapar.
- Parti projelerinin doğru olarak Teşkilata ve halka anlatılmasına çalışır.
- Araştırma ve Geliştirme Başkanı çalışmalarını bir yardımcısı ile birlikte yürütür. Araştırma ve Geliştirme Başkan Yardımcısı, Araştırma ve Geliştirme Başkanının teklifi ve ilçe Başkanının onayı ile atanır.

İLÇE BAŞKAN YARDIMCISI

İlçe Sekreteri

- Tutulması gereken defterleri düzenli olarak tutar.
- Üye kararlarını zamanında, kayıtlarını doğru ve düzgün olarak yapar.
- Saklanması gereken evrakları tertipli ve düzenli olarak arşivler.
- Aylık ve haftalık olarak yapılan toplantıların gündemlerini hazırlar, alınan kararları karar defterine düzgün olarak yazar.
- İlçe'de çalışanların verimli çalışmasından sorumludur.
- Her türlü yazışmaları zamanında yapar.
- İlçe Sekreteri çalışmalarını bir yardımcısı ile yürütür. İlçe Sekreter Yardımcısı, İlçe Sekreterinin teklifi ve İlçe Başkanının onayı ile atanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

MAHALLE VE KÖY BÖLGE YÖNETİM KURULLARI

- Mahalle ve köy sayısı Merkez İlçelerde 60, diğer İlçelerde 30'dan fazla ise; Merkez İlçelerde 60, diğerlerinde ise 30 Mahalle ve Köy'den fazla olmayacak şekilde Mahalle ve Köy Bölgesi Temsilcilikleri oluşturulur.
- Merkezlerde 30, diğer İlçelerde 15 kişilik Bölge Yönetim Kurulları oluşturulur.
- Mahalle ve Köy Bölge Yönetim Kurullarının oluşumu ve herhangi bir boşalma durumunda Mahalle ve Köy Yönetim Kurullarının oluşumu ile ilgili yöntem uygulanır.
- İlçe Yönetim Kurulları gibi çalışırlar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

İL YÖNETİM KURULLARI

İl yönetim kurulu il kongresi tarafından gizli oyla seçilen ve il başkanı dahil nüfusu;

	<u>Asil</u>	<u>Yedek</u>
▪ 500 000'e kadar olanlar	30	30
▪ 500 000-1 000 000 arası	40	40
▪ Büyükşehir statüsünde olan İller ile nüfusu 1 000 000'dan fazla olan İllerde Yönetim Kurulu oluşturulur.	50	50

İl Yönetim Kurullarının Görev ve Yetkileri

İl yönetim kurulları, teşkilat kademelerinde parti faaliyetlerinin, parti tüzüğü ve yasal mevzuata uygunluğunu gözetir, denetler, koordinasyonu sağlar, tüzüğün verdiği yetki ve görevleri ifa ederler.

Partinin program ve faaliyetinin tanıtım ve gelişimi için tüzüğe uygun gerekli her tür çalışma ve faaliyette bulunurlar.

Partinin ilkeleri doğrultusunda amaçlarını gerçekleştirmek üzere, parti içi veya dışından uzman kişilerden geçici veya sürekli çalışma grupları ve komisyonlar oluşturabilirler.

Doğacak durum ve gereklere göre, bir üst yönetimin olurlarını almak kaydıyla toplantılar, miting, panel, seminer, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenleyebilir.

Kongrelerle ilgili gerekli hazırlık ve uygulama çalışmaları, ilgili tüm işlemler, seçim kurullarına veya ilgili idari birimlere ait tüm bildirimler; ilgili kademe başkanı tarafından veya onun nezareti altında gerçekleştirilir.

Alt kademeler, üst kademelerin emir ve talimatlarına, parti yönetmeliği ile tüzüğüne ve yasa hükümlerine uygun iş ve işlem yapmakla yükümlüdürler.

İL YÜRÜTME KURULU

İL yürütme Kurulu ; İl Başkanı, İl Başkan Yardımcıları, İl Muhasibi ve İl Sekreterinden oluşan İl'in en üst icra kurulumudur.

İL Yürütme Kurulu Üyelerini İl Başkanı, il yönetim kurulu üyeleri arasından seçer ve aralarındaki görev bölümünü belirler.

İL YÜRÜTME KURULU ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

İL BAŞKANI

- Partinin İldeki en üst düzey temsilcisi ve yöneticisidir.
- Başkanı olduğu İl'de her kademedeki Teşkilatlanmadan ve Teşkilat çalışmalarının koordine ve kontrolünden Genel Merkeze karşı sorumludur.
- Siyasi Partiler Yasası, Parti Tüzüğü, Parti Programı, Parti İlkeleri MKYK, MYK ve Genel Başkan'ın talimatları çerçevesinde Başkanı olduğu İl'de her türlü siyasi faaliyetlerde bulunmaya yetkilidir.
- İl Başkanı teşkilatın hesap işlerine ait belgeleri muhasip ile birlikte imza eder.
- Başkanın yokluğunda teşkilat, protokol sırasındaki başkan yardımcısı tarafından temsil olunur.

İL BAŞKAN YARDIMCILARI

Siyasi ve Hukuki İşler Başkanı

- İl Başkanının bulunmadığı hallerde İl Başkanına vekalet eder.
- Diğer Siyasi Partilerle sağlıklı ilişkiler kurar, Demokrasi Kültürünün İlde yerleşmesine çalışır.
- İl Düzeyindeki Siyasi gelişmeleri takip eder, Yerel Siyasi ve Hukuki politikaların oluşmasına çalışır.
- Siyasi ve Hukuki İşler Başkanı çalışmalarını iki yardımcısı ile birlikte yürütür. Siyasi ve Hukuki İşler Başkan Yardımcıları, Siyasi ve Hukuki İşler Başkanının teklifi ve İl Başkanının onayı ile atanır.

İL BAŞKAN YARDIMCISI

Teşkilat Başkanı

- İlçe Teşkilatlarından Sandık Kurullarına kadar İl'deki Teşkilatlanmadan, her kademedeki Teşkilat çalışmalarının koordine ve kontrolünden İl başkanına karşı sorumludur.
- Araştırma ve Geliştirme Başkanlığı ile irtibatlı olarak Teşkilat mensuplarının eğitimini sağlar.
- İlçe ve Nüfusu 5000'nin üzerinde olan Belde Kongrelerinin Genel Merkezin talimatları doğrultusunda zamanında ve sağlıklı olarak yapılmasından sorumludur.

- Teşkilat Başkanı çalışmalarını iki yardımcısı ile birlikte yürütür. Teşkilat Başkan Yardımcıları, Teşkilat Başkanının teklifi ve İl Başkanının onayı ile atanır.

İL BAŞKAN YARDIMCISI

Seçim İşleri Başkanı

- İl, İlçe ve Beldelerde Seçim Koordinasyon Merkezlerinin kurulmasından, eğitimlerinden ve çalışmalarından İl Başkanına karşı sorumludur.
- Seçim Takviminin sağlıklı bir şekilde işlemlenmesinden sorumludur.
- Seçim mevzuatları ile ilgili olarak Teşkilat mensuplarının eğitimini Araştırma ve Geliştirme Başkanlığı ile Koordineli olarak yapar.
- Baş müşahit ve müşahitlerin İlçelerce tespit ve tayinin yapılmasını Teşkilat Başkanlığı ile birlikte takip eder ve eğitimlerini Araştırma ve Geliştirme Başkanlığı ile koordineli olarak yapar.
- Seçim İşleri Başkanı çalışmalarını iki yardımcısı ile birlikte yürütür. Seçim İşleri Başkan Yardımcıları, Seçim İşleri Başkanının teklifi ve İl Başkanının onayı ile atanır.

İL BAŞKAN YARDIMCISI

Tanıtım ve Medya Başkanı

- Yerel Basın ve yayın kuruluşları ile sağlıklı ilişkiler kurar ve Partimizin tanıtımında onlardan istifade etmeye çalışır.
- Tanıtım ile ilgili Genel Merkezde hazırlanan materyallerin dağıtımını ile tanıtım malzemelerinin hazırlanmasından sorumludur.
- Partimizin doğru olarak ve Parti politikalarının halkımıza aktarılmasından sorumludur.
- Parti tanıtım programları; panel, Konferans, sergi gibi benzeri etkinliklerin planlanması, programlanması ve icrasından sorumludur.
- Tanıtım ve Medya Başkanı çalışmalarını iki yardımcısı ile birlikte yürütür. Tanıtım ve Medya Başkan Yardımcıları, Tanıtım ve Medya Başkanının teklifi ve İl Başkanının onayı ile atanır.

İL BAŞKAN YARDIMCISI

Dış İlişkiler Başkanı

- Partimizin dış politikalarının Teşkilat mensuplarına ve halka doğru olarak anlatılmasından sorumludur.
- Dış gelişmeleri yakından takip eder, yorumlar.
- İl'inde eğer varsa yabancı ülke temsilcilikleriyle ilişkilerin sağlıklı olarak yürütülmesinden sorumludur.
- İl Başkanını ziyaret eden yabancı misafir ve heyetlerin ziyaretlerinin verimli olması için gereken tedbirleri alır, bu konuda İl Başkanına yardımcı olur.
- Dış İlişkiler Başkanı çalışmalarını iki yardımcısı ile birlikte yürütür. Dış İlişkiler Başkan Yardımcıları, Dış İlişkiler Başkanının teklifi ve İl Başkanının onayı ile atanır.

İL BAŞKAN YARDIMCISI

Sosyal İşler Başkanı

- Partimizin sosyal politikalarının teşkilat mensuplarına ve halka doğru olarak aktarılmasını sağlar.
- Görevli olduğu İl'in sosyal dokusu ile ilgili gerekli araştırmaları yapar ve gerekli politikalar üretir.
- Görevli olduğu İl deki fakir, fukara, yoksul, yaşlı ve özürlülere yönelik tespit çalışmaları yapar ve durumlarının iyileştirilmesi ile ilgili proje ve programlar hazırlar, etkinliklerde bulunur.
- Sosyal İlişkiler Başkanı çalışmalarını iki yardımcısı ile birlikte yürütür. Sosyal İlişkiler Başkan Yardımcıları, Sosyal İlişkiler Başkanının teklifi ve İl Başkanının onayı ile atanır.

İL BAŞKAN YARDIMCISI

Yerel Yönetimler Başkanı

- Mahalli İdarelerle Teşkilatın sağlıklı ilişkiler içerisinde bulunmalarını sağlar
- Parti üyesi Belediye Başkanları ile Belediye Meclis Üyeleri ve İl Genel Meclisi üyelerinin parti politikalarına uygun çalışmalar yapmasına yardımcı olur.
- Yerel Yönetimlerle ilgili Mahalli politikaların oluşmasını sağlar.
- Mahalli İdareler danışma meclisini organize eder.
- Partimizin Yerel Yönetimler ile ilgili politikalarını Teşkilata ve halka doğru olarak aktarılmasına çalışır.
- Mahalli İdareler seçimlerinde aday belirleme çalışmalarına yardımcı olur.
- Yerel Yönetimler Başkanı çalışmalarını iki yardımcısı ile birlikte yürütür. Yerel Yönetimler Başkan Yardımcıları, Yerel Yönetimler Başkanının teklifi ve İl Başkanının onayı ile belirlenir.

İL BAŞKAN YARDIMCISI

Ekonomik İşler Başkanı

- Ekonomik uygulama ve gelişmeleri takip eder.
- Görevli olduğu İl'in ekonomik yapısı ile ilgili araştırmalar yapar, ekonomik politikalar oluşturur.
- Partimizin ekonomik politikalarının Teşkilat mensuplarına ve halka doğru olarak aktarılmasını sağlar.
- Ekonomik İşler Başkanı çalışmalarını iki yardımcısı ile birlikte yürütür. Ekonomik İşler Başkan Yardımcıları, Ekonomik İşler Başkanının teklifi ve İl Başkanının onayı ile atanır.

İL BAŞKAN YARDIMCISI

Halkla İlişkiler Başkanı

- Sivil toplum örgütleri ile ilişkilerden sorumludur.
- Sivil toplum örgütlerinin çalışmalarını izler, partimizle ilişkilerini sağlar, çalışmalarına katılır, her türlü etkinliklerinde partimizin temsil edilmesini sağlar, Partimizin ve politikalarının doğru olarak algılanmasını sağlar.
- Vakıf, dernek, birlik kahvehane, iş yeri ve esnaflara yönelik ziyaret programları yapar.
- Araştırma ve Geliştirme Başkanlığı ile birlikte Teşkilat mensuplarına ' halkla doğru ilişki kurma' metotlarına yönelik eğitim programları yapar.

- Halkla İlişkiler Başkanı çalışmalarını iki yardımcısı ile birlikte yürütür. Halkla İlişkiler Başkan Yardımcıları, Halkla İlişkiler Başkanının teklifi ve İl Başkanının onayı ile atanır.

İL BAŞKAN YARDIMCISI İl Muhasibi

- Muhasebe kayıtlarını muhasebe tekniğine uygun olarak yasal süresi içerisinde yapar.
- Parti gelirlerinin usulüne uygun harcanmasını ve harcama kararlarının alınmasını takip eder.
- Aidat ve bağışları makbuz karşılığı toplar.
- Partiye gelir edici çalışmalar yapar.
- Dönemsel olarak hazırlanan bilanço ve bütçeleri yasal süresi içerisinde Genel Merkeze gönderir.
- İl Muhasibi çalışmalarını iki yardımcısı ile birlikte yürütür. İl Muhasip Yardımcıları, İl Muhasibinin teklifi ve İl Başkanının onayı ile atanır.

İL BAŞKAN YARDIMCISI Araştırma ve Geliştirme Başkanı

- İlgili birimlerle koordineli olarak Teşkilatın eğitim programlarını hazırlar ve uygular.
- Yerel projeler yapar.
- Parti projelerinin doğru olarak Teşkilata ve halka anlatılmalarını sağlar.
- Araştırma ve Geliştirme Başkanı çalışmalarını iki yardımcısı ile birlikte yürütür. Araştırma ve Geliştirme Başkan Yardımcıları, Araştırma ve Geliştirme Başkanının teklifi ve İl Başkanının onayı ile atanır.

İL BAŞKAN YARDIMCISIİ İl Sekreteri

- Tutulması gereken defterleri düzenli olarak tutar.
- İl düzeyinde; üye kararlarının zamanında alınmasını, kayıtlarının doğru, düzgün olarak yapılmasını koordine ve kontrol eder.
- Saklanması gereken evrakları tertipli ve düzenli olarak arşivler.
- Aylık ve haftalık olarak yapılan toplantıların gündemlerini hazırlar, alınan kararları karar defterine düzgün olarak yazar.
- İl'de çalışanların verimli çalışmasından sorumludur.
- Her türlü yazışmaları zamanında yapar.
- İl Sekreteri çalışmalarını iki yardımcısı ile birlikte yürütür. İl Sekreter Yardımcıları, İl Sekreterinin teklifi ve İl Başkanın onayı ile atanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

GENEL MERKEZ TEŞKİLATI

MERKEZ KARAR VE YÖNETİM KURULU (MKYK)

Merkez ve Karar Yönetim Kurulu Oluşumu ve Çalışma Esasları

1 - Merkez Karar ve Yönetim Kurulu, Büyük kongrece gizli oyla seçilen 50 üyeden oluşur. Ayrıca 25'de yedek üye seçilir. Büyük Kongreden sonra partinin en üst karar ve yönetim organıdır.

2 - MKYK'nın görev süresi, seçimli olağanüstü toplantı yapılmadığı sürece, büyük kongrenin normal olağan toplantısına kadar devam eder. Kurul üyeliklerinde boşalma olması halinde, sıradaki yedek üye Genel Başkan tarafından davet edilir.

3 - Parti Genel Başkanı, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Genel başkanın yokluğunda, protokol sırasındaki genel başkan yardımcısı başkanlık eder.

4- MKYK, kanun ve tüzükte yer alan toplantı ve karar yeter sayısı ile oylama şekline ilişkin ayrı durumlarda dışında, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamalar, gizlilik kararı alınmamış ise, açık oylama şeklinde yapılır. Açık oylama sonucunun eşit olması halinde, Genel Başkanın katıldığı görüş kabul edilmiş sayılır. Gizli oylama sonucunun eşit olması halinde, oylama iki kez daha tekrarlanır. Eşitlik bozulmaz ise, sonraki toplantıda konu bir kez daha oylanır. Eşitlik yine bozulmazsa, oylama konusu reddedilmiş sayılır.

5 - MKYK, en az ayda bir olağan toplantı yapar. Olağan toplantıların zaman, yer ve tarihleri, kurulca kararlaştırılır. Kurul, Genel Başkanın veya Merkez Karar ve Yönetim Kurulu üye tam sayısının 1/3' ünün talep etmesi hallerinde olağanüstü toplanır. Olağan üstü toplantının tarihi ile yer ve zamanı üyelere duyurulur. Bir yıl içinde peş peşe 3 veya bir yıl içinde 6 kez özürsüz olarak toplantılara katılmayan üye, kurul üyeliğinden istifa etmiş sayılır. Bu durumun kurulca tespitinden sonra üyelik boşalmasına ilişkin tüzük hükmü uygulanır.

6 - MKYK gündem esasına göre müzakereler yapar, kararlar alır. Kurul üyelerinin her biri, gündem teklifinde bulunabilir. Karşı görüş olması halinde yapılacak oylama sonucuna göre işlem yapılır.

Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Merkez Karar ve Yönetim Kurulu;

1 - Parti tüzük ve programını ve büyük kongre kararlarını uygulamak, uygulatmak, partinin bütün teşkilatını uyum içinde, verim ve etkinliği sağlayıcı tedbirler alarak aktif kılmak, tabandan tavana gerekli koordinasyonu sağlamak,

2 - Parti politikalarının gerekli kıldığı dokümanlar hazırlamak, yürürlüğe koymak, ihtisas komisyonları ve çalışma büroları oluşturmak, bunların çalışma usul ve esaslarını belirlemek veya belirleyeceği çerçeveye göre uygulama yapması için MYK'ya yetki vermek,

3 - Parti teşkilat kademeleri ve kademe organlarının demokratik kurallara göre oluşumlarını sağlamak amacıyla yasalar çerçevesinde gerekli gördüğü her tür düzenlemeleri yapmak, tedbirler almak,

4 - Gerek görülen yerlerde teşkilat kurmak,

5 - Partinin ilke ve hedeflerini tanıtip yaymak için gerekli çalışmaları planlamak, uygulamak ve uygulatmak,

6 - Partinin ilke ve hedefleri ışığında, Türkiye ve dünya siyaseti ölçeğinde, öncelikle parti kademelerinde görev almış olanların ve parti üyelerinin eğitim ve bilgilenmeleri ve demokrasi kültürünün gelişmesi ve yerleşmesi amacıyla siyaset okulu veya siyaset enstitüsü oluşturmak gibi gerek göreceği her tür yasal ve siyasal çalışmalar yapmak, yaptırmak,

7 - Ülke ve dünyadaki belli sorunlar hakkında parti görüşünü belirlemek, bu görüşleri kamuoyuna açıklamak, bu anlamda gerekli olması halinde TBMM Parti Grubu ile ortak toplantılar yapmak,

8 - Partinin çalışma ve faaliyetlerinin planlamasını yapmak ve bu planlar için gerekli harcamaların bütçelerini hazırlamak, hazırlatmak,

9 - Kademelerden gelen görev ve yetkisi içindeki teklifleri incelemek, karara bağlamak, görevi dışında olanları takip etmek ve ilgili kademeyi bilgilendirmek,

- 10- Bütün seçimlerle ilgili gerekli kararları almak, milletvekilliği, belediye başkanlığı, belediye ve il genel meclisleri için partiden aday olanlar hakkında yetkilerini kullanmak,
- 11 - Seçimlerle ilgili her tür seçim mekanizması ile çalışma yöntem ve stratejilerini belirlemek, partinin seçim çalışmalarını ve seçimleri sevk ve idare etmek, ettirmek,
- 12 - Partinin çalışma raporu, yıllık bütçe ve uygulanan bütçenin kesin hesap ve bilançoları ile diğer gündem maddelerini inceleyip onaylamak ve büyük kongreye sunmak,
- 13 - Partinin çalışma ve amaçlarına uygun olarak taşınır ve taşınmaz mal alımına, satımına, işletilmesine, mevcut varlıkları üzerinde lehte veya aleyhte her tür ayni veya borçlandırıci takyitler oluşturulmasına karar vermek,
- 14 - Zorunlu nedenler dolayısıyla büyük kongrenin toplanamadığı hallerde, partinin hukuki varlığını sona erdirmek, tüzük ve program değişiklikleri hariç, gerekli görülen bütün kararları almak,
- 15 - Genel başkanın teklifi üzerine Merkez Yürütme Kurulu ile alt kademeler yürütme organlarının üye sayısını belirlemek, gerektiğinde artırmak veya azaltmak,
- 16 - Partinin yasalar çerçevesinde uluslararası kuruluşlara üyeliğini karara bağlamak,
- 17 - Yurt dışı temsilcilik önerilerini karara bağlamak,
- 18 - Siyasi Partiler ve Seçim kanunları ile diğer ilgili mevzuatın, parti tüzük ve programının yasaklamadığı her alanda, parti ve dolayısıyla ülke çıkarının gerekli kıldığı bütün yetkileri kullanıp kararlar almak, uygulamak veya uygulatmak, gibi görevler yapar, yetkiler kullanır.

MERKEZ YÜRÜTME KURULU (MYK)

Merkez Yürütme Kurulu; Genel Başkan, Genel Başkan yardımcıları ve Genel Sekreter ile TBMM parti grup başkanı ve grup başkan vekillerinden oluşan en üst icra kuruluudur. Genel başkan ile TBMM grup başkan vekilleri dışındaki MYK üyeleri, Genel Başkan tarafından MKYK üyeleri arasından belirlenir. Genel Başkan, MYK'nın başkanıdır. Genel Başkanın yokluğunda protokol sırasındaki genel başkan yardımcısı kurula başkanlık eder. MYK üyeleri, Genel Başkan tarafından kısmen veya tamamen değiştirilebileceği gibi, MKYK'da yapılacak güven oylaması ile de değiştirilebilir. Güvensizlik için kurul üye tam sayısının 2/3 çoğunluğunun oyu gereklidir. İstifa eden veya düşürülen üye yerine, Genel Başkan tarafından MKYK üyeleri arasından yeni üye belirlenmesi yapılır. MYK haftada en az bir toplantı yapar. Kurul çoğunlukla toplanır, tüzükte yazılı ayrık durumlar dışında üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. MYK üyeleri, görevli oldukları faaliyetin kapsam ve niteliğine göre yeteri kadar yardımcı veya uzman ile birlikte çalışma yapabilirler. Yardımcı ve uzmanlar, ilgili MYK üyesinin teklifi ve Genel Başkan'ın onayı ile parti içi seçimle yüklenilmiş idari hiçbir görevi olmayan TBMM Parti Grubu üyeleri veya MKYK üyeleri yahut bunların dışındaki kimseler arasından atanır. Atama ve görevlendirmeler konusunda MKYK üyeleri ile teşkilat kademe başkanlıkları bilgilendirilir.

Merkez Yürütme Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

- 1 - Büyük kongrede alınmış kararlar ile MKYK tarafından alınan kararların ve verilen talimatların icrasını sağlamak, MKYK gündemini hazırlamak,
- 2 - Partinin üye, her kademe kurum, kuruluş ve ünitelerinin etkili bir çalışma temposunu sağlayabilmeleri için teşkilat içi eğitim programlarını gerçekleştirmek, alınmış kararlar ile yapılması gereken iş ve eylemleri icra etmek, gerekli uyum ve koordinasyonu sağlamak,
- 3 - Partinin TBMM Grubu ile Genel Merkez ve tüm teşkilat kademeleri arasında temas ve bağlantıyı temin etmek,
- 4 - Partinin hükümet, diğer partiler, çeşitli resmi veya sivil toplum örgütleri ve uluslar arası kuruluşlar ile olan ilişkilerini düzenlemek, geliştirmek ve sürdürmek,

- 5 - Doğacak durum ve gelişmeler karşısında partinin duruş ve görüşünü saptamak ve genel başkana sunmak,
- 6 - Teşkilata duyurulması gerekli MKYK kararlarını, ilgili üyesi aracılığıyla teşkilata tamim etmek, gereğini talep ve takip etmek,
- 7 - Parti tüzüğü ve MKYK'nın kararları çerçevesinde kademe teşkilatlarının belirli takvime göre kongrelerini yaptırmak,
- 8 - Tüzüğe göre MKYK kararını gerektiren konu ve talepler hakkında, MYK görüşünü açıklayan bir rapor ile konuyu MKYK gündemine taşımak,
- 9 - Partinin faaliyet raporu ile yıllık bütçe ve uygulanan bütçenin kesin hesap ve bilançolarını, büyük kongreye sunulmak üzere MKYK'nın onayına tevdi etmek,
- 10 - Zorunlu hallerde tüzükteki münhasır yetki konuları hariç olmak ve toplanacak ilk MKYK'ya sunulmak kaydıyla, gerekli her türlü karar ve tedbirleri almak ve uygulamak, tüzükle verilmiş tüm yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak, MYK'nın görev ve yetkileridir. MYK üyeleri, bulunmadıkları zamanlarda kendilerine hangi üyenin vekalet edeceğini, yazılı olarak kurul üyelerine bildirirler.

C - GENEL BAŞKAN

Parti Genel Başkanı, büyük kongre tarafından gizli oyla seçilir. Aynı kişi, kurucu genel başkanlık hariç, en fazla olağan dört dönem genel başkan seçilebilir

Genel Başkanın Görev ve Yetkileri

Genel başkan partinin Disiplin Kurulları ve Parti İçi Demokrasi Hakem Kurulları hariç, bütün parti teşkilatının tabii başkanı olup, Büyük Kongreye karşı şahsen sorumludur.

Bu sıfatla genel başkan;

- 1 - Adli, idari, mali ve benzeri her tür kamusal kurum ve kuruluşlar nezdinde davalı veya davacı olarak partiyi temsil eder veya kendi adına yetki kullanılmasına nezaret eder.
- 2 - Parti adı altında yapılan işlem ve eylemlerin anayasa, kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre icra edilmesini ve Büyük Kongre ile Merkez Karar ve Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlar,
- 3 - Partililer ve parti teşkilat kademeleri arasında verimli ve etkin çalışma temposunu sağlar, parti üst organlarının müşterek çalışmalarına başkanlık ve nezaret eder.
- 4 - Merkez Yürütme Kurulu üyeleri arasında iş bölümü yapar, gerek görmesi halinde iş bölümünü değiştirir.
- 5 - Bilgi ve tecrübelerinden yararlanacağı kimseleri danışman olarak tayin eder.
- 6 - Gelişen durum ve olaylar karşısında parti duruş ve görüşünü kamuya açıklar.
- 7 - Genel merkezde hizmet birimlerinin kuruluş, kadro ve atama işlemleri ile sürekli istihdam olunacak hizmetli ve uzmanların tayin, terfi ve işten çıkarılmaları konularını, ilgili MYK üyesinin önerilerine göre karara bağlar.
- 8 - Genel Başkan kanun, parti tüzüğü ve diğer mevzuatın kendisine vermiş olduğu tüm görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI

Siyasi ve Hukuki İşler Başkanı

- Genel Başkanının bulunmadığı hallerde Genel Başkana vekalet eder.
- Diğer Siyasi Partilerle sağlıklı ilişkiler kurar, Demokrasi Kültürünün İlde yerleşmesine çalışır.
- Siyasi gelişmeleri takip eder, Ülke düzeyinde Siyasi ve Hukuki politikaların oluşmasına çalışır.

- Siyasi ve Hukuki İşler Başkanı çalışmalarını yeterli sayıdaki yardımcı ve uzmanlarla birlikte yürütür. Siyasi ve Hukuki İşler Başkan Yardımcıları, Siyasi ve Hukuki İşler Başkanının teklifi ve Genel Başkanının onayı ile atanır.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI

Teşkilat Başkanı

- Her kademedeki Teşkilatlanmadan ve teşkilatların çalışmalarının koordine ve kontrolünden Genel Başkana karşı sorumludur.
- Araştırma ve Geliştirme Başkanlığı ile irtibatlı olarak Teşkilat mensuplarının eğitimini sağlar.
- Her kademedeki teşkilatların kongrelerinin zamanında ve sağlıklı olarak yapılmasından sorumludur.
- Teşkilat Başkanı çalışmalarını yeterli sayıda yardımcı ve uzmanlarla birlikte yürütür. Teşkilat Başkan Yardımcıları, Teşkilat Başkanının teklifi ve Genel Başkanının onayı ile atanır.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI

Seçim İşleri Başkanı

- Seçim Koordinasyon Merkezlerinin kurulmasından, eğitimlerinden ve çalışmalarından Genel Başkana karşı sorumludur.
- Seçim Takviminin sağlıklı bir şekilde işlemesinden sorumludur.
- Seçim mevzuatları ile ilgili olarak Teşkilat mensuplarının eğitimini Araştırma ve Geliştirme Başkanlığı ile Koordineli olarak yapar.
- Baş müşahit ve müşahitlerin İlçelerce tespit ve tayinin yapılmasını Teşkilat Başkanlığı ile birlikte takip eder ve eğitimlerini Araştırma ve Geliştirme Başkanlığı ile koordineli olarak yapar.
- Seçim İşleri Başkanı çalışmalarını yeterli sayıda yardımcı ve uzmanla birlikte yürütür. Seçim İşleri Başkan Yardımcıları, Seçim İşleri Başkanının teklifi ve Genel Başkanın onayı ile atanır.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI

Tanıtım ve Medya Başkanı

- Basın ve yayın kuruluşları ile sağlıklı ilişkiler kurar ve Partimizin tanıtımında onlardan istifade etmeye çalışır.
- Tanıtım malzemelerinin hazırlanmasından sorumludur.
- Partimizin doğru olarak ve Parti politikalarının halkımıza aktarılmasından sorumludur.
- Parti tanıtım programları; panel, Konferans, sergi gibi benzeri etkinliklerin planlanması, programlanması ve icrasından sorumludur.
- Tanıtım ve Medya Başkanı çalışmalarını yeterli sayıda yardımcı ve uzmanla birlikte yürütür. Tanıtım ve Medya Başkan Yardımcıları, Tanıtım ve Medya Başkanının teklifi ve Genel Başkanının onayı ile atanır.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI

Dış İlişkiler Başkanı

- Partimizin dış politikalarının Teşkilat mensuplarına ve halka doğru olarak anlatılmasından sorumludur.
- Dış gelişmeleri yakından takip eder, yorumlar.
- Yabancı ülke temsilcileriyle ilişkilerin sağlıklı olarak yürütülmesinden sorumludur.
- Genel Başkanı ziyaret eden yabancı misafir ve heyetlerin ziyaretlerinin verimli olması için gereken tedbirleri alır, bu konuda Genel Başkanına yardımcı olur.
- Dış İlişkiler Başkanı çalışmalarını yeterli sayıda yardımcı ve uzmanla birlikte yürütür. Dış İlişkiler Başkan Yardımcıları, Dış İlişkiler Başkanının teklifi ve Genel Başkanının onayı ile atanır.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI

Sosyal İşler Başkanı

- Partimizin sosyal politikalarının teşkilat mensuplarına ve halka doğru olarak aktarılmasını sağlar.
- Ülkenin sosyal dokusu ile ilgili gerekli araştırmaları yapar ve gerekli politikalar üretir.
- Ülke genelinde fakir, fukara, yoksul, yaşlı ve özürllülere yönelik tespit çalışmaları yapar ve durumlarının iyileştirilmesi ile ilgili proje ve programlar hazırlar, etkinliklerde bulunur.
- Sosyal İlişkiler Başkanı çalışmalarını yeterli sayıda yardımcı ve uzmanla birlikte yürütür. Sosyal İlişkiler Başkan Yardımcıları, Sosyal İlişkiler Başkanının teklifi ve Genel Başkanın onayı ile atanır.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI

Yerel Yönetimler Başkanı

- Mahalli İdarelerle, teşkilatların sağlıklı ilişkiler içerisinde bulunmalarını sağlar
- Parti üyesi Belediye Başkanları ile Belediye Meclis Üyeleri ve İl Genel Meclisi üyelerinin parti politikalarına uygun çalışmalar yapmasına yardımcı olur.
- Yerel Yönetimlerle ilgili politikaların oluşmasını sağlar.
- Mahalli İdareler danışma meclisini organize eder.
- Partimizin Yerel Yönetimler ile ilgili politikalarını Teşkilata ve halka doğru olarak aktarılmasına çalışır.
- Mahalli İdareler seçimlerinde aday belirleme çalışmalarını yapar..
- Yerel Yönetimler Başkanı çalışmalarını yeterli sayıda yardımcı ve uzmanla birlikte yürütür. Yerel Yönetimler Başkan Yardımcıları, Yerel Yönetimler Başkanının teklifi ve Genel Başkanın onayı ile atanır.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI

Ekonomik İşler Başkanı

- Ekonomik uygulama ve gelişmeleri takip eder.
- Ekonomik konularda araştırmalar yapar, partinin ekonomik konulardaki politikalarının oluşmasını çalışır.
- Partimizin ekonomik politikalarının Teşkilat mensuplarına ve halka doğru olarak aktarılmasını sağlar.

- Ekonomik İşler Başkanı çalışmalarını yeterli sayıda yardımcı ve uzmanla birlikte yürütür. Ekonomik İşler Başkan Yardımcıları, Ekonomik İşler Başkanının teklifi ve Genel Başkanın onayı ile atanır.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI

Halkla İlişkiler Başkanı

- Sivil toplum örgütleri ile ilişkilerden sorumludur.
- Sivil toplum örgütlerinin çalışmalarını izler, partimizle ilişkilerini sağlar, çalışmalarına katılır, her türlü etkinliklerinde partimizin temsil edilmesini sağlar, Partimizin ve politikalarının doğru olarak algılanmasını sağlar.
- Vakıf, dernek, birlik kahvehane, iş yeri ve esnaflara yönelik ziyaret programları yapar.
- Araştırma ve Geliştirme Başkanlığı ile birlikte Teşkilat mensuplarına ‘ halkla doğru ilişki kurma’ metotlarına yönelik eğitim programları yapar.
- Halkla İlişkiler Başkanı çalışmalarını yeterli sayıda yardımcı ve uzmanla birlikte yürütür. Halkla İlişkiler Başkan Yardımcıları, Halkla İlişkiler Başkanının teklifi ve Genel Başkanın onayı ile atanır.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI

Mali İşler Başkanı

Parti merkez teşkilatının bütün mali işlerine, harcamalarına, gelirlerinin tahsiline nezaret eder. Mali sözleşmelerin usulüne ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlar.

Mali ve idari işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı Siyasi Partiler Kanunu'nun 73 ve 74. madde gereklerine uygun olarak, teşkilatın yıllık bütçesi ile bilançolarını, gelir ve gider cetvelleri ile kesin hesabını hazırlayarak MKYK tarafından karara bağlanmak üzere MYK'ya sunar. Bütçe işlemlerinin zamanında yapılmasını ve ilgili yerlere tevdi edilmesini takip eder ve gerçekleştirir.

Mali ve İdari İşlerden sorumlu Genel Başkan Yardımcısı tarafından teklif edilen ve Genel Başkan tarafından atanan Genel Muhasip, Mali ve İdari İşlerden sorumlu Genel Başkan yardımcısının haiz olduğu yetkileri ona niyabeten kullanır.

Genel muhasip, partinin muhasebe işlerine ait harcama evraklarını, Mali ve İdari İşlerden sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile, onun yokluğunda MYK üyelerinden birisi ile birlikte imza eder.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI

Araştırma ve Geliştirme Başkanı

- İlgili birimlerle koordineli olarak Teşkilatın eğitim programlarını hazırlar ve uygular.
- Parti politikalarına paralel projeler üretir.
- Parti projelerinin doğru olarak Teşkilata ve halka anlatılmalarını sağlar.
- Araştırma ve Geliştirme Başkanı çalışmalarını yeterli sayıda yardımcı ve uzmanla birlikte yürütür. Araştırma ve Geliştirme Başkan Yardımcıları, Araştırma ve Geliştirme Başkanının teklifi ve Genel Başkanının onayı ile atanır.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI

Genel Sekreter

Genel sekreter, MKYK ve MYK toplantı tutanaklarını düzenler, kararları zapta geçirir, imza edilmelerini sağlar ve uygulanmalarını takip eder.

Genel merkezin gelen-giden her türlü evrak işleri ile yazışmalarının düzenlenmesinden, MKYK ile MYK'nın gündemlerinin hazırlanmasından ve takibinden sorumludur.

Genel Sekreter, davacı veya davalı olarak her tür yargı merciinde, özel veya resmi daire, kurum ve kuruluşlarda, gerçek kişiler ile özel veya resmi tüzel kişiliklerle olan ilişkilerde Genel Başkan adına bizzat veya vekille partiyi temsil eder,

Genel Sekreterlik, genel evrak kaydının tutulduğu birim olarak, partinin yazışma ve haberleşme ünitesidir. Partinin bütün resmi ve parti içi yazışmaları, genel sekreterin gözetim ve denetimi altında genel sekreterlik birimi aracılığıyla yapılır.

Genel Sekreter, partinin sağlam bir arşive sahip olmasından sorumludur.

BEŞİNCİ KISIM

TEŞKİLAT ORGANLARININ OLUŞUMLARI, GÖREV VE YETKİLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

BELDE, İLÇE VE İL TEŞKİLATLARININ İLK KURULUŞLARI

Belde teşkilatlarının ilk kuruluşu

İlçe Yönetim kurulunun görüşü alınarak, İl Yönetim kurulu tarafından atama ile gerçekleştirilir.

İlçe Teşkilatlarının ilk kuruluşları

İlçe teşkilatlarının ilk kuruluşları, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nca atama ile sağlanır. Önce İlçe Başkanı atanmış kişiye 'yetki' belgesi verilir. Bu kişinin oluşturacağı listenin, merkezce onaylanması ile kurucu yönetim kurulu oluşmuş olur.

Kurucu yönetim kurulları, el çektirilme nedenleri ayrık olmak üzere, ilçe kongrelerine kadar tüzüğün kurula verdiği hak ve yetkileri kullanırlar.

İl Teşkilatlarının ilk kuruluşları

İl teşkilatlarının ilk kuruluşları, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nca atama ile sağlanır. Önce İl başkanı atanmış kişiye 'yetki' belgesi verilir. Bu kişinin oluşturacağı listenin, merkezce onaylanması ile kurucu yönetim kurulu oluşmuş olur.

Kurucu yönetim kurulları, el çektirilme nedenleri ayrık olmak üzere, il kongrelerine kadar tüzüğün kurula verdiği hak ve yetkileri kullanırlar.

İKİNCİ BÖLÜM

KONGRELER

BİRİNCİ AYIRIM

BELDE KONGRESİ

Belde Kongresi, Belde teşkilatının en üst karar ve denetim organıdır.

Belde kongresi, seçilmiş 100 delege ile tabii delegelerden oluşur.

İki yıldan az, üç yıldan fazla olmayan bir sürede ve ilçe kongresinden önce uygun bir zamanda, ilçe yönetim kurulu tarafından belirlenen tarihte yapılır.

Nüfusu 5000' den az olan beldelerde kongre yapılmaz. Bu beldelerin yönetim organları, İlçe Yönetim Kurullarınca atama yolu ile oluşturulur.

Belde Kongresinin görev ve yetkileri:

Belde Başkanını, Belde Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri ile İlçe Kongre delegesini seçer, gündemindeki konuları müzakere edip karara bağlar.

Tabii Delegeler: Beldenin seçimle görev yapmakta olan başkan ve yönetim kurulu üyeleri ile partili belde belediye başkanı, belde kongresinin tabii delegesidirler.

Seçilmiş Delegeler: Beldeye bağlı mahallelerde kayıtlı üye sayısı 100'den fazla değil ise, üyelerin tamamı belde kongresi delegesi sayılır.

Seçilmiş Delegelerin mahalle dağılımlarının hesaplanması: Seçilmiş delege sayısı olan 100 rakamı; Partinin son genel seçimde beldede almış olduğu oya bölünerek kat sayı bulunur. Kat sayının, mahallede Partinin almış olduğu oyla çarpımından elde edilecek rakam, o mahallenin seçilmiş delege sayısıdır. Eksikler, küsurat büyüğüne göre dağıtılır. Asıl delege sayısının yarısı kadar yedek delege seçimi yapılır.

Çeşitli nedenlerle partinin almış olduğu oy belli değil ise; son yerel seçim sonuçlarına göre, onun da belli olmaması halinde, belde kongresi delegeliklerinin mahalle dağılımları seçmen sayısı oranlarına göre yukarıdaki yöntemle belirlenir.

Delege Dağılım Listesinin Onaylanması, İlanı ve İtirazların karara Bağlanması :

İlçe yönetim kurulu kongreden üç ay önce kongre delege dağılım listesini hazırlar ve il yönetim kurulunun onayına sunar ve onaydan sonra ilan eder. Listenin ilanından itibaren 15 gün içinde yapılacak itirazları, il yönetim kurulu kesin olarak karara bağlar.

Belde Kongresi Delege Seçimleri

Belde kongresi delege seçimleri; İl Yönetim Kurulunun kongre hazırlık talimatına göre, ilçe yönetim kurulunca hazırlanacak belli bir takvim içinde gerçekleştirilir.

Delege seçimi, mahalle ölçeğinde yapılır. İlçe yönetim kurulu; her mahallede kayıtlı parti üyelerinin listelerini, üye kayıt defterine uygun olarak ayrı, ayrı hazırlayıp mahalle temsilcisi veya yönetimine gönderir. Üyelerin tanınmasını sağlayacak bilgileri içerecek şekilde düzenlenecek bu listeler, delege seçiminden en az 15 gün önce mahallede uygun bir yerde ve Beldede Belde binasında askıya çıkarılmak suretiyle duyurulur. Listeler, seçim yapılan kadar askıda kalır. Listelerin askıya çıkarıldığı tarih ile indirildiği tarih, askı yapılan yerlerde birer tutanakla tespit edilir.

Partiye kayıtlı olduğu halde listede yer verilmeyen veya üye olmadığı halde listede yazılı olan kişilerle ilgili olarak, askı tarihinden itibaren 5 gün içinde ilçe yönetim kuruluna partili her üye tarafından itiraz edilebilir.

İlçe yönetim kurulu, itirazı iki gün içinde karara bağlar. İtirazın kabulü halinde, listede gerekli düzeltmeyi yapar. İlçe yönetim kurulu iki gün içinde karar vermez veya kararı red şeklinde olursa, ilgili kişi 3 gün içinde il başkanlığına itiraz edebilir. İl yürütme kurulunca verilecek karar, parti içi işlemler açısından kesindir. İlçe başkanlığının bu karara uyması zorunludur. İlgili kişi, il yürütme kurulunca verilmiş kararı ibraz ederek delege seçimine iştirak edebilir. İtiraz üzerine düzeltme yapılan listeler, ilan edilir.

Mahalle ve köy delege seçimlerinin nerede ve hangi saatler arasında yapılacağı, delege seçmen listesinin askısında belirtilir. Belli edilmiş gün ve saatte, delege seçimi yapabilmek için, kesinleşmiş delege seçmen listesinde yer alan üyelerin salt çoğunluğunun katılımı aranır.

Yapılacak yoklamaya göre salt çoğunluk yok ise, aynı gün ve aynı yerde iki saat sonra hazır bulunan üyelerin katılımı ile delege seçimi yapılır.

Delege seçimleri, ilçe yönetiminin görevlendireceği kişi veya kişilerin gözetim ve denetiminde gizli oy, açık tasnif esasına göre liste yöntemi ile yapılır. Sonuç tutanağa bağlanır ve ilçe yönetim kuruluna teslim edilir.

Görevliler, aday olmayan üyeler arasından bir başkan ve iki üyeden oluşan yeteri kadar sandık seçim kurulu oluşturur.

Seçimler, ara verilmeksizin sonuçlanıncaya kadar devam eder.

Seçilme yeterliliğine sahip partili her üye, kayıtlı olduğu mahallede delege seçimlerinde aday olabilir veya aday gösterilebilir.

Delege seçimiyle ilgili yukarıda açıklanan her tür itirazlarda; isteği halinde, itiraz eden kişiye alındı belgesi verilir ve verilen karar kendisine bildirilir.

Delege seçimlerine karşı seçimden itibaren 3 gün içinde il yönetim kuruluna itiraz edilebilir. İl yönetim kurulunun vereceği karar kesindir.

Belde Delege Listelerinin Onaylanması ve İlanı :

Belde kongrelerinin seçilmiş ve tabii delege listeleri ile kongre gündemi, kongrenin yapılacağı yer, gün ve saati, çoğunluğun olmaması halinde 7 gün sonra yapılacak ikinci toplantı ile ilgili bilgiler kongreden 7 gün önce Belde ve İlçe Merkezlerinde asılarak ilan edilir. Askı süresi 3 gündür. İlan süresi içinde yapılacak itirazlar, İlçe Başkanı tarafından incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. İlçe Başkanı tarafından onaylanan Belde Kongre listesi Beldeye gönderilir.

Belde Kongresinin İlanı

Belde yönetimi; kongre gününden en az 15 gün önce alışılmış ilan araçları ile ve bağlantı var ise ayrıca internet yolu ile yer, gün, saat ve gündemi belli edecek şekilde kongre yapılacağına duyurusunu yapar. Belde kongrelerinin gazete ile ilanı zorunlu değildir. Belde başkanlığı, kongrenin sağlıklı ve demokratik olmasını sağlayacak gerekli sözlü veya yazılı duyuruda bulunmakla yetkili ve görevlidir

Ayrıca kongrenin gün, saat ve yeri, en az 7 gün önce, gerekli güvenlik önlemlerinin alınması amacıyla yetkili mülki amirliğe bildirilir.

İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantının hangi gün, yer ve saatte yapılacağı, ilanda belirtilir.

İKİNCİ AYIRIM

İlçe Kongresi

İlçe Kongresi, İlçe teşkilatının en üst karar ve denetim organıdır. İlçe kongresi, seçilmiş 400 delege ile tabii delegelerden oluşur.

İlçe kongrelerinin olağan kongre takvimi, İl kongrelerinin yapılmasından önce gerçekleştirilecek şekilde, Merkez Karar ve Yönetim Kurulunca kararlaştırılır. Bu süre iki yıldan az, üç yıldan fazla olamaz.

Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nun yetki vermesi ve belirleyeceği kongre takvimi içinde olması şartıyla, ilçe kongrelerinin takvimi, ilçenin görüşü alınarak il yönetim kurulunca belirlenir.

İlçe Kongresinin görev ve yetkileri : İlçe başkanı ile ilçe yönetim kurulunun asıl ve yedek üyelerini; ilçeyi temsil edecek il kongre delegelerinin asıl ve yedeklerini seçer, gündemindeki konuları müzakere edip karara bağlar.

Tabii Delegeler : Seçimle görev almış ilçe yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile ilçe belediye başkanı ve ilçeye bağlı belde belediye başkanları ilgili ilçenin; partili Büyükşehir belediye başkanları dışındaki il belediye başkanları ise merkez ilçe kongresinin tabii delegesidirler.

Seçilmiş Delegeler İlçeye kayıtlı üye sayısı 400'den az ise, üyelerin tamamı ilçe kongre delegesi sayılır.

İlçe Kongresi Seçilmiş Delegelerinin Mahalle ve Köylere dağıtımı : Önce her mahalle ve köy için birer delege tahsis edilir. Tahsis toplamı, 400 sayısından düşülür. Arta kalan delege sayısı, partinin son milletvekili genel seçiminde o ilçede almış olduğu toplam oy rakamına bölünür. Bölüm sonucu çıkan kat sayının, o ilçeye bağlı her mahalle veya köyde alınmış oyla çarpımı sonucu çıkan sayı ile tahsis olunan sayının toplamı, ilgili mahalle veya köyün ilçe kongresi için seçeceği delege sayısını teşkil eder.

Delege dağılımında eksikler, küsurat büyüğüne göre yapılan sıralama ile tamamlanır. Asil delege sayısının yarısı kadar da yedek delege seçilir.

Çeşitli nedenlerle partinin almış olduğu oyun belli olmaması halinde; son yerel seçim sonuçlarına göre, onun da belli olmaması halinde, ilçenin toplam seçmen sayısı ile mahalle ve köy seçmen sayılarına göre aynı yöntem uygulanmak suretiyle delege dağılımı belirlenir.

Delege Dağılım Listesinin Onaylanması, İlanı ve İtirazların Karara Bağlanması : İlçe yönetim kurulu kongreden üç ay önce kongre delege dağılım listesini hazırlar ve il yönetim kurulunun onayına sunar ve onaydan sonra ilan eder. Listenin ilanından itibaren 15 gün içinde yapılacak itirazları, il yönetim kurulu kesin olarak karara bağlar.

İlçe Kongresi Delege Seçimleri

İlçe kongresi delege seçimleri; üst kurulun kongre hazırlık talimatına göre, ilçe yönetim kurulunca hazırlanacak belli bir takvim içinde gerçekleştirilir.

Delege seçimi, köy ve mahalle ölçeğinde yapılır.

İlçe yönetim kurulu; her köy ve mahallede kayıtlı parti üyelerinin listelerini, üye kayıt defterine uygun olarak ayrı, ayrı hazırlayıp köy ve mahalle temsilcisi veya yönetimine gönderir. Üyelerin tanınmasını sağlayacak bilgileri içerecek şekilde düzenlenecek bu listeler, delege seçiminden en az 15 gün önce köy ve mahallede uygun bir yerde ve ilçede ilçe binasında askıya çıkarılmak suretiyle duyurulur. Listeler, seçim yapılana kadar askıda kalır. Listelerin askıya çıkarıldığı tarih ile indirildiği tarih, askı yapılan yerlerde birer tutanakla tespit edilir.

İlçeye bağlı belde var ise beldeye bağlı mahallelerden belde kongresi tarafından seçilecek ilçe kongresi delege sayısı belde kongresinden önce ilçe yönetim kurulunca belirlenir ve belde başkanlığına bildirilir.

Partiye kayıtlı olduğu halde listede yer verilmeyen veya üye olmadığı halde listede yazılı olan kişilerle ilgili olarak, askı tarihinden itibaren 5 gün içinde ilçe yönetim kuruluna partili her üye tarafından itiraz edilebilir.

İlçe yönetim kurulu, itirazı iki gün içinde karara bağlar. İtirazın kabulü halinde, listede gerekli düzeltmeyi yapar. İlçe yönetim kurulu iki gün içinde karar vermez veya kararı red şeklinde olursa, ilgili kişi 3 gün içinde il başkanlığına itiraz edebilir. İl yürütme kurulunca verilecek karar, parti içi işlemler açısından kesindir. İlçe başkanlığının bu karara uyması zorunludur. İlgili kişi, il yürütme kurulunca verilmiş kararı ibraz ederek delege seçimine iştirak edebilir. İtiraz üzerine düzeltme yapılan listeler, ilan edilir.

Mahalle ve köy delege seçimlerinin nerede ve hangi saatler arasında yapılacağı, delege seçmen listesinin askısında belirtilir. Belli edilmiş gün ve saatte, delege seçimi yapabilmek için, kesinleşmiş delege seçmen listesinde yer alan üyelerin salt çoğunluğunun katılımı aranır. Yapılacak yoklamaya göre salt çoğunluk yok ise, aynı gün ve aynı yerde iki saat sonra hazır bulunan üyelerin katılımı ile delege seçimi yapılır.

Delege seçimleri, ilçe yönetiminin görevlendireceği kişi veya kişilerin gözetim ve denetiminde gizli oy, açık tasnif esasına göre liste yöntemi ile yapılır. Sonuç tutanağa bağlanır ve ilçe yönetim kuruluna teslim edilir.

Delege seçimlerine karşı seçimden itibaren 3 gün içinde il yönetim kuruluna itiraz edilebilir. İl yönetim kurulunun vereceği karar kesindir.

Delege seçimiyle ilgili yukarıda açıklanan her tür itirazlarda; isteği halinde, itiraz eden kişiye alındı belgesi verilir ve verilen karar kendisine bildirilir.

İlçe Delege Listesinin Seçim Kurulunca Onaylanması ve İlanı

İlçe başkanlıkları, kongrelerinin seçilmiş ve tabii delegeler listesini kongreden en az 15 gün önce iki nüsha olarak yetkili seçim kurulu başkanlığına verirler. Bu listeye kongre gündemi ile kongrenin yapılacağı yer, gün ve saati, çoğunluk olmaması halinde en fazla 7 gün sonra yapılacak ikinci toplantıya ilişkin aynı bilgileri içeren yazı eklenir. Listenin bir örneği, İlçe merkezinde ilan edilir. Bağlantı var ise, ayrıca internette yayımlanır.

Seçim kurulu başkanı, eksiklik yok ise listeyi ve eklerini onaylar. Onaylanan liste ve ekleri, kongreden 7 gün önce İlçe binasında askıya çıkarılmak suretiyle ilan edilir. Askı süresi 3 gündür.

İlan süresi içinde yapılacak itirazlar, yetkili seçim hakimi tarafından incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listelerle toplantıya ilişkin diğer hususlar, hakim tarafından onaylanarak İlçe başkanlığına gönderilir.

Böylece onaylanan liste, İlçe kongresinin delege yoklama cetvelini oluşturur.

İlçe Kongresinin İlanı

İlçe yönetimi; kongre gününden en az 15 gün önce alışılmış ilan araçları ile ve bağlantı var ise ayrıca internet yolu ile yer, gün, saat ve gündemi belli edecek şekilde kongre yapılacağına duyurusunu yapar. İlçe kongrelerinin gazete ile ilanı zorunlu değildir. İlçe başkanlığı, kongrenin sağlıklı ve demokratik olmasını sağlayacak gerekli sözlü veya yazılı duyuruda bulunmakla yetkili ve görevlidir.

Ayrıca kongrenin gün, saat ve yeri, en az 7 gün önce, gerekli güvenlik önlemlerinin alınması amacıyla yetkili mülki amirliğe bildirilir.

İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantının hangi gün, yer ve saatte yapılacağı, ilanda belirtilir.

ÜÇÜNCÜ AYIRIM

İl Kongresi

İl teşkilatının en üst karar ve denetim organı olan il kongresi, seçilmiş ve tabii delegelerden oluşur.

İl kongrelerinin olağan kongre takvimi, Büyük kongrenin yapılmasından önce gerçekleşecek şekilde, Merkez Karar ve Yönetim Kurulunca kararlaştırılır. Bu süre iki yıldan az, üç yıldan fazla olamaz.

İl Kongresinin Görev ve Yetkileri : İl başkanı, il yönetim kurulu ve il disiplin kurulu asıl ve yedek üyeleri ile ili temsil edecek büyük kongre asıl ve yedek delegelerinin ve il parti içi demokrasi hakem kurulu üyelerinin seçimlerini yapar, gündemindeki konuları müzakere edip karara bağlar.

Tabii Delegeler : İlin partili milletvekilleri, seçimle görev almış il yönetim ve il disiplin kurulu başkan ve üyeleri ile partili il ve Büyükşehir belediye başkanları, il kongresinin tabii delegeleridirler.

Seçilmiş Delegeler : İlçe Kongrelerince seçilen 600 delegedir. Kongre delegeliği, parti üyeliği devam etmek şartıyla, onu seçen kongrenin olağan toplantısına kadar devam eder.

Delegelerinin İlçelere Dağılımının Hesaplanması : Önce her ilçeye beşer delegelik tahsis edilir. Tahsis toplamı, 600'den düşülür. Kalan sayının, kongre öncesi yapılmış son milletvekili genel seçiminde partinin o ilde almış olduğu toplam oya bölünmesiyle kat sayı elde edilir. Bu kat sayının, partinin ilçede almış olduğu toplam oyu ile çarpımı sonucu elde edilecek rakama beş adet tahsisin ilavesiyle ulaşılabilecek rakam, o ilçenin il kongresi için seçeceği delege sayısını oluşturur.

İl bünyesinde, seçimlerden sonra üçten fazla yeni ilçe kurulmuş olması veya il kongresinin yapılacağı tarihe göre genel seçim yapılmamış veya partinin seçimlere katılmamış olması gibi hallerde; yapılmış son yerel seçimler, bu seçimlerle ilgili birinci cümlede yer alan nedenlerin varlığı halinde ise il ve ilçe seçmen sayıları esas alınarak yukarıda yazılı yöntemle ilçelerin temsil olunacağı il kongresi delege sayıları belirlenir.

İl Delege Listesinin Seçim Kurulunca Onaylanması ve İlanı

İl başkanlıkları, kongrelerinin seçilmiş ve tabii delegeler listesini kongreden en az 15 gün önce iki nüsha olarak yetkili seçim kurulu başkanlığına verirler. Bu listeye kongre gündemi ile kongrenin yapılacağı yer, gün ve saati, çoğunluk olmaması halinde en fazla 7 gün sonra yapılacak ikinci toplantıya ilişkin aynı bilgileri içeren yazı eklenir. Seçim kurulunca onaylanan liste ve ekleri, kongreden 7 gün önce İl binasında askıya çıkarılmak suretiyle ilan edilir. Askı süresi 3 gündür.

İlan süresi içinde yapılacak itirazlar, yetkili seçim hakimi tarafından karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listelerle toplantıya ilişkin diğer hususlar, hakim tarafından onaylanarak İl başkanlığına gönderilir.

Böylece onaylanan liste, İl kongresinin delege yoklama cetvelini oluşturur.

İl Kongresinin İlanı

İl yönetimi; kongre gününden en az 15 gün önce alışılmış ilan araçları ile ve bağlantı var ise ayrıca internet yolu ile yer, gün, saat ve gündemi belli edecek şekilde kongre yapılacağına duyurusunu yapar. Ayrıca kongrenin gün, saat ve yeri, en az 7 gün önce, gerekli güvenlik önlemlerinin alınması amacıyla yetkili mülki amirliğe bildirilir.

İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantının hangi gün, yer ve saatte yapılacağı, ilanda belirtilir.

İl kongrelerinin gazete ile ilanı zorunlu değildir. İl başkanlığı, kongrenin sağlıklı ve demokratik olmasını sağlayacak gerekli sözlü veya yazılı duyuruda bulunmakla yetkili ve görevlidir.

DÖRDÜNCÜ AYIRIM

BÜYÜK KONGRE

İki yıldan az, üç yıldan fazla olmayan bir süre içerisinde Büyük Kongre Merkez Karar ve Yönetim Kurulu kararıyla toplanır.

Büyük Kongre, Görev ve Yetkileri

Büyük Kongre, partinin en üst karar ve denetim organı olarak;

- 1 - Parti Genel Başkanını,
- 2 - Merkez Karar ve Yönetim Kurulunu,
- 3 - Merkez Disiplin Kurulu'nun asıl ve yedek üyelerini,
- 4 - Genel Merkez Parti İçi Demokrasi Hakem Kurulu üyelerini gizli oylama ile seçer,
- 5 - Partinin tüzük ve programında değişiklik yapar,
- 6 - Gelir-gider ve kesin hesabını kabul veya reddeder,
- 7 - Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nun faaliyet raporu müzakere edip karara bağlar,
- 8 - Gelecek dönem bütçesini müzakere edip karara bağlar,
- 9 - Yönetimin ibrası konusunda karar verir,
- 10 - Toplum ve devleti ilgilendiren konularla, kamu faaliyetleri ve parti politikaları hakkında genel nitelikte olmak kaydıyla temenni niteliğinde veya bağlayıcı kararlar alır,
- 11 - Partinin tüzel kişiliğinin feshine, başka parti ile birleşmesine karar vermek, fesih kararı vermesi halinde parti mallarının tasfiyesi ve intikal şekli ve yerini karara bağlar,
- 12 - Kanun ve tüzükte verilen diğer görevleri ifa eder,
- 13 - Gündeminde yer alan konuları müzakere edip karara bağlar.

Büyük Kongre Delegeleri

Büyük Kongre, il kongrelerince seçilmiş delegeler ile tabii delegelerden oluşur. Seçilmiş delegeler toplamı, TBMM üye tam sayısının iki katından fazla olamaz.

Büyük Kongrenin Tabii Delegeleri

Genel Başkan,
Merkez Karar ve Yönetim Kurulu üyeleri,
Merkez Disiplin Kurulu başkan ve üyeleri,
Üyeliği devam eden parti kurucuları,
Kurucular Kurulu üyeliğinde bulunanlar
Partili bakan ve milletvekilleri büyük kongrenin tabii delegeleridir.

Büyük Kongrenin Seçilmiş Delegeleri ve İllere Dağıtım

İl kongrelerinde ilin kaç adet büyük kongre delege seçeceği, kongre seçim takvimine karar verildiğinde; Teşkilat Başkanlığı'nca hesaplanır ve Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nca onaylandıktan sonra il başkanlıklarına bildirilir. Hatalı hesaplamalar, aynı yöntemle düzeltilir. Hangi ilin kaç adet seçilmiş delege ile büyük kongrede temsil olunacağı, aşağıda yazılı usul ve esaslara göre belirlenir:

Seçilmesi gereken toplam delege sayısının yarısı olan 550 delegelik, illerden seçilecek milletvekili sayısına göre illere tahsis edilir. Tahsisten sonra kalan delege sayısının, partinin son milletvekili genel seçiminde almış olduğu toplam oya bölünmesiyle kat sayı elde edilir. Kat sayının, partinin ilde almış olduğu toplam oya çarpımı sonucu bulunacak rakam ile yapılmış tahsisin toplamı, o il kongresinde seçilecek büyük kongre delege sayısını teşkil eder.

Büyük kongrenin yapılacağı tarihe göre, partinin katıldığı genel seçim olmamış veya partinin seçimlere katılmamış olması gibi hallerin varlığında, her il; seçmesi gereken milletvekili sayısının iki katı delege ile büyük kongrede temsil olunur.

Büyük Kongrenin Onur Üyeleri :

Görevde bulunan Genel Merkez Parti İçi Demokrasi Hakem Kurulu başkan ve üyeleri, Parti üyeliği devam eden genel başkanlık, başbakanlık, bakanlık, TBMM üyeliği, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu üyeliği, Merkez Disiplin Kurulu başkan ve üyeliği ve Parti İçi Demokrasi Hakem Kurulu başkan ve üyeliği, Genel Merkez Kadın ve Gençlik Kolları başkanlığı yapmış olanlar, büyük kongrenin onur üyesidirler.

Onur Üyeleri, kongrede söz alabilir, fakat delegelik sıfatları olmadıkça oy kullanamazlar.

Büyük Kongrenin İlanı

Büyük kongrenin gündemi, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nca hazırlanır. Kongrenin tarihi, yeri ve saati, nisap olmaz ise ertesi gün yapılacak ikinci toplantının tarih, yer ve saati, en az 15 gün önce ulusal bir gazetede ilan edilir ve il başkanlıklarına yazı ile bildirilir.

Kongrenin tarih, yer ve saati; gerekli güvenlik önlemlerinin alınması için, en az 7 gün önce yetkili mülki amirliğe bildirilir.

Delege Listesinin Seçim Kurulunca Onaylanması ve İlanı

Genel Merkez Teşkilat Başkanlığı, seçilmiş ve tabii delegeler listesini kongreden en az 15 gün önce iki nüsha olarak yetkili kılınmış seçim kuruluna verir.

Listeye kongre gündemi ile kongrenin yapılacağı yer, gün ve saati, çoğunluk olmaması halinde en fazla 7 gün sonra yapılacak ikinci toplantıya ilişkin aynı bilgileri içeren yazı eklenir.

Seçim kurulunca onaylanan liste ve ekleri, kongreden 7 gün önce Genel Merkezde askıya çıkarılmak suretiyle ilan edilir. Askı süresi 3 gündür.

İlan süresi içinde yapılacak itirazlar, yetkili seçim hakimi tarafından incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listelerle toplantıya ilişkin diğer hususlar, hakim tarafından onaylanarak Genel Merkeze gönderilir.

Yetkili seçim kurulunca onaylanarak kesinleşen liste, büyük kongrenin delege yoklama çizelgesini oluşturur.

Genel Başkan'ın Açılış Konuşması :

Büyük Kongre'de kongre divanı oluşup gündem okunduktan sonra, açılış konuşmasını yapmak üzere Genel Başkan'a söz verilir.

Komisyon Kurulması ve Çalışması :

Gündemde komisyon kurulmasına yer verilmiş veya usulüne uygun teklifle komisyon kurulması gündeme alınmış ise divan, genel başkanın konuşmasının ardından, genel kurulda aksine bir karar alınmazsa, beşer kişiden oluşacak komisyon üyelerinin seçimini, açık oylama ile gerçekleştirir.

Her komisyon, bir başkan, bir sözcü ve bir raportör seçerek çalışma yapar.

Komisyonların çalışma zamanı, gündem maddelerinin görüşülmesini aksatmayacak şekilde, divan heyeti tarafından belirlenir. Belirlenmiş sürede raporun hazırlanıp sunulmamış olması, tek başına kongrenin uzaması nedeni olarak öne sürülemez.

Komisyonlar, üye tam sayısı ile toplanır ve salt çoğunlukla karar alır. Her delege, çalışmalarını aksatmayacak şekilde komisyon çalışmalarına katılıp görüş beyan edebilir. Komisyon belli edilmiş süre içinde raporunu hazırlar ve genel kurula sunulmak üzere kongre divan başkanlığına teslim eder. Komisyon raporları görüşülür ve oylanır. Genel kurulca kabul edilen komisyon raporları, genel kurul kararı niteliği kazanır.

Büyük kongre çalışmalarıyla ilgili olarak Merkez Karar ve Yönetim Kurulu, belli konuların daha önce oluşturulacak komisyonlarca incelenmesini ve rapora bağlanmasını kararlaştırabilir. Bu takdirde ilçe, il, merkez ve yan kuruluşları temsil edecek şekilde büyük kongre delegesi sıfatını taşıyanlar arasından MYK'ca 5 kişilik komisyon oluşturulur. Komisyonlar bu şekilde oluşturulmuş ise, genel kurulda sadece raporların müzakeresi ve oylaması yapılır.

Gündem Maddelerinde Değişiklik ve Kongre Müzakereleri

İlan edilmiş gündem maddeleri arasında sıra değişikliği veya başka bir konunun gündeme alınması, genel kurul kararıyla mümkündür.

Gündem değişikliği taleplerinin görüşülüp karara bağlanabilmesi için, yazılı olarak kongre açılış başkanlığına veya gündemin okunmasından hemen sonra divana verilmiş olması zorunludur.

Parti tüzük ve programında değişiklik yapılmasına ilişkin veya parti politikalarını ilgilendiren gündem maddesi tekliflerinin müzakereye açılabilmesi için, bu tekliflerin, genel başkan veya Merkez Karar ve Yönetim Kurulu yahut büyük kongre delegelerinin en az yirmide biri tarafından önerilmiş olması gerekir.

Siyasi Partiler Kanunu'nun 14. maddesinin son bendinin ikinci cümlesinde yer alan konularla ilgili müzakere şartı oluşan teklifler, Büyük Kongrenin seçeceği bir komisyonda görüşüldükten sonra komisyon raporu ile birlikte incelenir ve karara bağlanır.

Seçimler, gündemin 'kapanış' şeklinde son maddesi hariç gündemin en son maddesi olarak yapılır.

Görüşmeler, gündem sırasına göre yapılır. Müzakerelere katılım, talep sırasına göre yürütülür. Parti Genel Başkanı'na, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu adına söz isteyen kurul üyesine, komisyon başkanı ve sözcülerine, konuşma taleplerinde öncelik verilir.

Faaliyet raporuna muhalefet şerhi bulunmayan Merkez Karar ve Yönetim Kurulu üyesi, faaliyet raporu aleyhine söz alamaz ve konuşamaz.

Büyük kongre için tek bir gün öngörülmüş ise, kongre, gündem maddeleri bitinceye kadar aralıksız devam eder.

Büyük Kongre'de Adaylık ve Seçim Hazırlıkları

Büyük kongre delegesi olsun veya olmasın, partiye kayıtlı her üye, parti organlarına aday olabilir veya aday gösterilebilir.

Aynı kişi, aynı kongrede seçimi yapılacak farklı organlara aynı anda aday olamaz ve aday gösterilemez. Böyle bir durumda, divan başkanı tarafından adaya tercih yapılması gerektiği bildirilir. Tercihini belli etmeyen adayın hiçbir adaylığı işleme konmaz. Ancak genel başkanlık seçimini kazanamayan partili, diğer organ seçimleri için aday olabilir.

Büyük Kongrede; Genel Başkan seçimi hariç, diğer bütün seçimler aynı anda ve birlikte yapılır.

Tüzüğün, aday ve organ seçimlerine ilişkin 46. maddesinin, yukarıda yazılı olanlara aykırı olmayan hükümleri, Büyük Kongre seçimlerinde de aynen uygulanır.

Yetkili seçim kurulu başkanı, bir başkan iki üyeden oluşan yeteri kadar sandık seçim kurulu oluşturur. Kurul başkanı ve bir üye memurlardan, diğer üye ise aday olmayan üyelere seçilir.

Genel Başkanın Seçimi ve Görev Süresi

Genel başkan, büyük kongre tarafından gizli oyla ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. İlk iki oylamada hiçbir aday salt çoğunluğa ulaşmamış ise, ikinci oylamada en çok oy alan iki adayla üçüncü tur oylama yapılır. Üçüncü tur oylamada en çok oy alan aday genel başkan seçilmiş olur.

Adaylık başvuruları, kongre divan başkanlığına yapılır. Divan başkanlığı, adaylık başvurularını ilan edip kesinleştirir. Birden fazla aday olması halinde her aday için ayrı oy pusulası kullanılır. Oy pusulalarının farklı renkte olmasına özen gösterilir.

Kongre gündeminin 'seçimler' maddesinde, önce genel başkan seçimi yapılır. Genel başkan seçimi tamamlanmadan diğer organ seçimlerine geçilemez.

Seçilen genel başkan, yerine yenisi seçilinceye kadar görevine devam eder.

Büyük Kongre'nin Olağanüstü Toplanması

Büyük kongre, Genel Başkan'ın veya Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nun yahut büyük kongre delegelerinin en az beşte birinin yazılı talebi üzerine olağanüstü toplantıya çağırılır.

Olağan üstü toplantı gündemi çağrışı yapan tarafından belirlenir ve gündem dışında başka konu görüşülemez.

Delegeler tarafından yapılacak olağanüstü toplantı talepleri ile gündem ve delege imzalarının noter onaylı olması zorunludur. Bu taleplerin aynı konuyu içerir olması yeterli olup ayrı zamanlarda ve parçalı olmaları talebin geçerli olmasına engel olarak yorumlanamaz. Ancak, işlem görmüş ve yeterli sayıya ulaşmamış talepler, sonraki başka bir toplantı isteminde imza eksikliğini gidermek için kullanılmaz.

Şartların oluşması halinde Merkez Karar ve Yönetim Kurulu, olağanüstü kongreyi bir hafta içinde ilan ederek çağrı tarihinden itibaren en geç 45 gün içinde yapmak zorundadır.

Genel Başkanlığın, Merkez Karar ve Yönetim Kurulunun veya Merkez Disiplin Kurulunun herhangi bir sebeple boşalması hali dışında seçimin olağan üstü toplantı sebebi olabilmesi için Genel Başkan'ın veya Büyük Kongre delege tamsayısının salt çoğunluğunun yazılı talebi gerekir.

Genel Başkanlığın Boşalması

Genel başkanlığın herhangi bir nedenle boşalması halinde MKYK on gün içinde toplanarak üyelerinden birini genel başkan vekili seçer ve yeni genel başkanı seçmek üzere büyük kongrenin olağanüstü toplanma tarih, yer ve zamanını kararlaştırır.

Genel başkan seçiminin yapılacağı olağan üstü büyük kongre, boşalma tarihinden itibaren en geç 45 gün içinde gerçekleştirilir.

Büyük Kongre Tutanakları

Seçim kurulunca ilan edilen seçim sonuçları ile kongreye ait bütün tutanak ve belgeler, divan üyelerinin imzalarını taşıyan bir tutanağa bağlanarak divan başkanı tarafından dizin listesi ekinde parti genel başkanına tevdi olunur.

Büyük Kongre Seçimleriyle İlgili İtiraz

Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile seçim sonuçlarına karşı, tutanakların düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde seçim kurulu başkanına itiraz edilebilir. Bu itirazlar hakim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır.

Hakimin kararı, seçimlerin iptali ve yenilenmesi yönünde ise, seçimler için belirleyeceği günde, kongrede kesinleşmiş aday listelerine göre sadece seçimler yapılır.

BEŞİNCİ AYIRIM

KONGRE

Kongre Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Kongreler, delege toplam sayısının en az dörtte birinin katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeterli katılım olmaması halinde, ikinci toplantı katılanlarla yapılır. Kongre başlamadan önce toplantı nisabının varlığı, yoklama cetvelindeki imzalar sayılmak suretiyle kademe sekreteri ve en az iki delegenin imzasını taşıyan bir tutanakla tespit edilir.

Kongrede kararlar, tüzükte yazılı ayırık durumlar saklı olmak üzere, oylamaya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Kongrenin Açılışı,

Kongrenin açılışı, kongresi yapılan kademenin başkanı veya onun görevlendireceği kademe yönetim kurulu üyesi tarafından yapılır.

Kongre Divanının Oluşumu,

Divan başkanlığı için tek aday var ise, oylaması açık yapılır. Divan Başkanlığı için birden fazla aday olması halinde divan başkanının nasıl seçileceğine Genel Kurul karar verir. Ancak, üye tam sayısının onda birinin yazılı istemi halinde divan başkanı gizli oyla seçilir. Böyle bir durumda, gizli oylamanın gerektirdiği tedbirler derhal alınır ve üç kişiden az olmayan sayım ve tasnif kurulu açık oylama ile oluşturulur.

Seçilen divan başkanı yönetiminde, bir divan başkan yardımcısı ile toplam sayısı tek rakamlı olmak üzere yeteri kadar katip üye seçimi açık oylama ile yapılarak divan oluşturulur.

Divanının Yetki ve Görevleri

Kongreyi, kongre başkanlık divanı adına divan başkanı yönetir. Divanda kararlar çoğunlukla alınır. Eşitlik olması halinde divan başkanının katıldığı görüş uygulanır.

Kongrenin düzen ve ahenk içinde yürütülmesi, parti tüzüğü ile ilgili yasa ve mevzuata uygun olarak gerçekleşmesini temin için gerekli önlemleri almak ve düzeni sağlamak, kongre gündemini icra etmek, tutanağı düzenlemek ve muhafaza etmek, kongre başkanı ve divanının yetki ve görevidir.

Kongre divanını divan başkanı temsil eder. Siyasi Partiler Kanunu'nun 4. kısmında yazılı yasalara aykırı konuşma yapan veya davranışta bulunan herkese, divan başkanı derhal müdahale ederek delege olanların oy hakkı saklı kalmak kaydıyla, salondan çıkarmak gibi gerekli önlemleri alır. Gerekli olması halinde toplantıya ara verir, dinleyici yerlerinin boşaltılmasını temin ederek, düzeni sağladıktan sonra kongreye kaldığı yerden devam edilir.

Divan başkanı, divan tarafından onaylı kongre tutanak örneğinin bir nüshasını ekleri ile birlikte ilgili kademe başkanına, bir nüshasını ise üst kademe yönetimine teslim eder.

Gündem Maddelerinde Değişiklik ve Kongre Müzakereleri

İlan edilmiş gündem maddeleri arasında sıra değişikliği veya başka bir konunun gündeme alınması, genel kurul kararıyla mümkündür.

Gündem değişikliği taleplerinin görüşülüp karara bağlanabilmesi için, yazılı olarak kongre açılış başkanlığına veya gündemin okunmasından hemen sonra divana verilmiş olması zorunludur.

Kongreler, gündemin 'kapanış' şeklinde son maddesi hariç gündemin en son maddesi olarak yapılır.

Görüşmeler, gündem sırasına göre yapılır. Müzakerelere katılım, talep sırasına göre yürütülür. Kademe Başkanı'na, Yönetim Kurulu adına söz isteyen Yönetim Kurulu üyelerine, konuşma taleplerinde öncelik verilir.

Faaliyet raporuna muhalefet şerhi bulunmayan Yönetim Kurulu üyesi, faaliyet raporu aleyhine söz alamaz ve konuşamaz.

Kongrelerin Görev ve Yetkileri

Kongre, ilgili teşkilat kademe yönetim organının faaliyet ve hesapları ile yeni dönem bütçelerini müzakere edilip karara bağlayan, yeni yönetim organlarını ve üst kademe delegelerini seçen kuruldur.

İlgili kademenin en üst karar ve denetim organı olan kongrelerde; parti tüzük ve programı çerçevesinde yerel, genel her türlü hizmet ve faaliyet hakkında görüşmeler yapılabilir ve kararlar alınabilir.

Yönetim kurulunun ibrası, kongrede karara bağlanır. İbra oylamasına, ilgili yönetim kurulu başkan ve üyeleri katılamazlar.

Görüşmelerde istek sırasına göre söz verilir. Üst kademe görevlilerine öncelik tanınır. Faaliyet ve hesap raporunda karşı oy yazısı olmayan yönetim kurulu üyesi, rapor aleyhine konuşmak için söz alamaz ve konuşamaz.

Kongrelerde aday olan özörlöler için kendilerini ifade edecek imkanlar ve ayrıca işitme özörlöler için tercömanlık gibi hizmetler, imkanlar ölçüsünde sağlanır.

Kongre'de Adaylık ve Seçim Hazırlıkları

Kongre delegesi olsun veya olmasın, partiye kayıtlı her üye, parti organlarına aday olabilir veya aday gösterilebilir.

Aynı kişi, aynı kongrede seçimi yapılacak farklı organlara aynı anda aday olamaz ve aday gösterilemez. Böyle bir durumda, divan başkanı tarafından adaya tercih yapması gerektiği bildirilir. Tercihini belli etmeyen adayın hiçbir adaylığı işleme konmaz. Ancak genel başkanlık seçimini kazanamayan partili, diğer organ seçimleri için aday olabilir.

Yetkili seçim kurulu başkanı, bir başkan ve iki üyeden oluşan yeteri kadar sandık seçim kurulu oluşturur. Kurul Başkanı ve bir üye memurlardan, diğer üye ise aday olmayan üyeler arasından seçilir.

Belde, İlçe ve İl Kongrelerinde Yapılacak Seçimler ve Adaylıklar

Kongrelerde adaylık başvurusu, divan oluştuktan sonra belli edilmiş süre dolmadan divana yapılır. Divan başkanlığı, gündemin 'seçimler' maddesinde veya daha önce aday başvurularının en son ne zamana kadar yapılabileceğini ilan eder ve ilan edilmiş saat gelince aday başvuruları için sürenin dolduğunu, varsa bu başvuruların derhal yapılması gerektiğini tekrar duyurur ve daha sonra yapılacak aday başvurularını işleme koyamayacağını ilan eder. Divan, aday başvurularını verilmiş sırasına göre ayrı, ayrı okumak suretiyle kongre genel kurulunun bilgisine sunar. Adaylıktan çekilme ve itirazlar varsa, karara bağlayarak adaylıkları kesinleştirir. Kesinleşmiş adaylar, okunmak suretiyle duyurulur ve ayrıca salonda uygun yerde ilan edilir. Divan tarafından onaylı liste örneği ise, hazır bulunan seçim kuruluna verilir. Aday listelerinin kesinleşmesi için belirlenen süre içinde yapılacak yazılı çekilme beyanları, divanca kimlik tespiti ile tutanağa geçirilir ve hazırlanacak kesinleşmiş aday listesi tutanağında belirtilir. Adaylıkların kesinleşmesinin ilanından sonra ve seçim süresince yapılacak yazılı çekilme beyanları, sayım dökümde nazara alınmaz. Ancak bunlardan seçilen olursa, istifa etmiş sayılır.

Organ ve delege seçimleri liste yöntemine göre yapılır. Asıl ve yedek üye adaylarını gösterir şekilde "liste yöntemi" esasına uygun öneri yapılmamış ise, her organ ve delegelikler için yapılan ferdi adaylıklar tamamlanıp kesinleştirildikten sonra, divanca soyadı esasına göre çarşaf liste sıralaması yapılır. Sıralamanın hangi soyadından başlayacağı çekilecek kur'a ile belirlenir. Böylece her organ için yapılan adaylıklar, ayrı sütunlar halinde tek veya birden fazla sayfada sıralanır. İsimlerin yanına işaret konacak kare veya daire boşluklara yer verilir ve yeteri kadar çoğaltılır. Birer örneği divanca onaylı yeterli sayıdaki listeler, mühürlenmek ve oy pusulası olarak kullanılmak üzere, zarflarıyla birlikte yetkili seçim kuruluna teslim edilir.

Çarşaf liste uygulamasında oylar, seçim kurulunca mühürlü listedeki isimlerin yanında yer alan kare veya daire içi işaretlenerek, mühürlü zarfa konduktan sonra sandığa atmak suretiyle kullanılır.

Asıl ve yedekleri dahil, seçilmesi gereken sayıdan fazla veya yarısından eksik işaretli oylar geçersizdir. Sayım döküm sonucu en çok oya göre yapılacak sıralama ile asıl ve yedekler belirlenir. Eşit oy halinde seçim kurulunca kur'a çekilir.

Adaylar, liste yöntemine uygun olarak önerilmiş ise, bu takdirde seçimler; listenin zarfa konup sandığa atılması suretiyle yapılır. Delege oyunu, listeyi aynen veya listedeki aday veya adayları çizerek dilediği ferdi adayları yazmak suretiyle kullanabilir.

Oyların liste halinde kullanılması durumunda, listedeki adayların yarından fazlasının silme veya çizme sonucu boş bırakılmış, yahut organ üye sayısından fazla ilave yapılmışsa, bu oy pusulaları geçersizdir. Divan başkanınca kesinleştirilmiş aday listelerinde yer almayanlara verilecek oylar, nazara alınmaz.

Seçimlerin, liste yöntemi uygulanmak suretiyle yapılması halinde; ferdi adayların isimleri, soyada göre sıralanır ve ayrı bir kağıda yazılarak oy kabin veya kabinlerinde asılı olmaları sağlanır.

Adaylıkların kesinleştirilmesinden önce usulüne uygun vaki çekilmeler sonucu, organ üye tamsayısının salt çoğunluğundan fazla boşalma olan listeler, liste olma özelliğini kaybeder.

Belde, ilçe ve il kongrelerinde bütün seçimler birlikte yapılır.

Organ ve delege seçimleri için 'liste' şartlarının varlığı halinde, aday isimlerinin baş tarafına kare veya daire oluşturulmasına gerek kalmaz. Adaylar, listede aday olarak gösterilen yere seçilmiş olurlar.

Kongre Gündemlerini Belirleme Yetkisi

Kongre gündemleri, ilgili kademe yönetim kurulunca belirlenir. Ancak en geç kongre divanı oluşturulup gündem okunduktan hemen sonrasına kadar divan başkanlığına verilmiş ve kongrede hazır bulunan delegenin en az %5' i tarafından yapılan ilave gündem teklifleri müzakereye açılır ve yapılacak oylama sonucuna göre karara bağlanır.

Üst kademelerce belirtilen konuların, alt kademe kongre gündemine alınması zorunludur.

Kongrelerde Oy Hakkını Kullanma Şekli

Delege; nüfus cüzdanı, resimli üye kimlik kartı, ehliyet ve benzeri kimlik belgesini ibraz ederek delege olduğunu ispat ettikten sonra oyunu kullanır.

Kendisine mühürlü oy pusulası ve zarfı verilir, imzası alınır. Oyunu sandığa atar, imzası alınır ve kimlik belgesi iade edilir.

Özürlüler oylarını, ikinci derece yakınlıkta kan veya sıhrı hısımlarının yardımlarıyla kullanabilirler.

Seçimlerle İlgili İtiraz

Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile tutanakların düzenlenmesinden itibaren 2 gün içinde seçim sonuçlarına karşı, seçim kurulu başkanına itiraz edilebilir. Bu itirazlar hakim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır.

Hakimin kararı seçimlerin iptali ve yenilenmesi yönünde ise, seçimler için belirleyeceği günde, kongrede kesinleşmiş aday listelerine göre sadece seçim yapılır.

Kongre Sonuçları ve Tutanaklarının Üst Organa Bildirilmesi

İlçe başkanları, kongre divan başkanı tarafından kendisine tevdi olunacak ilçe kongresi tutanak örnekleri ile kongrede yapılan seçim sonuçlarını gösteren seçim kurulu tutanak örneğini, itiraz süresi geçtikten, itiraz edilmiş ise sonuçlandıktan hemen sonra Teşkilat Başkanlığı'na gönderilmek üzere il başkanlığına verir. İl başkanlığı da il kongresiyle ilgili aynı bildirimini yapar.

İlçe ve İl Kongrelerinin Olağanüstü Toplanması

İlçe ve il kongrelerinin olağanüstü toplanması, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu kararıyla veya kademe delege tam sayısının 1/5' inin parti içi demokrasi hakem kurulunda veya noterlikte tevsik edilmiş yazılı isteği ile yapılır.

Ancak kademe başkan ve yönetim kurulu ile üst kademe delege seçimlerinin olağanüstü kongre ile yenilenebilmesi talebinin beldelerle ilgili olması halinde il yönetim kurulunun, ilçe ve il yönetim kurulları ile ilgili olması halinde ise Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nun onayı gereklidir.

Şartların oluşması halinde, kademe yönetim kurulunun gerekli hazırlıkları yaparak talebin tebliğinden itibaren 45 gün içinde olağanüstü kongreyi toplaması zorunludur.

Olağanüstü toplantının gündemi, toplantıyı talep edenlerce belirlenir. Gündemin neden ibaret olduğu karar veya talep yazısında belirtilir. Olağanüstü toplantı gündemine başka gündem maddesi eklenemez.

Alt Kademenin Üst Kademe Kongresinde Temsili

Üst kademe kongresinin yapıldığı tarihe göre, kongresi yapılmamış olmakla birlikte azami seçilmişlik süresi olan üç yıl dolmamış ise alt kademe, var olan delegeleriyle üst kademe kongresinde temsil olunur. Ancak, yetkili makamca kongre tarihinin belirlenmiş olmasına karşın belirlenen kongre takvim süresi içinde kendi kademesinin kongresini yapmamış olan ilçe veya il teşkilatı, üst kademe kongresinde delege ile temsil olunamaz.

ALTINCI KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

Yurt Dışı Temsilcilikler : AK PARTİ; vatandaşlarımızın ve uluslararası kurum ve ilişkilerimizin yoğun olduğu ülkelerde, o ülkelerin mevzuat ve uygulamalarını gözeterek, hal ve vaziyetin gerektirdiği yerleşim yerlerinde, ilgili genel başkan yardımcısının teklifi üzerine, ekli listede isimleri yazılı ülke ve yerlerde Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nun kararıyla yurt dışı temsilcilikleri oluşturulur.

YEDİNCİ KISIM

İL ,İLÇE VE BELDE BAŞKANLARI İLE YÖNETİM KURULLARINA İŞTEN EL ÇEKTİRME

1. Siyasi Partiler Kanunu, Parti Tüzüğü ve yönetmelikleri uyarınca tutulması gerekli defter ve kayıtların usulüne uygun olarak tutulmaması,
2. Defter ve belgelerin muhafaza edilmemesi,
3. Kayıtlar üzerinde kasıtlı olarak tahribat yapılmış olması,
4. Muhasebe ile ilgili belgelerin zamanında Genel Merkeze gönderilmemesi,
5. Organlara seçilenlerin kimliklerini içeren belgelerin süresi içinde en büyük Mülki Amirliğe gönderilmemiş olması,
6. Ülke ve parti çıkarlarını ihlal edici davranışlar sergilenmesi,
7. Parti Üyeliğinden ihracı gerektiren bir eylem veya işlemde bulunulması,

Hallerinden birisinin tespiti durumunda Merkez Karar ve Yönetim Kurulu, İlçe ve İl Başkanı ile Yönetim Kurullarını kısmen veya tamamen işten el çektirebileceği gibi aynı gerekçelerle İl Yönetim Kurulları İlçe Başkanı ve Yönetim Kurulunun kısmen veya tamamen işten el çektirilmelerini Merkez Karar ve Yönetim Kurulu' dan talep edebilir.

Belde Başkanı ve Yönetim Kurulları hakkında aynı yetki İl Yönetim kurullarınca kullanılır. İl Yönetim Kurulları aynı gerekçelerle re'sen veya İlçe Yönetim Kurullarının talepleri ile Belde Başkanı ile Belde Yönetim Kurullarını kısmen veya tamamen işten el çektirebilirler.

El çektirme talebini içeren Kurul Kararlarının en az üye tam sayısının salt çoğunluğu ve gizli oylama ile alınmış olması gerekir. Karara, el çektirmeyi gerektiren delillerin ve gerekçeli bir raporunda eklenmesi gerekir.

İşten el çektirme kararı gizli oylamayla üye tam sayısının 2/3 çoğunluğu ile alınır.

Usulüne uygun olarak alınmış el çektirme kararları, parti içi işlemler açısından kesindir.

İşten el çektirme kararlarına karşı yargısal denetim yolu açıktır. Yargısal denetimde yetkili yargı mercii, işten el çektirilenin görev yaptığı yer mahkemesidir. İşten el çektirme kararına karşı yargı yoluna başvurmak, kararın yürütülmesini durdurmaz.

YÖNETİM KURULU ÜYESİNİN İSTİFA ETMİŞ SAYILMA HALİ

Olağan toplantılar ile gün ve zamanı bildirilmiş olağanüstü toplantılara bir yıl içinde peş peşe 3 veya bir yıl içinde 6 kez özürsüz olarak katılmayan üye, kurul üyeliğinden istifa etmiş sayılır.

Ancak bu madde hükmü, üst kademece belirlenmiş kongre takvimi süresince uygulanmaz.

İL, İLÇE VE BELDE YÖNETİM KURULU BAŞKAN VE ÜYELERİNDE BOŞALMA

Kısmi boşalmalarda, boşalan üyelikler yedeklerin sırasıyla çağrılmasıyla doldurulur. Yedeklerin katılımından sonra, kurulun üye mevcudu; üye tam sayısına göre salt sayısının altına düşmüş ise, kurul boşalma sayılır.

Sadece kademe Başkanını işten el çektirilmesi veya herhangi bir nedenle Başkanlığının boşalması hallerinde kurulun sıradaki yedek üyesi davet edilir. Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Birden fazla aday var ise gizli oyla üyeler arasından birini Başkan seçer. İlk iki oylama sonucunda salt çoğunluğunun sağlanamaması durumunda ikinci tur oylamada en çok oy alan iki aday ile üçüncü tur oylamada yapılır. Üçüncü tur oylamada en çok oy alan aday başkan seçilmiş olur.

Bu şekilde seçilen Başkanın değiştirebilmesinin oylaması için üye tam sayısının salt çoğunluğunun yazılı teklifi gerekir. Değiştirme kararı için üye tam sayısının en az 2/3 çoğunluğunun oyu gerekir.

Oylamalar üst kademe temsilcisinin gözetiminde yapılır.

İL, İLÇE VE BELDE YÖNETİM KURULLARININ BOŞALMALARI VEYA GÖREVDEN ALINMALARI HALİNDE YAPILACAK ATAMALAR

İl ve İlçe Yönetim Kurulu Asil ve Yedek üyelerin toptan çekilmeleri yada görevden alınmaları halinde boşalan kurulların yerine Genel Merkez Karar ve Yönetim Kurulu atama yolu ile yeni Kurullar oluşturur.

Belde Yönetim Kurulu Asil ve Yedek üyelerinin toptan çekilmeleri yada görevden alınmaları halinde de İl Yönetim Kurullarınca atama yolu ile yeni Belde Yönetim Kurulları oluşturulur.

Atanan Kurul seçilmiş kurulun hak ve yetkilerini kullanır. İlgili kademenin seçimli olağan üstü kongresinin toplanmasına karar verilmedikçe kademenin olağan kongresine kadar göreve devam eder.

Madde 60 - Geçici Kurullar ve Olağanüstü Kongrenin Toplanması

Geçici kurullar, alt kademe organlarının tamamen veya organ sayılma niteliğini sona erdirecek sayıda üyenin işten el çektirilmeleri halinde oluşturulan yeni kurullardır. Geçici kurullar, seçilmiş kurulların hak ve yetkilerini kullanırlar.

İşten el çektirme kararının tebliğinden itibaren 30 gün içinde ilçe kongresi, 45 gün içinde ise il kongresi toplanarak yeni yönetim kurulunu seçer. Kongre; yeni delege seçimi yapılmış değilse, eski delegelerle toplanır. Bu şekilde seçilen yeni yönetim kurulunun görev süresi, ilgili kademenin olağan kongresine kadar devam eder.

Yukarıda sözü edilen kongre, kademenin olağan kongre dönemi ve takvimine uygun zamanda ise, ona göre hazırlanılır ve normal kongre gündemine uygun olarak yapılır.

YAN KURULUŞLAR

KADIN VE GENÇLİK KOLLARI

Kadın ve Gençlik Kollarının Teşkilat Kademe Organları

Kadın ve Gençlik Kolları, Merkez ilçe teşkilat kademelerinin kuruluşu zorunlu olmamak üzere idari ve yerel taksimata göre oluşturulan Kademe Organları şunlardır;

1 - Kadın/Gençlik Kolu Belde Kademesi Teşkilat Organları

- a) Kadın/Gençlik Kolu Belde Kongresi
- b) Kadın/Gençlik Kolu Belde Başkanı
- c) Kadın/Gençlik Kolu Belde Yönetim Kurulu
- d) Kadın/Gençlik Kolu Belde Yürütme Kurulu

2 - Kadın/Gençlik Kolu İlçe Kademesi Teşkilat Organları

- a) Kadın/Gençlik Kolu İlçe Kongresi
- b) Kadın/Gençlik Kolu İlçe Başkanı
- c) Kadın/Gençlik Kolu İlçe Yönetim Kurulu
- d) Kadın/Gençlik Kolu İlçe Yürütme Kurulu

3 - Kadın/Gençlik Kolu İl Kademesi Teşkilat Organları

- a) Kadın/Gençlik Kolu İl Kongresi
- b) Kadın/Gençlik Kolu İl Başkanı
- c) Kadın/Gençlik Kolu İl Yönetim Kurulu
- d) Kadın/Gençlik Kolu İl Yürütme Kurulu

4 - Kadın/Gençlik Kolu Genel Merkez Teşkilat Organları

- a) Kadın/Gençlik Kolu Büyük Kongresi
- b) Genel Merkez Kadın/Gençlik Kolları Başkanı
- c) Kadın/Gençlik Kolu Merkez Karar ve Yönetim Kurulu
- d) Kadın/Gençlik Kolu Merkez Yürütme Kurulu

Bir idari birim içinde aynı düzeyde ve nitelikte birden fazla teşkilat kurulamaz.

Kadın ve Gençlik Kollarının İlk Oluşumu

Kadın ve gençlik kolları belde ve ilçe başkan ve yönetim organlarının ilk oluşumları, parti eş düzey yönetiminin görüşü alınarak kolun bir üst düzey yönetim kurulunun yapacağı atama ile, il yönetimleri ise teşkilattan sorumlu genel başkan yardımcısının oluruna göre kolun genel merkez yönetiminin yapacağı atama ile gerçekleştirilir.

Kolların genel merkez yönetim kurullarının ilk oluşumları, partinin teşkilattan sorumlu genel başkan yardımcısının hazırlayacağı listenin, parti Merkez Yürütme Kurulu tarafından onaylanması ile gerçekleşir.

Yan Kolların Merkez Teşkilatları henüz oluşmamış ise kolların alt kademe kurucu başkan ve yönetimleri, partinin teşkilat işlerinden sorumlu genel başkan yardımcısı tarafından yapılacak atama ile gerçekleştirilir.

Kadın ve Gençlik Kolları Kademe Organlarının Oluşumu, Delegeler ve Kongrelerine İlişkin Ortak Hükümler

1 - Kadın ve gençlik kolları kademe organları üyelerinin asıl ve yedek sayıları ile kongre delegeliklerinin seçilmiş ve tabii delege sayıları, partide muadili teşkilat kademesi ve kongresinin aynısıdır. Partinin teşkilattan sorumlu genel başkan yardımcısının olurlarını almak kaydıyla, ilgili kolun Merkez Karar ve Yönetim Kurulu, kademe organı üye sayıları ile kongre delege sayılarını artırmaya veya azaltmaya yetkilidir.

2 - Kadın ve gençlik kolları olağan kongre takvimi, iki yıldan önce ve üç yıldan sonra olmamak, parti kongrelerinin yapılmasını engellemeyecek ve parti büyük kongresinden önce tamamlanmış bir zamanda olmak üzere, partinin teşkilattan sorumlu genel başkan yardımcısının olurlarına göre, kolun Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nca kararlaştırılır. Kararlaştırılan kongre takvimine göre il kongre tarihleri kolun Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nca, ilçelerin kongre tarihleri, kolun il yönetim kurulunca, beldelerin kongre tarihleri ise kolun ilçe yönetim kurulunca kararlaştırılır.

3 - Kadın ve gençlik kolları delege seçimleri ve kongreleri, partinin o yerde kurulu kademe yönetim kurulunun gözetim ve denetimi altında yapılır. Parti teşkilat kademe delege seçimleriyle ilgili seçim kuruluna atfolunan tüm onay ve yetkiler, parti kademe yürütme kurulu tarafından kullanılır. Ancak seçim işlem ve sonuçlarıyla ilgili itirazlar, partinin bir üst kademe yönetim kurulu başkanı tarafından iki gün içinde kesin olarak karara bağlanır.

4 - Kadın ve gençlik kollarının genel merkez kongreleri ise, parti Merkez Yürütme Kurulu'nun olur verdiği tarihte ve onun gözetim ve denetimi altında yapılır. Merkez kongresiyle ilgili delege liste onayı, seçim işlem ve sonuçlarına dair itirazları incelemek ve sonuçlandırmak, parti Merkez Yürütme Kurulu tarafından yapılır ve kesin olarak karara bağlanır.

5 - Tüzüğün, parti teşkilat kademe kongreleriyle ilgili kongre hazırlıkları, divan oluşumu, adaylık, adaylıkların kesinleşmesi, aday listeleri, oy pusulaları, oy şekli, oyların sayım ve dökümü, organ üyeleri arasında iş bölümü, boşalmaların doldurulması, organın düşmüş sayılması halini düzenleyen hükümleri, eş düzey kadın ve gençlik kolları organları hakkında da uygulanır.

6 - Kongrelerde kullanılacak oy pusula ve zarfları, seçim kurulu mührü yerine, gözetim ve denetimi yapan parti kademe organının mührü ile mühürlenir.

Kadın ve Gençlik Kolları Kademe Başkan ve Üyelerinin Yetki ve Görevleri

Kadın ve gençlik kolları kademe başkan, yönetim ve yürütme kurulları, partinin eş düzey organının yetkilerini, kendi kuruluşları açısından aynen kullanırlar.

Bu kolların kurulu oldukları yörede partinin temsili, parti teşkilat kademe yönetim kurulu başkanına aittir. Kadın ve gençlik kolları, partinin eş yönetim kuruluna bağlı, uyumlu ve eş güdüm içinde çalışırlar. Dış yazışmaları, parti yönetim kademesi aracılığıyla yaparlar.

Kadın ve gençlik kolu başkanları görevli oldukları yerdeki teşkilat kademesi yönetimi ve yürütme kurullarının doğal üyesidirler. Bu sıfatla oy hakkı olmaksızın toplantılara katılır, müzakerelere iştirak ederler.

Kadın ve gençlik kolları, köy ve mahalle ölçeğinde parti kademe teşkilatı ile birlikte gruplar oluşturarak parti çalışması yapabilirler.

KADIN VE GENÇLİK KOLLARININ İL, İLÇE VE BELDE BAŞKANLARI İLE YÖNETİM KURULLARINA İŞTEN EL ÇEKTİRME

1. Siyasi Partiler Kanunu, Parti Tüzüğü ve Yönetmenlikleri uyarınca tutulması gerekli defter ve kayıtların usulüne uygun olarak tutulmaması,
2. Defter ve Belgelerin muhafaza edilmemesi,
3. Kayıtlar üzerinde kasıtlı olarak tahribat yapılmış olması,

4. Muhasebe ile ilgili belgelerin zamanında ilgili yan kuruluşun Genel Merkezine gönderilmemesi,
5. Organlara seçilenlerin kimliklerini içeren belgelerin süresi içinde en büyük Mülki Amirliğe gönderilmemiş olması,
6. Ülke ve Parti çıkarlarını ihlal edici davranışlar sergilenmesi,
7. Parti üyeliğinden ihracı gerektiren bir eylem veya işlemde bulunulması,

Hallerinden birisinin tespiti durumunda ilgili yan kuruluşun Merkez Karar ve Yönetim Kurulu re'sen İlçe, İl Başkanı ile Yönetim Kurullarını kısmen veya tamamen işten el çektirebileceği gibi aynı gerekçelerle Ana Kademe İl Yönetim Kurulları ile ilgili yan kuruluşun İl Yönetim Kurullarınca İlçe Başkanı ve Yönetim Kurullarının kısmen oyu tamamen işten el çektirmeleri talepleriyle de işten el çektirilebilir.

Belde Başkanı ve Yönetim Kurulları hakkında aynı yetki İl Yönetim Kurullarınca kullanılır. İlgili yan kuruluşun İl Yönetim Kurulları aynı gerekçelerle re'sen veya Ana Kademe İlçe Yönetim Kurulları ile ilgili yan kuruluşun İlçe Yönetim Kurullarının talepleri ile Belde Başkanı ve Belde Yönetim Kurullarını kısmen veya tamamen işten el çektirilebilir.

El çektirme talebini içeren Kurul Kararlarının en az üye tam sayısının salt çoğunluğu ve gizli oylama ile alınmış olması gerekir. Karara, el çektirmeyi gerektiren delillerin ve gerekçeli bir raporunda eklenmesi gerekir. İşten el çektirme kararı gizli oylamayla üye tam sayısının 2/3 çoğunluğu ile alınır.

Kadın ve Gençlik Kolları alt kademe başkan ve üyelerine işten el çektirme işlemlerini icra etmeye kadın ve gençlik kolları yönetim organları gibi eş düzey parti teşkilat yönetim organları da yetkilidir.

Parti MKYK, yan kuruluşlar alt kademe teşkilatlarıyla ilgili her tür soruna her aşamada el koymaya yetkilidir. MKYK'nun bu konuda üye tam sayısının salt çoğunluğu ile vereceği kararlar parti içi işlemler açısından kesindir.

KADIN VE GENÇLİK KOLLARININ İL, İLÇE VE BELDE YÖNETİM KURULU BAŞKAN VE ÜYELERİNDE BOŞALMA

Kısmi boşalmalarda, boşalan üyelikler yedeklerin sırasıyla çağrılmasıyla doldurulur. Yedeklerin katılımından sonra, kurulun üye mevcudu; üye tam sayısına göre salt sayının altına düşmüş ise, kurul boşalmış sayılır.

Sadece kademe başkanının işten el çektirilmesi veya herhangi bir nedenle başkanlığın boşalması hallerinde kurulun sıradaki yedek üyesi davet edilir. Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Birden fazla aday var ise gizli oyla üyeler arasından birini Başkan seçer. İlk iki oylama sonucunda salt çoğunluğunun sağlanamaması durumunda ikinci tur oylamada en çok oy alan iki aday ile üçüncü tur oylama yapılır. Üçüncü tur oylamada en çok oy alan aday Başkan seçilmiş olur.

Bu şekilde seçilen Başkanın değiştirilebilmesinin oylaması için üye tam sayısının salt çoğunluğun yazılı teklifi gerekir. Değiştirme kararı için, üye tam sayısının en az 2/3 çoğunluğun oyu gerekir.

Oylamalar üst kademe temsilcisinin gözetiminde yapılır.

KADIN VE GENÇLİK KOLLARININ İL, İLÇE VE BELDE YÖNETİM KURULLARININ BOŞALMALARI VEYA GÖREVDEN ALINMALARAI HALİNDE YAPILACAK ATAMALAR

Kadın ve Gençlik Kollarının İl ve İlçe Yönetim Kurulu Asil ve Yedek üyelerinin toptan çekilmeleri yada görevden alınmaları halinde boşalan Kurulların yerine ilgili yan Kuruluşların Genel Merkez Karar ve Yönetim Kurullarınca atama yolu ile yeni kurullar oluşturulur. Atamadan önce atanan İl ise ilgili ana kademe İl ve İlçe teşkilatlarının oluru da alınır.

Belde Yönetim Kurulu Asil ve Yedek üyelerinin toptan çekilmeleri yada görevden alınmaları halinde de ilgili yan kuruluşun İl Yönetim Kurullarınca atama yolu ile yeni Belde Yönetim Kurulları oluşturulur. Atamalarda Ana kademe İlçe ve Belde Yönetim Kurullarının yanı sıra ilgili yan kuruluşun İlçe Yönetim Kurullarının da oluru alınır.

Atanan kurul seçilmiş kurulun hak ve yetkilerini kullanır. İlgili kademenin seçimli olağanüstü kongresinin toplanmasına karar verilmedikçe kademenin olağan kongresine kadar göreve devam eder.

DOKUZUCU KISIM

DİĞER YAN KURULUŞLAR

Parti Teşkilatının Diğer Yan Birim ve Kuruluşları

Parti teşkilat kademelerince, partinin tüzük, yönetmelik, program ve kararlarında belirtilen konuları tanıtmak, hayata geçirmek, yerel, ülke veya dünya ölçeğinde var olan sorunlarla ilgili araştırma, plan, proje ve stratejiler üretmek amacıyla hal ve vaziyetin gerekli kıldığı konularda ve zamanlarda, partili veya partili olmayan uzman kişilerden, iş ve amaçlanan hizmetin niteliğine göre, ücretli veya ücretsiz, sürekli veya geçici çalışacak şekilde genel merkez bünyesinde yahut il, ilçe ve beldeler düzeyinde ve yaygın şekilde çalışma grup ve komisyonları oluşturulabilir. Süreli veya süresiz yayınlar yapılabilir.

ONUNCU KISIM

PARTİ GRUPLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

TBMM PARTİ GRUBU

TBMM Parti Grubunun Oluşumu

Grup oluşturabilmek için, partili en az yirmi milletvekili olması gerekir. Partili milletvekillerinin tamamının oluşturduğu topluluk, TBMM Parti Grubu olarak isimlendirilir.

Grup Başkanı, Başkan vekilleri ve Grup Yönetim Kurulu

AK PARTİ genel başkanı, partinin TBMM Grubunun da başkanıdır.

Genel Başkan TBMM üyesi değilse, parti meclis grubu, üyeleri arasından birini üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile grup başkanı seçer.

TBMM Parti Grubu, grup başkan vekillerinin seçimleri ile grup organlarını, grup iç yönetmeliğine göre oluşturur.

Grup başkanı, grup başkan vekilleri ve grup yönetim kurulu üyeleri için bir yasama döneminde iki seçim yapılır. İlk seçilenlerin görev süresi iki, ikinci devre seçilenlerin görev süreleri ise üç yıldır.

Boşalma halinde grup başkanı ile başkan vekilleri için yeniden seçim yapılır. Bu şekilde ara seçimle seçilenler, yerine seçildikleri üyenin süresi kadar görev yaparlar. Yönetim kurulunda boşalma olması halinde ise, aldıkları oy sırasına göre yedekleri grup başkanı tarafından davet edilir.

Grup Başkan vekilleri ve Grup Yönetiminin Görevleri

Grup adına konuşmaya ve beyanat vermeye, Genel Başkan, Grup Başkanı, Grup Başkan vekilleri veya görevlendirecekleri grup sözcüleri yetkilidir.

Diğer parti grup veya yetkilileriyle yasama ve yürütmeye ilişkin iletişim ve müzakereler, grup başkanı veya başkan vekillerince yürütülür.

Yasama çalışmalarının etkin ve düzenli yürütülmesi, disiplinin sağlanması için yapılacak çalışmalar, alınacak tedbirler ile tüzük ve grup iç yönetmeliğinde belirtilen işler, grup yönetiminin görevidir.

Grup Üyelerinin Görevleri

Grup üyeleri TBMM çalışmalarında partinin tüzük ve programına, temel ilkelerine, gizli oyla alınmış bağlayıcı grup kararlarına uygun davranır ve bunlara destek verirler.

Meclis genel kurul çalışmaları ile komisyon ve parti grubunun çalışmalarına, genel merkez tarafından hazırlanan çalışma programlarına katılmak zorundadırlar.

Yasama komisyonlarında görevli grup üyeleri, komisyon üyeliği ölçeğinde bir grup oluşturarak, aralarından birini başkan seçerler. Grup yönetimi ile gerekli temas ve koordinasyon, bu başkan aracılığıyla sağlanır.

Grupta Gizli Oylama Konuları

Grup Genel kurulunca yapılacak grup başkanı, başkan vekilleri ve grup yönetim kurulu asıl ve yedek üye seçimleri ile belli konularda bağlayıcı nitelikteki kararlar, gizli oylama ile sağlanır. Bağlayıcı grup kararlarının güven oylaması gibi istisnai olması esastır. Bu istisnalar, grup iç yönetmeliğinde gösterilir.

Grupça yapılacak seçimlerde eşit oy çıkması halinde, sonuç alınıncaya kadar oylama tekrarlanır.

İKİNCİ BÖLÜM

İL GENEL MECLİSİ VE BELEDİYE MECLİSİ GRUPLARI

İl Genel Meclisi Grupları

İl genel meclisi grubu, her ilde partili il genel meclisi üyelerinden oluşur. İl Genel Meclisi Parti grubu en az üç üyeden oluşur.

İl genel meclisi parti grupları, en az bir grup başkan vekili ile bir sekreter seçerek çalışırlar. Başkan vekili, parti teşkilatı ile grup arasındaki koordinasyonu sağlar.

Konu ve sorunlar, parti tüzük ve programı çerçevesinde grupta görüşülür, varılan sonuca göre genel kurulda hareket edilir. Gizli oylama ile alınan bağlayıcı grup kararlarına partili üye uymak zorundadır.

İl, ilçe ve belde başkanları, kademelerindeki il genel meclisi üyelerini, partinin yerel politikalarını tespit etmek, çalışmaları gözden geçirmek ve bilgilenmeyi sağlamak amacıyla her zaman toplantıya çağırabilirler. Bu toplantılara, toplantının kapsamına göre, parti teşkilat kademe başkanı başkanlık eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Belediye Meclisi Grupları

Belediye teşkilatı olan her belediye meclisinde, partili belediye başkanı ve partili meclis üyelerinden oluşan gruba, Belediye Meclisi Parti Grubu denir. Belediye Meclisi Parti Grubu en az üç üyeden oluşur.

Belediye meclisi parti grupları, en az bir grup başkan vekili ile bir sekreter seçerek çalışırlar. Başkan vekili, parti teşkilatı ile grup arasındaki koordinasyonu sağlar.

Konu ve sorunlar, parti tüzük ve programı çerçevesinde grupta görüşülür, varılan sonuca göre genel kurulda hareket edilir. Gizli oylama ile alınan bağlayıcı grup kararlarına, partili belediye başkanı hariç, grubun üyeleri uymak zorundadırlar.

İl, ilçe ve belde başkanları, kademelerindeki belediye meclisi üyelerini, partinin yerel politikalarını tespit etmek, çalışmalarını gözden geçirmek ve bilgilenmeyi sağlamak amacıyla her zaman toplantıya çağırabilirler. Bu toplantılara, toplantının kapsamına göre, parti teşkilat kademe başkanı başkanlık eder.

ONBİRİNCİ KISIM

PARTİ İÇİ DEMOKRASİ VE HAKEM KURULLARI

Siyasi partiler, demokrasinin vazgeçilmez unsurlarıdır. Öncelikle demokrasinin parti içinde gerçekleşmesi gerekir. Farklılıkları zenginlik kabul ederek parti içi çekişmelerin sulh yolu ile giderilmesi amaçlanmıştır.

Parti İçi Demokrasi ve Hakem Kurul Üyelerinde Aranacak Nitelik ve Üyelik Güvencesi

Parti İçi Demokrasi Hakem Kurulu üyeleri;

Tercihen yüksek okul mezunu,

- 40 yaşından küçük olmayan,
- çalışmalarında başarılı kişiler arasından seçilir,

Parti İçi Demokrasi Hakem Kurulu üyeleri görevden alınamazlar. Kurullar, seçildikleri kademenin olağan kongresine kadar görev yaparlar.

BİRİNCİ BÖLÜM

İL PARTİ İÇİ DEMOKRASİ VE HAKEM KURULU

İl Parti İçi Demokrasi Hakem ve Kurullarının Oluşumu

İl Parti içi Demokrasi ve Hakem Kurulu İl kongresinde İl Yönetim Kurulu Seçimine ilişkin usul ve esaslarla seçilen 3 Asil, 2 de Yedek üyeden oluşur.

İl içinde kurul üyeliğine aday gösterilecek nitelikler taşıyan kimse bulunmaması gibi nedenlerle il kongresinde Parti İçi Demokrasi ve Hakem Kurulu oluşturamayan veya ölüm, istifa gibi nedenlerle boşalan illerle ilgili parti içi demokrasi hakemliği görevinin, hangi il Parti İçi Demokrasi ve Hakem kurulunun yapmaya yetkili olduğu ilgili il kongresinden veya kurulun sona ermesinden hemen sonra Parti İçi Demokrasi ve Hakem Kurulu'nca belirlenir ve duyurulur.

İl Parti İçi Demokrasi ve Hakem Kurullarının Görevleri

- İl Parti İçi Demokrasi ve Hakem Kurulu İl Sınırları içinde görev yapar

- İl Kademe organları ile alt kademe organları veya organ üyeleri, yan kuruluş organ veya üyeleri arasından parti görevinden kaynaklanan çekişmelerin çözümü için gerekli sulh ortamını hazırlar ve çözüm şeklini belirler.
- Parti İçi Demokrasi ve Hakem Kurulları, çekişmelere re'sen müdahale edemezler. Kurulun bir konuya müdahil olması için çekişmenin taraflarından birinin başvurması yeterlidir.
- Parti İçi Demokrasi ve Hakem Kurulları Üye tam sayısı ile toplanır, çoğunlukla karar verir. Asil Üyenin mazeretli olduğu hallerde kurul, sıradaki yedek üyenin iştiraki ile toplanır.
- Parti İçi Demokrasi ve Hakem Kurulu kararları yazılı ve gerekçeli olarak düzenlenir.
- Kararlar, çekişmenin tarafları açısından bağlayıcı, parti tüzel kişiliği açısından tavsiye niteliğindedir.

İKİNCİ BÖLÜM

GENEL MERKEZ PARTİ İÇİ DEMOKRASİ VE HAKEM KURULU

Genel Merkez Parti İçi Demokrasi Hakem ve Kurullarının Oluşumu

Genel Merkez Parti içi Demokrasi ve Hakem Kurulu Büyük kongrede seçilen 3 Asil, 2 de Yedek üyeden oluşur.

Genel Merkez Parti İçi Demokrasi ve Hakem Kurulunun Görevleri,

Parti Genel Merkez organları ile parti yan kuruluşlar genel merkez organları veya bu organların üyeleri, TBMM parti grup üyeleri ve bu üyelerin parti Genel Merkez ve yan kuruluşlar genel merkez organları ve üyeleri arasında parti faaliyet ve görevinden kaynaklanan çekişmelerin çözümü için sulh ortamını hazırlar ve çözüm şeklini belirler.

ONİKİNCİ KISIM

PARTİ DİSİPLİN KURULLARI

Parti Disiplin Kurulları, Kanunlara, parti tüzük, yönetmelik ve programına, parti yetkili makam ve organlarının kararlarına aykırı davranışta bulunan partililer hakkında disiplin soruşturması yapmaya ve karar vermeye yetkili ve görevli parti disiplin kurulları şunlardır:

- 1 - İl Disiplin Kurulları
- 2 - Merkez Disiplin Kurulu
- 3 - TBMM Parti Grup Disiplin Kurulu
- 4 - Müşterek Disiplin Kurulu

BİRİNCİ BÖLÜM

İL DİSİPLİN KURULLARI

İl Disiplin Kurullarının Oluşumu

- İl Disiplin Kurulu, her İl'de İl Kongresi tarafından İl Yönetim Kurulu Seçimine ilişkin usul ve esaslarla seçilen 5 Asil, ve 5 Yedek üyeden oluşur.

- İl Disiplin Kurulu kongreden en geç bir hafta içerisinde toplanarak bir başkan ve bir sekreter seçer.

İl Disiplin Kurullarının Bakacağı İşler

- İl Disiplin Kurulu Tüzükte Merkez Disiplin Kurulunu ilk derecede bakacağı işler olarak belirtilenler ile TBMM Parti grup Disiplin Kurulunca bakılacak işler dışında kalan ve İl çevresinde partiye kayıtlı olan kayıtlı üyeler hakkında birinci derecede disiplin soruşturması yapar ve karar verir.
- İl Disiplin Kurulu kararlarına karşın, bildirimden itibaren 10 gün içinde ilgili kişi veya İl Yönetim Kurulu tarafından Merkez Disiplin Kuruluna itiraz edebilir. Süresi içerisinde itiraz edilmeyen Disiplin Kurulu kararı kesinleşir.
- Ancak İl Disiplin Kurulunca verilmiş ihraç kararına karşın itiraz edilmemiş olsa bile, İl disiplin Kurulu Başkanlığınca İlgili soruşturma dosyası, incelenmek üzere 15 gün içinde Merkez Disiplin Kuruluna gönderilir. Çıkarma kararı, Merkez Disiplin Kurulunun onayı ile Parti içi işlemler bakımından kesinleşir.

İKİNCİ BÖLÜM

MERKEZ DİSİPLİN KURULU

Merkez Disiplin Kurulunun Oluşumu

Merkez Disiplin Kurulu partinin en üst disiplin kurulu olup büyük kongre tarafından Merkez Karar ve Yönetim Kurulu üyelerinin seçimlerine ilişkin usul ve esaslara göre seçilen onbir asil ve beş yedek üyeden oluşur.

Merkez Disiplin Kurulu'nun Bakacağı İşler

Merkez Disiplin Kurulu, aşağıda yazılı işleri birinci derece disiplin kurulu, il disiplin kurulu kararlarına karşı yapılan itirazlar ile tüzük gereği intikal eden il disiplin kurullarının ihraç kararlarını ikinci derece disiplin kurulu olarak inceler ve parti içi işlemler açısından kesin olarak karara bağlar.

1-Merkez Disiplin Kurulu'nun Birinci Derecede Bakacağı İşler

a - Partinin Kurucu Üyeleri,

b - Partinin Genel Başkanı, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri, partinin genel muhasibi,

c - İl yönetim kurulları ile il disiplin kurullarının başkan ve asil üyeleri, il ve ilçe belediye başkanları, yan kuruluşların il başkanları,

d - Kendi başkanı ile asil ve yedek üyeleri,

e - TBMM'nin partili eski üyeleri ve eski hükümet üyeleri,

Hakkında birinci derecede disiplin soruşturması yapar ve parti içi işlemler açısından kesin olarak karara bağlar.

2 - Merkez Disiplin Kurulu'nun İkinci Derecede Bakacağı İşler

Merkez Disiplin Kurulu, il disiplin kurullarınca verilen kararlara karşı yapılan itirazlar üzerine ve tüzüğün 105/son bent hükmü gereği gönderilen disiplin dosyalarını ikinci derece disiplin kurulu olarak inceleyip, lehte veya aleyhte bozulmasına, bozmanın niteliğine göre gerekli olan cezayı tayin etmeye, değiştirilmesine veya kaldırılmasına karar verebilir.

İtiraz üzerine verilen kararlar, parti içi işlemler açısından kesindir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GRUP DİSİPLİN KURULU

TBMM Parti Grup Disiplin Kurulunun Oluşumu

Grup Disiplin Kurulu, partinin TBMM grubunca, kendi üyeleri arasından gizli oyla seçeceği beş kişiden oluşur. Ayrıca üç de yedek üye seçer.

TBMM Parti Grup Disiplin Kurulu'nun Bakacağı İşler

Grup Disiplin Kurulu, grup üyelerinin partiden geçici veya kesin ihracını gerekli kılan eylemlerin dışında kalan, tüzükte yazılı ve TBMM Parti Grup İç Yönetmeliği'nde belirtilen disiplin suçlarıyla ilgili işlere bakar ve kesin olarak karara bağlar. Tüzükte yazılı esaslar saklı kalmak kaydıyla milletvekilleri hakkında yapılacak disiplin soruşturmasının şekli ve usulleri ile soruşturmayı gerektiren sair haller, verilecek disiplin cezaları ve kesinleşme halleri, Grup İç Yönetmeliği'nde gösterilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MÜŞTEREK DİSİPLİN KURULU

Müşterek Disiplin Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Müşterek Disiplin Kurulu, Merkez Disiplin Kurulu ile TBMM Parti Grup Disiplin Kurulu'nun birlikte toplanmasından oluşan kuruldur.

Merkez Disiplin Kurulu başkanı, başkan vekili ve sekreteri, bu kurulun başkanlık divanını oluşturur.

Kurul, TBMM Parti Grubu üyelerinin partiden geçici veya kesin ihraçlarını gerektiren eylemleri dolayısıyla disiplin soruşturması yapar ve parti içi işlemler açısından kesin olarak karar verir.

Merkez Disiplin Kurulu ile Grup Disiplin Kurulu'na ilişkin çalışma usul ve esasları, Müşterek Disiplin Kurulu için de geçerlidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

MÜŞTEREK HÜKÜMLER

Disiplin Kurullarına İlişkin Müşterek Hükümler

- 1 - Her disiplin kurulunun görev süresi, yeni disiplin kurulunun seçilmesiyle son bulur.
- 2- Disiplin kurulları, seçilmelerini takiben en yaşlı üye başkanlığında yapacağı ilk toplantısında gizli oylama ile başkan, başkan vekili ve sekreter seçimi yaparak kurulun başkanlık divanını oluşturur.
- 3 - Partili hiçbir üye, aynı zaman diliminde aynı veya farklı düzeyde başka bir disiplin kurulu üyeliği yapamaz. Partinin, kongre delegelikleri ve TBMM grup üyeliği hariç, hiçbir organında görev alamazlar. Eşler ile birinci ve ikinci derece kan ve sıhri hısımlar, aynı disiplin kurulunda birlikte görev alamaz, bunlarla ilgili soruşturma ve kararlara katılamazlar.
- 4 - Disiplin kurulu üyeleri ile parti arasında hiçbir hizmet bağı kurulamaz ve partiden gelir sağlanamaz.

5 - Kurul üyeliklerinde boşalma olması halinde, sıradaki yedek üye, kurul başkanı tarafından göreve davet edilerek kurul üyeliği tamamlanır.

6 - Günü ve zamanı belli olan toplantılara, haklı mazeret olmaksızın ardarda üç kez veya bir yıl içinde aralıklı altı kez katılmayan üye, kurul üyeliğinden istifa etmiş sayılır ve yerine yedek üye davet edilir.

7 - Disiplin kurulları, üye tam sayısının en az 2/3 si ile toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar verir.

8 - Disiplin kurulu başkan ve üyeleri, kendi haklarında yürütülen soruşturmalara katılamazlar.

9 - Disiplin kuruluna sevk edilen partilinin savunması alınmadan veya savunma vermekten vazgeçtiği anlaşılmadan karar verilemez. Savunma için gerekli süre, çağrının ilgiliye bildiriminden itibaren 15 gündür. Seçimlerde veya kamuoyu önünde açıkça veya yayın yolu ile işlenen disiplin suçları için bu süre 7 gündür. Savunma daveti kurul başkanınca yapılır; davet yazısında uygulanması istenen disiplin cezası ile buna neden gösterilen söz veya fiiller açıkça belirtilir.

10 - Savunma davet yazısı, ayrı adres bildirilmemişse ilgilinin parti üye kütüğünde yazılı adresine tebliğ edilir veya gönderilir. Bulunamaz veya kabulden imtina etmiş ise, savunmadan vazgeçtiğine hükmedilerek dosyadaki bilgi ve belgelere göre gerekli karar verilir.

11- Disiplin kurulları, kendilerine intikal ettirilen işler hakkında, yasa ve tüzük hükümleri ile zaruret hallerinden kaynaklanan durumlar saklı kalmak kaydıyla 30 gün içinde karar verirler.

12- Kongrelerde ve her tür parti toplantılarında, konunun tüzük gereği gündem konusu olma hali hariç, disiplin kuruluna sevk kararları ile disiplin kurullarına intikal eden işle ilgili disiplin kurulu kararı kesinleşinceye kadar bu konular hakkında görüş, tavsiye ve telkinde bulunulamaz.

13- Parti teşkilat ve yönetim birimleri, disiplin kurullarının incelemelerini zorlaştırmamak ve taleplerini geciktirmeksizin yerine getirmek zorundadırlar.

14- Disiplin kurulları, sevk kararında tanımlanarak atfolunan eylemle bağlıdırlar. Gerek görmeleri halinde soruşturmayı genişletir ve tanık dinleyebilirler. İddia ve savunmayı kanun, tüzük ve ilgili mevzuata göre değerlendirerek vicdani kanaatlerine göre karar verirler. Ancak disiplin kurulları, sevk kararında önerilen cezadan daha ağır bir ceza veremezler.

15- Disiplin kurulları, gerekçeli olarak oluşturacakları kararlarını, ilgiliye ve konuyu sevk eden organa bildirirler. İlgili, parti kayıtlarında yazılı adresinden ayrılmış ve yeni adresi de belli değil ise, hüküm özeti gazete ilanı ile tebliğ edilir. İlandan itibaren 15 gün içinde itiraz edilmeyen kararlar kesinleşir.

16- Disiplin kararlarının sonuç doğurması için kesinleşmiş olması gereklidir. Parti yetkilileri ve organları, kesinleşmiş disiplin kurulu kararlarının uygulanmasını geciktiremezler.

Disiplin Kuruluna Sevk Yetkisi

Disiplin kurulları, re'sen soruşturma başlatamaz ve yapamazlar.

İl disiplin kuruluna sevk yetkisi, il yönetim kuruludur.

Merkez Disiplin Kurulu'na sevk yetkisi, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu ile Merkez Yürütme Kuruludur.

TBMM Parti Grup Disiplin Kurulu ile Müşterek Disiplin Kurulu'na sevk yetkisi, TBMM Parti Grup Yönetim Kurulu ile Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'na veya Merkez Yürütme Kurulu'na aittir.

Disiplin kuruluna sevk kararı, yetkili kurulun üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Karardan önce ilgisini dinleyip gerek gördüğü inceleme ve araştırmaları, görevlendireceği üye veya üyeleri vasıtasıyla yaptırabilir.

İhbar veya şikayet eden, sevke yetkili kurulun üyesi ise, konuyla ilgili toplantı ve müzakerelere katılamaz, kendisine inceleme ve araştırma görevi verilemez.

Disiplin kuruluna sevk kararlarının, isnat olunan fiil ile uygulanması istenen disiplin cezasını ve nedenlerini açıklar şekilde gerekçeli olması zorunludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

DİSİPLİN SUÇ VE CEZALARI

Parti Disiplin Cezaları

Parti disiplin kurullarınca yukarıda yazılı esas ve usule göre verilebilecek disiplin cezaları şunlardır:

- 1 - Uyarma
- 2 - Kınama
- 3 - Partiden ve gruptan geçici ihraç
- 4 - Partiden ve gruptan kesin ihraç

Uyarma Cezası ve Bu Cezayı Gerektiren Haller

Uyarma, partinin yazılı olarak dikkatinin çekilmesi olup;

- 1 - Yetkili organlarca davetli olduğu toplantılara mazeret beyan etme gereği duymaksızın katılmamak,
 - 2 - Durumu müsait olduğu halde taahhüt ettiği aidatını ödememek veya geç ödemek,
 - 3 - Tevdi edilmiş görevin ifası konusunda lakayt davranışlar sergilemek,
- Partinin uyarma cezası ile cezalandırılmasını gerektiren eylemlerdir.

Kınama Cezası ve Bu Cezayı Gerektiren Haller

Kınama, partinin 'kusur' bildirimini içeren yazılı uyarılması olup;

- 1 - Yetkili organlarca verilmiş parti görevini kabul etmemek veya yapmamak,
 - 2 - Parti içinde ve parti faaliyetlerinde kişisel çıkar gözetir tutumlar sergilemek,
 - 3 - Parti aleyhine tazmini gerekli bir zarar doğmasa bile, tutulması gereken defter ve kayıtları kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutmamak,
 - 4 - Kanuni sorumlulukları ile ödeme ve tazmin sorumluluğu saklı kalmak kaydıyla, partideki göreviyle bağlı hizmet gereği kendisine teslim edilmiş eşya veya malzemenin, ihmal sonucu kaybına neden olmak,
 - 5 - Bir yıl içinde iki defa uyarma cezası gerektiren eylemlerinden ötürü uyarma cezası ile cezalandırılmış olmak,
- Partinin kınama cezası ile cezalandırılmasını gerektiren eylemlerdir.

Partiden ve Gruptan Geçici İhraç Cezası ve Bu Cezayı Gerektiren Haller

Partiden ve gruptan geçici ihraç cezası, eylemin niteliğine göre iki aydan az bir yıldan fazla olmamak üzere partinin, parti ve grup çalışmalarına katılmaması, partideki görevinin sona ermesi, parti üyeliğinin ceza süresince askıya alınmış olması sonuçlarını doğuran disiplin cezasıdır.

Geçici ihraç ceza süresi karar tarihinde başlar, süresinin dolması ile yeni bir karar ve işleme gerek olmadan kalkmış sayılır.

Geçici ihraç kararı, partinin parti tüzük ve programına, diğer mevzuatına ve organların bağlayıcı kararlarına uyma yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Parti ve gruptan geçici ihraç cezası verilmesini gerekli kılan haller :

- 1 - Partinin ve parti organlarının toplantılarında saklı kalması gereken konuları ve kararları, sebebi ne olursa olsun, açıklamak,
- 2 - Seçimlerde, partiden olur almadan bağımsız aday olmak, diğer partilerin veya bağımsız adayların propagandalarını yapmak, yahut parti adayları aleyhine çalışmak,

- 3 - Parti yöneticileri ve üyeleri hakkında gerçek dışı haber yaymak, iftira, karalama ve küçük düşürücü beyanlarda bulunmak,
 - 4 - Partiyi ve parti çalışmalarını alet ederek çıkar sağlamak, partili olmayı nüfuz sayarak kötüye kullanmak,
 - 5 - Kanuni sorumlulukları ile ödeme ve tazmin sorumluluğu saklı kalmak kaydıyla, partideki göreviyle bağlı hizmet gereği kendisine teslim edilmiş eşya veya malzemeyi kasıtlı olarak kaybetmek veya görevden ayrılma halinde teslim etmekten kaçınmak ve bu konuda ısrarlı davranmak,
 - 6 - Bir yıl içinde iki defa kınama cezası gerektiren eylemleri nedeniyle yetkili disiplin kurulunca cezalandırılmış olmak,
- Eylemleri, partiden ve gruptan geçici olarak ihraç edilmeyi gerektiren disiplin suçlarıdır.

Partiden ve Gruptan Kesin İhraç Cezası ve Bu Cezayı Gerektiren Haller

Parti ve gruptan kesin ihraç cezası, partilinin parti kaydının ve parti ile olan tüm ilişkilerinin sona erdirilmesi sonucunu doğuran en ağır disiplin cezasıdır.

Kişinin, TBMM Parti Grubu'ndan ihracı, partiden ihracını, partiden ihracı gruptan ihracı sonucunu doğuran işlemlerdir.

Partiden kesin ihraç kararları kesinleştikten sonra bütün teşkilata duyurulur ve ilgilinin kayıtlı olduğu ilçedeki kütüğüne işlenir.

Parti ve gruptan kesin ihraç cezası verilmesini gerekli kılan haller :

- 1 - Partinin tüzük ve programına, demokrasi, insan hakları ve hukukun evrensel temel kural ve normlarına aykırı faaliyetlere katılmak, destek olmak yahut bizzat aykırı eylem ve işlemlerde bulunmak,
 - 2 - Milletın ülkesi ve devletiyle olan birliğine ve bölünmez bütünlüğüne zarar verici faaliyetler içinde olmak, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel niteliklerine ve Siyasi Partiler Kanunu'nun dördüncü kısmında yer alan esaslara aykırı eylem veya işlemde bulunmak,
 - 3 - Siyasi Partiler Kanunu'na göre parti üyeliğine engel bir fiilden dolayı kesin mahkumiyetine rağmen partiden istifaya etmemekte direnmek,
 - 4 - Yetki ve görevini kötüye kullanarak partinin resmi kayıtları üzerinde tahrifat yapmak veya belgeleri yok etmek,
 - 5 - Parti mal ve parasını zimmetine geçirmek, özel işlerinde kullanmak,
 - 6 - Kongrelerde ve aday yoklamalarında menfaat karşılığı oylama sonuçlarına tesir etmek, parti içi ve dışı seçimlerde hile veya sahtecilik yapmak,
 - 7 - Parti Yöneticileri, Üyeleri veya parti tüzel kişiliği hakkında basın yayın araçları ile kamuoyu önünde gerçek dışı haber yaymak, iftira, hakaret, karalama veya küçük düşürücü beyanlarda bulunmak,
 - 8- Geçici ihraç cezasıyla cezalandırılmış olmasına karşın, aynı cezayı gerektiren yeni bir fiil işlemiş olmak,
- Eylem ve işlemleri, partiden ve gruptan kesin olarak ihraç edilmeyi gerektiren disiplin suçlarıdır.

ALTINCI BÖLÜM

DİSİPLİN SUÇ VE CEZALARINA İLİŞKİN DİĞER HÜKÜMLER

Disiplin Suçlarında Zamanaşımı

Vukuundan itibaren iki yıl, öğrenildiği tarihten itibaren altı ay içinde sevk kararı alınmamış disiplin suçlarıyla ilgili soruşturma yapılamaz.

Tedbirli Olarak Disiplin Kuruluna Sevk etmek

Tedbirli olarak disiplin kuruluna sevk, üyenin partideki görevlerinden derhal uzaklaştırılması sonucunu doğuran tedbir işlemidir.

Partiden kesin veya geçici ihracı gerektiren hallerde, disiplin kuruluna sevke yetkili kurul, tedbirli olarak sevk kararı verebilir.

Disipline sevk nedeni, Tüzüğün 117. maddesinin 117/1-2-3 bentlerinde yazılı haller dışında kalan durumlara dayalı ise, tedbir kararının sevke yetkili kurulun üye tam sayısının 2/3 çoğunluğu ile alınması gerekir.

Tedbir kararı il yönetim kurulunca verilmiş ise, hakkında tedbir kararı verilen üye, 7 gün içinde soruşturmayı yapacak disiplin kuruluna itiraz edebilir. Kurul bu itirazı 7 gün içinde karara bağlar. Taraflar, bu karara karşı 7 gün içinde Merkez Disiplin Kurulu'na itiraz edebilirler. Merkez Disiplin Kurulu'nun bu konuda 7 gün içinde vereceği karar kesindir.

Tedbirli sevk kararları, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu veya Merkez Yürütme Kurulu yahut TBMM Grup Yönetim Kurulu tarafından verilmiş ise, yukarıda yazılı süreler içinde soruşturmayı yapacak disiplin kuruluna itiraz edebilir. İtiraz üzerine 7 gün içinde verilecek karar kesindir.

Disiplin kurulları, soruşturmanın her aşamasında tedbirin kaldırılmasına re'sen karar vermeye yetkilidirler.

Koğuşurma sonunda disiplin kurulunca ceza verilmez veya uyarma yahut kınama cezasına dönüştürülür ise, başka bir karara gerek olmadan tedbir kalkmış sayılır ve ilgilinin tedbir kararı ile sona eren bütün hakları iade edilmiş olur.

Disiplin Cezalarına Karşı Yargı Nezdinde İtiraz Hakkı

Hakkında partiden veya gruptan geçici veya kesin çıkarma cezası verilen partili üye, bu cezaya karşı, disiplin kuruluna sevk eden organ ile disiplin kurulunun görev ve yetkisizliğine veya alınan kararın kanuna, parti tüzüğüne ve iç yönetmeliğe şekil ve usul bakımından aykırı bulunduğu iddiasıyla, parti itiraz yollarını kullandıktan sonra nihai karar niteliğindeki son karara karşı 30 gün içinde nihai kararı veren kurulun bulunduğu yer asliye hukuk mahkemesine itiraz edebilir. Yasaya göre mahkemenin 30 gün içinde vereceği karar kesindir.

Disiplin Cezalarını Af Yetkisi

Genel Başkan tarafından önerilmiş olması şartıyla, disiplin kurullarınca verilmiş disiplin cezalarını af yetkisi, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'na aittir.

Disiplin kuruluna sevke yetkili olan kurullar ile disiplin cezası almış olan kişinin af istemleri, Genel Başkan'ın olurlarına göre MKYK gündemine alınır ve karara bağlanır.

ALTINCI KISIM

TOPLANTILAR

BİRİNCİ BÖLÜM

TOPLANTILARIN ÖNEMİ

- Her toplantı eğitim özelliği taşır.
- Ekibi tanıma ve kaynaşma imkanını verir.

- Planlama ve programlama imkanı verir.
- Çalışmaların ve alınan kararların takibine imkan tanır.
- İletişimi sağlar ve Sinerji oluşturur.
- Motivasyon sağlar.

İKİNCİ BÖLÜM

TOPLANTILARIN VERİMLİ OLMASI İÇİN GEREKLİ ŞARTLAR

- İlan edilen gün ve saatte yapılmalı.
- Gündemi olmalı.
- Toplantıyı yöneten hazırlıklı olmalı.
- Açılış ve yoklama yapılmalı.
- Katılması gerekenlerin katılımı sağlanmalı.
- Gelemeyenler takip edilmeli.
- Üyelerin gündeme katılımı sağlanmalı.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TOPLANTILARIN GÜNDEMİ

- Açılış ve yoklama.
- Gündem tekliflerinin değerlendirilmesi.
- Takip edilecek konular.
- Müzakere edilecek konuları.
- Güncel ve Siyasi konular.
- Dilek ve Temenniler.
- Kapanış .

Gibi benzeri maddelerden oluşur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

YÜRÜTME KURULU TOPLANTISI

- Teşkilatın İl ve İlçe kademelerinde haftalık olarak, Kademe Başkanının başkanlığında Başkan Yardımcıları ile Kadın ve Gençlik Kolları Başkanlarının katılımları ile yapılan bir toplantıdır.

GÜNDEM

1. Açılış ve Yoklama.
2. Gündem tekliflerinin değerlendirilmesi.
3. Birim faaliyetlerinin takdim ve müzakeresi.
4. Takip edilecek konular.
5. Müzakere edilecek konular.
6. Görevlendirmeler.
7. Dilek ve Temenniler.
8. Güncel ve Siyasi konular.
9. Kapanış.

BEŞİNCİ BÖLÜM

YÖNETİM KURULU TOPLANTISI

- Teşkilatın İl, İlçe, Belde, Mahalle, Köy ve Sandık Kademelerinde haftalık olarak Kademe Başkanının başkanlığında Yönetim Kurulu asil üyeleri ile Kadın ve Gençlik Kolları Başkanlarının katılımları ile yapılan toplantıdır.
- Belde, İlçe ve İl yönetim kurulları, üye mevcudunun salt çoğunluğu ile toplantı yapar.
- Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın katıldığı görüş kabul edilmiş sayılır.
- Yönetim kurulları, kurul başkanının veya kurul üye tam sayısının 1/3'ünün talebi halinde olağan üstü toplanırlar. Olağanüstü toplantılarda sadece toplantı nedeni olan konular görüşülür.
- Yönetim kurulu kararları karar defterine yazılır veya bilgisayar çıkışı alınarak bu deftere yapıştırılır ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır.
- Karara muhalif kalanlar, 'muhalifim' şerhi ile yetinebilecekleri gibi muhalefet nedenlerini de yazabilirler.

GÜNDEM

1. Açılış ve Yoklama.
2. Gündem tekliflerinin değerlendirilmesi.
3. Birim faaliyetlerinin takdim ve müzakeresi.
4. İlçe faaliyetlerinin takdim ve müzakeresi.
5. Takip edilecek konular.
6. Müzakere edilecek konular.
7. Görevlendirmeler.
8. Dilek ve Temenniler.
9. Güncel ve Siyasi konular.
10. Kapanış

ALTINCI BÖLÜM

BİRİM TOPLANTILARI

- Üst kademe birim başkanlarının başkanlığında alt kademe birim başkanlarının katılımları ile aylık olarak yapılan bir toplantıdır.
- Aylık birim çalışmaları değerlendirilir.
- Danışma Meclisi öncesi birim raporu hazırlanır.

GÜNDEM

1. Açılış ve Yoklama.
2. Gündem tekliflerinin değerlendirilmesi
3. Birim faaliyetlerinin takdim ve müzakeresi.
4. Dilek ve Temenniler.
5. Güncel ve Siyasi konular.
6. Kapanış.

YEDİNCİ BÖLÜM

DANIŞMA MECLİSİ TOPLANTILARI

- İl de İl Başkanının, İlçe de İlçe Başkanının , Belde de Belde Başkanının, Mahalle de Mahalle Temsilcisinin, Köy de Köy Temsilcisinin, Sandık da Sandık Temsilcisinin Başkanlığında yapılır.
- İl ve ilçe danışma meclisleri, partinin il ve ilçe düzeyindeki çalışmalarını gözden geçirmek, kademeler arasındaki çalışma ve iş birliğini sağlamak, örnek çalışmaları duyurmak, sorunları tahlil etmek, yerel ve genel hizmetleri gözden geçirmek gibi parti ve siyasi her tür çalışma amaçlı olarak, aylık olarak ilgili yönetim kurulunca düzenlenen toplantılardır.
- Bu toplantılar danışma mahiyetinde olup çoğunluk aranmadan yapılır. İl ve ilçe danışma meclislerinin toplantı takvimleri ile gündemleri, karar organlarınca belirlenir.
- İlçe meclisleri, il meclisi toplantısından önce yapılır.
- Toplantılar sonunda toplantıda dile getirilen konuları özetleyen bir rapor hazırlanır ve üst kademeye sunulur.

a. İl Danışma Meclisi üyeleri

İl Danışma Meclisi aşağıdaki üyelere oluşur:

- ✓ İlde oturan ve parti üyeliği devam eden kurucu üyeler.
- ✓ O İlin partili TBMM üyeleri ile İl çevresinde oturan partili eski Milletvekilleri.
- ✓ İl Başkanı ile İl Yönetim Kurulu üyeleri.
- ✓ İl Disiplin Kurulunun Başkan ve üyeleri.
- ✓ İl Parti İçi Demokrasi ve Hakem Kurulu Başkan ve üyeleri.
- ✓ İlçe Başkanları ile İlçelerin Yürütme Kurulu üyeleri.
- ✓ Yan Kuruluşların İl Başkanları ile Yürütme Kurulu üyeleri ve İlçe Başkanları.
- ✓ Partili İl, İlçe ve Belde Belediye Başkanları.
- ✓ İl Genel Meclis Üyeleri.
- ✓ İl Belediye Meclis üyeleri.
- ✓ İl çevresinde oturan partili İl Eski Başkanları ile İl Eski Belediye Başkanları.
- ✓ İl Yönetim Kurulunca davet edilmeleri uygun görülenler.

b. İlçe Danışma Meclisi Üyeleri

İlçe Danışma Meclisi aşağıdaki üyelere oluşur:

- ✓ İlçede oturan ve Partili üyeliği devam eden Kurucu üyeler.
- ✓ O İl'in Parti TBMM üyeleri ile İlçe çevresinde oturan Eski Milletvekilleri .
- ✓ İl Yönetiminin kendi üyeleri arasından belirlemiş olduğu İlçe Koordinatörü.
- ✓ İlçe Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri.
- ✓ İlçede Kurulu yan Kuruluşların Başkanları ve üyeleri.
- ✓ Partili İlçe Belediye Başkanı ile Belediye ve İl genel Meclisi üyeleri.
- ✓ Mahalle ve köy temsilcileri.
- ✓ İlçeye bağlı belde Başkanları ile Belde Yürütme Kurulu üyeleri.
- ✓ Partili Belde Belediye Başkanları.
- ✓ İlçede oturan partili eski İlçe ve eski Belediye Başkanları.
- ✓ İlçe Yönetim Kurulunca davet edilmeleri uygun görülenler.

c. Belde Danışma Meclisi Üyeleri

Belde Danışma Meclisi aşağıdaki üyelere oluşur;

- Beldede oturan ve partiye üyeliği devam eden Kurucu Üyeler.
- Belde Koordinatörü İlçe Yönetim Kurulu Üyesi.
- Belde Yönetim Kurulu Üyeleri.
- Beldede kurulu yan kuruluşların yürütme kurulu üyeleri.

- Partili Belde Belediye Başkanı ile Belediye ve İl Genel Meclisi Üyeleri.
- Mahalle Temsilcisi Yönetim Kururlu Üyeleri.
- Beldede oturan partili eski Belde ve eski Belediye Başkanı.
- Belde Yönetim Kurullarınca davet edilmeleri uygun görülenler.

d.Mahalle-Köy Danışma Meclisi Üyeleri

Mahalle-Köy Danışma Meclisi Üyeleri aşağıdaki üyelere oluşur

- Mahalle-Köy Koordinatörü İlçe Yönetim Kurulu üyesi.
- Mahalle- Köy Temsilcisi ve Yönetim Kurulu Üyeleri
- Sandık Kurulu Üyeleri.
- Mahalle-Köy Yönetim Kurullarınca davet edilmeleri uygun görülenler .

e.Sandık Kurulu Danışma Meclisi Üyeleri

Sandık Kurulu Danışma Meclisi Üyeleri aşağıdaki üyelere oluşur.

- Sandık Kurulu Koordinatörü Mahalle- Köy Yönetim Kurulu üyesi.
- Sandık Kurulu Üyeleri.
- Sandık Kurullarınca davet edilmeleri uygun görülenler.

GÜNDEM

1. Açılış ve Yoklama.
2. Gündem tekliflerinin değerlendirilmesi.
3. Kademe başkanının açılış konuşması.
4. Birim faaliyetlerinin takdim ve müzakeresi.
5. Güncel ve Siyasi konular.
6. Dilek ve Temenniler.
7. Kademe başkanını değerlendirme konuşması.
8. Kapanış

SEKİZİNCİ BÖLÜM

MAHALLİ İDARELER DANIŞMA MECLİSLERİ

Belde de Belde Başkanının, İlçede İlçe Başkanın, İlde İl Başkanının başkanlığında; toplantının yapıldığı kademe yönetim kurulu üyeleri ile belediye başkanları, belediye meclis üyeleri ile il genel meclisi üyelerinin iştiraki ile yapılan toplantılardır.

- A - Belde Mahalli İdareler Danışma Meclisi üyeleri;
- Belde Başkanı ve Belde Yönetim Kurulu Üyeleri,
 - Belde Koordinatörü il Yönetim Kurulu Üyesi,
 - Mahalle Başkanları,
 - Belde Belediye Başkanı,
 - Belde Belediye Meclisi üyeleri,
 - İl Genel Meclisi Üyeleri,

- B – İlçe Mahalli İdareler Danışma Meclisi üyeleri
- İlçe Başkanı ve Yönetim Kururlu Üyeleri,

- İlçe Koordinatörü İl Yönetim Kurulu Üyesi,
- İlçe Belediye başkanı,
- İlçe Belediye Meclisi Üyeleri,
- İlçeden seçilen İl Genel Meclisi Üyeleri,
- Mahalle Başkanları,

C – İl Mahalli İdareler Danışma Meclisi üyeleri

- İl Başkanı ve Yönetim Kururlu Üyeleri,
- İl Koordinatörü Milletvekili,
- İl Belediye başkanı,
- İlçe Belediye Başkanları
- İl Belediye Meclisi Üyeleri,
- İl Genel Meclisi Üyeleri,
- İlçe Başkanları ve Yürütme Kurulu Üyeleri,

D –Büyükşehir Mahalli İdareler Danışma Meclisi üyeleri

- İl Başkanı ve Yönetim Kururlu Üyeleri,
- İl Koordinatörü Milletvekili,
- Büyükşehir Belediye başkanı,
- İlçe Belediye Başkanları
- İl ve İlçe Belediye Meclisi Grup başkanları,
- İl Genel Meclisi Grup Başkanları,
- İlçe Başkanları ve Yürütme Kurulu Üyeleri,

GÜNDEM

1. Açılış ve Yoklama.
2. Gündem tekliflerinin değerlendirilmesi.
3. Kademe başkanının açılış konuşması.
4. Belediye faaliyetlerinin takdimi ve müzakeresi.
5. Dilek ve Temenniler.
5. Güncel ve Siyasi konular.
6. Kademe başkanını değerlendirme konuşması.
7. Kapanış

ONDÖRDÜNCÜ KISIM

KOORDİNATÖRLÜK

A. KOORDİNATÖRLER

- Koordinatörler, koordinatörü oldukları teşkilatların Siyasi Partiler Yasası, Parti Tüzüğü, Parti Programı, Parti ilkeleri, MKYK, MYK ve Genel Başkan'ın belirlediği Parti politikaları çerçevesinde teşkilat çalışmalarını koordine ve kontrol ederler.

B. BÖLGE KOORDİNATÖRLERİ

- MKYK üyesi veya Milletvekilidirler.
- Bölge Koordinatörleri, Meclis ve Yurtdışı komisyonlarında görev almazlar.

C. İL KOORDİNATÖRLERİ

- MKYK üyesi veya Milletvekilidirler.
- Her İl'e bir koordinatör görevlendirilir.
- En az ayda bir kez olmak üzere görevli olduğu İl'e giderler, İl Danışma Meclisine katılırlar.
- Meclis ve Yurtdışı komisyonlarındaki görevlerinin teşkilat çalışmalarını aksatmasına fırsat vermezler, gerektiğinde komisyonlardan ayrılırlar.
- Görevli olduğu İl'i, Teşkilatları, Milletvekili ve Belediye Başkanlarını iyi tanırlar ve iyi ilişkiler içerisinde bulunurlar.
- Çalışmaları ile ilgili raporlarını Bölge Koordinatörlerine sunarlar.

D. İLÇE KOORDİNATÖRLERİ

- İl Yönetim Kurulu üyesidirler.
- Merkez İlçelerle, merkeze yakın İlçelerde görevli koordinatörler haftalık yapılan Yönetim Kurulu toplantıları ile aylık İlçe Danışma Meclisine katılırlar.
- 40 km'den uzak İlçelerde görevli koordinatörler ise ayda en az bir Yönetim Kurulu toplantısı ile İlçe Danışma Meclisine katılırlar.
- Çalışmaları ile ilgili raporları İl Teşkilat Başkanlığına sunarlar.

E. BELDE KOORDİNATÖRLERİ

- İlçe Yönetim Kurulu üyesidirler.
- İlçe Merkezine 40 km'den yakın beldelerde görevli koordinatörler, haftalık Yönetim Kurulu toplantıları ile aylık olarak yapılan Belde Danışma Meclisine katılırlar.
- İlçe Merkezinden 40 km'den uzak beldelerde görevli koordinatörler, ayda en az bir Yönetim Kurulu toplantısı ile aylık olarak yapılan Belde Danışma Meclisine katılırlar.
- Çalışmaları ile ilgili raporları İlçe Teşkilat Başkanlığına sunarlar.

F. KÖY VE MAHALLE KOORDİNATÖRLERİ

- Köy ve Mahalle Koordinatörleri İlçe Yönetim Kurulu üyesidirler.
- Mahalle Koordinatörleri, haftalık yapılan Yönetim Kurulu toplantıları ile aylık yapılan Mahalle Danışma Meclisine katılırlar.
- Köy Koordinatörleri, ayda en az bir kere Yönetim Kurulu toplantısı ile aylık olarak yapılan Köy Danışma Meclisine katılırlar.
- Çalışmaları ile ilgili raporları İlçe Teşkilat Başkanlığına sunarlar.

G. SANDIK KOORDİNATÖRLERİ

- Mahalle veya Köy Yönetim kurulu üyesidirler.
- Haftalık olarak yapılan Yönetim Kurulu toplantısı ile aylık olarak yapılan Danışma Meclisine katılırlar.
- Çalışmaları ile ilgili raporu bağlı oldukları Mahalle veya Köy Temsilciliğine sunarlar.

ONBEŞİNCİ KISIM

SEÇİMLER VE ADAYLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

SEÇİMLERE KATILMA

Seçimlerle İlgili Karar Yetkisi

Partinin ülkede yapılacak her türlü seçime tamamen veya kısmen tek başına katılıp katılmamasına karar verme yetkisi, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'na aittir. Kısmi katılım kararının, üye tam sayısının en az 2/3 çoğunluğu ile alınmış olması gereklidir. Yapılacak seçimle ilgili herhangi bir kararın alınmamış olması, partinin her yerde seçime katılacak olduğu anlamına gelir.

İKİNCİ BÖLÜM

MİLLETVEKİLİ SEÇİMLERİNDE ADAYLIK İŞLEMLERİ

Milletvekili Adaylık Başvurusu ve Ön İnceleme

Milletvekilliği için adaylık başvuru tarihleri, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nca kararlaştırılır ve ilan edilir.

Adaylık başvurusu, MKYK başka türlü karar vermiş olmadıkça, doğrudan genel merkezdeki ilgili birime veya il başkanlıklarına bizzat yapılır.

Adaylık başvuruları tamamlandıktan sonra Merkez Yürütme Kurulu'nca, adaylar hakkında yasal nitelikler ve uygunluk açısından gerekli ön inceleme yapılarak veya oluşturulacak komisyonlara yaptırılarak, adaylık değerlendirmesine alınacakları gösterir öneri listesi hazırlanır, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'na sunulur. Merkez Karar ve Yönetim Kurulu, lüzum gördüğü incelemeyi yaparak ön seçim, teşkilat yoklaması ve merkez yoklamasına katılabilecek aday adayları listelerini seçim çevresi esasına göre belirler.

Aday Tespit ve Sıralama Usulleri

Genel, kısmi veya ara milletvekili seçiminde, ön inceleme sonucu belirlenen aday adayları arasından parti adayları ve bu adayların liste sıralamaları;

a) Ön Seçim

b) Teşkilat Yoklaması

c) Merkez Yoklaması

Usullerinden birinin, birkaçının veya tamamının; aynı seçimde seçim çevresi ölçeğine göre aynı anda ve bir arada veya birinin ülke ölçeğinde tam olarak uygulanması suretiyle yapılır. Hangi seçim çevresinde hangi usul veya usullerle ve usulün hangi ölçekte uygulanacağına Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nca karar verilir. Ancak milletvekili seçiminde, seçim çevrelerinin en az % 50'sinde ön seçim veya teşkilat yoklaması usullerinden birinin uygulanması ile aday belirlemesine özen gösterilir.

1 - Ön Seçim Usülü İle Aday ve Liste Sıralaması Yapmak

Ön seçim, her seçim çevresinde Siyasi Partiler Kanunu'nda yazılı usul ve esaslara göre, o seçim çevresinde partiye kayıtlı bütün üyelerin ön seçim seçmeni olarak; yargı gözetim ve denetimi altında gizli oy, açık tasnif esasına göre yapacakları seçimle parti adaylarını ve liste sıralamalarını belirlemeleridir.

2 - Teşkilat Yoklaması Usülü İle Aday ve Liste Sıralaması Yapmak

Teşkilat yoklaması, teşkilat yoklaması seçmeni olarak nitelenen partililer tarafından, Siyasi Partiler Kanununda yazılı usul ve esaslara göre yargı gözetim ve denetimi altında gizli oy, açık tasnif esasına göre, aday ve liste sıralamasının yapılmasıdır.

Teşkilat yoklaması seçmenleri :

Yoklamanın yapılacağı seçim çevresinde oturmakta olan ve parti üyeliği devam eden

a) Parti kurucuları,

b) Eski bakan ve milletvekilleri,

c) Belediye, il ve ilçe eski başkanları,

d) Yan kuruluş eski il ve ilçe başkanları ile

e) İlin partili bakan ve milletvekilleri,

f) İlin parti teşkilat kademeleri yönetim kurulları başkanları ile yönetim kurullarının asıl üyeleri,

g) İl disiplin kurulu başkanı ile asıl üyeleri,

h) Partili belediye başkanları ve belediye meclisi üyeleri,

i) Partili il genel meclisi üyeleri,

j) Parti üyeliği devam eden köy ve mahalle muhtarları

k) İlçe ve il kongresi asıl delegeleri,

l) İlin büyük kongre asıl delegeleri

m) Partinin teşkilat yoklaması tarihinden en az bir yıl önce belirlenmiş ve görevi devam etmekte olan mahalle ve köy temsilcileri ile,

n) Ayrıca Seçim İşleri Yönetmeliğinde teşkilat yoklama seçmeni olarak belirtilenler.

İl içinde birden fazla seçim çevresi olması halinde, yukarıda yazılı teşkilat yoklama seçmeni, üye olarak kayıtlı olduğu ilçenin yer aldığı seçim çevresinde ve sadece bir oy kullanabilir.

Partili bakan ve milletvekilleri ise, tek olan oylarını il içinde dilediği seçim çevresinde kullanabilir.

3 - Merkez Yoklaması Usülü İle Aday ve Liste Sıralaması Yapmak

Merkez yoklaması usulü, aday adaylıkları kabul edilenlerin, seçim çevrelerine göre aday ve liste sıralamalarının, doğrudan Merkez Karar ve Yönetim Kurulu tarafından yapılmasıdır.

Aday Listelerinde Boşalmanın Doldurulması

İstifa, ölüm ve kısmi iptal gibi nedenlerle aday listelerinde boşalma olması halinde, sıralama ön seçim veya teşkilat yoklaması usüllerinden biri ile yapılmış ise, boşluk liste sonuna kaydırılarak en çok oy almış liste dışı adayın listeye dahil edilmesiyle doldurulur. Ön seçim veya teşkilat yoklaması, tümünden veya seçim çevresi ölçeğinde en az 1/3 oranında iptal edilmiş ise, boşalan adaylıkları tamamlamaya Merkez Karar ve Yönetim Kurulu yetkilidir.

Merkez yoklaması usülü ile yapılan listelerde meydana gelebilecek boşalmalarda liste kaydırması yapılmaz. Boşalan sıra, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nun belirlediği ismin bildirilmesiyle doldurulur.

Milletvekili Seçiminde Kontenjan Adaylığı

Aday tespit ve sıralama işleminin, ön seçim veya teşkilat yoklaması usüllerinden biri ile yapılmasına karar verilmiş olması hallerinde, TBMM toplam üye sayısının %5'ini aşmamak üzere ilini, seçim çevresini ve liste sırasını ön seçim veya teşkilat yoklamasından önce Yüksek Seçim Kurulu'na bildirmek koşuluyla merkez adayı göstermeye Genel Başkan yetkilidir.

Ön seçim veya teşkilat yoklamasının kısmi uygulanması halinde Genel Başkan'ın göstereceği kontenjan aday sayısı, ön seçim veya teşkilat yoklaması yapılan seçim çevrelerinden seçilecek milletvekili sayısı toplamının %5'ini aşamaz.

Bir seçim çevresinde birden fazla ve iki milletvekili seçilecek seçim çevrelerinde Genel Başkan kontenjanı kullanılamaz.

Seçimin yapılacağı tarihte milletvekili olanlar ile belediye başkanı olanlar, kontenjan yöntemi ile aday gösterilemezler.

Kontenjan adayı gösterilecek olanlar, ön seçim veya teşkilat yoklamasına katılmazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YEREL SEÇİMLERDE ADAYLIK İŞLEMLERİ

Yerel Seçimlerde Adaylık ve Ön İnceleme

Adaylık başvuruları, seçim takvimine göre Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nca belirlenecek tarihler arasında Büyükşehir ve il belediye başkan adaylığı için genel başkanlığa, ilçe ve belde belediye başkan adaylığı için ilgili il yönetim kurulu başkanlığına, belediye ve il genel meclisi adaylığı için ilgili ilçe yönetim kurulu başkanlığına bizzat yazılı olarak yapılır.

Büyükşehir ve il belediye başkan aday adaylarıyla ilgili ön seçim veya teşkilat yoklamasına katılacakları belirleme işlemi olan ön inceleme yapma ve karar alma yetkisi, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'na aittir.

İlçe ve belde belediye başkan aday adaylarıyla ilgili ön inceleme işlemi, ilgili il yönetim kurulunca yapılır. İl Yönetimince yapılacak ön inceleme işlemi, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu onayı ile, ilçe yönetiminin yapacağı ön inceleme işlemi ise il yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Bu şekilde onay yetkisi olan kurullar, gerek gördükleri değişiklikleri yapabilirler.

Yerel Seçim Aday Tespit ve Sıralama Usülü

Ön inceleme sonucu oluşacak aday adayları arasından, belediye başkan adayları ile belediye ve il genel meclisleri adayları ve sıralamaları, tüzüğün 124. maddesinde yazılı usüllerden birinin, birkaçının veya tamamının, aynı seçimde seçim çevresi ölçeğine göre aynı anda ve bir arada, yahut ayrı ayrı kısmi veya tam olarak uygulanması suretiyle hangi yöntemle yapılacağı, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nca kararlaştırılır.

Yerel Seçimlerde Ön Seçim, Teşkilat ve Merkez Yoklaması

Yerel yönetim ön seçiminde ön seçim çevresi, belde belediye başkanı ve belde belediye meclisi üyeleri için belde belediyesi sınırları; ilçe belediye başkanı ve ilçe belediye meclisi üyeleri için ilçe belediyesi sınırları; il genel meclisi üyeleri için ilçenin mülki idare sınırları; Büyükşehir ve il belediye başkanları için ilin belediye sınırlarıdır.

Ön seçimlerde Büyükşehir ve il belediye başkan adaylığı için, partinin il belediyesi sınırları içindeki teşkilat kademelerinde kayıtlı bütün üyeleri; ilçe belediye başkanı ile ilçe belediye meclisi adaylıkları için ilçenin belediye sınırları içinde kayıtlı bütün üyeleri; il genel meclisi adaylıkları için ilçenin mülki sınırları içinde partiye kayıtlı bütün üyeleri, belde belediye başkanı ve belde belediye meclisi adaylıkları için belde belediyesi sınırları içinde kayıtlı bütün üyeler, ön seçim seçmeni olarak Mahalli İdareler Seçimi Kanunu ile Siyasi Partiler Kanunu'nda, Parti Tüzüğü'nde ve ilgili mevzuatta yazılı ön seçime ilişkin usul ve esaslara göre kullanacakları oylarla belediye başkan adayı ile belediye ve il genel meclisi asıl ve yedek adaylarını sıralama yaparak belirlerler.

Teşkilat yoklaması: Tüzüğün 124.2 bendinde yazılı teşkilat yoklaması seçmenleri, Büyükşehir ve il belediye başkan adaylığı teşkilat yoklama seçmenidirler. İlçe belediye başkan adayları ile belediye ve il genel meclisleri adaylarının teşkilat yoklaması usulü ile belirlenmesinde ise, Tüzüğün 124.2 maddesinde yazılı olanlardan ilçede kayıtlı olanlar ile ilçe kademesi ve ilçe yan kuruluş üyeleri, teşkilat yoklama seçmeni olarak oy kullanırlar.

Belde belediye başkanı ile belde belediye meclisi adaylarının teşkilat yoklaması yöntemi ile belirlenmelerinde; Tüzüğün 124.2 maddesinde yazılı olanlardan; beldede kayıtlı olanlar ile belde teşkilat kademesi ve belde yan kuruluş üyeleri, teşkilat yoklama seçmeni olarak oy kullanırlar.

Ön seçim veya teşkilat yoklamasında eşit oy alanların liste sırası, çekilecek kur'a ile belirlenir. Merkez yoklaması, adayların Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nca doğrudan veya bu kurulun yetki devri halinde belediye başkan adaylarının il yönetim kurullarınca, belediye ve il genel meclisi adaylarının ise ilçe yönetim kurullarınca tespit ve sıralamalarının yapılmasıdır. Belediye meclisi kontenjan adayları, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nca veya bu kurulca yetki verilmiş olması halinde il veya ilçe yönetim kurullarınca belirlenir.

Aday listelerinde meydana gelecek boşalmalar, tüzüğün 125. maddesine göre, adaylar merkez yoklaması ile belirlenmiş ise, yoklamayı yapan organın bildireceği isimle doldurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ORTAK HÜKÜMLER

Alt Kademe Teşkilat Yöneticisinin Aday Adaylığı

Adayların ön seçim veya teşkilat yoklaması usüllerinden birisi ile belirlendiği hallerde; görev yaptıkları yerden aday adayı olan alt kademe teşkilat başkan ve yönetim kurulu üyelerinin, seçim takviminde belirtilen süre içinde görevlerinden istifaları zorunludur.

Partide Kayıtlı Olmayanların Adaylık Başvurusu

Milletvekili ve yerel seçimlere aday adaylığı için parti üyesi olma şartı aranmaz. Parti üyesi olmadan aday gösterilip seçilenler, parti üyeliliğine alınmış sayılırlar. Milletvekili seçilenlerin üyelik kayıtları tüzüğün 11. maddesi gereği genel merkezce ikmal ettirilir. Diğerleri ise, üyelik kaydı için gereken evrakları, seçim sonuçlarının ilanından sonra on gün içinde ilgili ilçeye verirler ve kayıt işlemlerini ikmal ettirirler.

Parti Adayı Olarak Seçilmiş Olanların Yeniden Adaylığı

AK PARTİ listelerinden aday gösterilip seçilmiş olan belediye başkanları ve milletvekilleri, en fazla üç dönem aday gösterilebilir.

Yapılacak seçimde, doğacak duruma bağlı olarak merkez yoklaması usulü ile aday belirlenmesinin zorunlu olması hali hariç olmak üzere, kontenjan adayı olarak seçilmiş olan kimse, aynı usulle tekrar aday gösterilemez.

ONALTINCI KISIM

MALİ HÜKÜMLER

BİRİNCİ BÖLÜM

PARTİNİN GELİRLERİ

A - Partinin Gelirleri

Partinin gelirleri ve gelir kaynakları şunlardır;

1 - Giriş ve Üyelik Aidatı

Giriş aidatı, asgari 1.000.000-TL, azami 2.000.000.000-TL'dir ve üyeliğe girişte bir kez ödenir. Üyelik aidatı ise yıllık asgari 6.000.000-TL, azami 2.000.000.000-TL olup aylık veya yıllık olarak ödenir.

Giriş ve üyelik aidatının taban ve tavan miktarlarıyla ilgili olarak kanuni sınırlar içinde olmak kaydıyla, her yıl tüketici fiyat artış oranı kadar artırılarak uygulama yapmaya MKYK yetkilidir.

Üye adayı giriş beyannamesini imzalarken, yukarıdaki limitler arasında ne kadar aidat ödemeyi taahhüt ettiğini belirtir.

Üye hakkında, aidat borcu nedeniyle geçici ve kesin ihraç disiplin cezaları verilemez. Aidat borcu olması, aksi Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nca kararlaştırılmış olmadıkça, parti içi kademe seçimleri ile aday yoklamalarına katılmaya engel değildir. Bu konuda yapılacak kayıtlamanın geçerli olması için borçlu üyeye 10 günlük süre içeren yazılı uyarı yapılmış olması gerekir.

2 - Milletvekilliği Aidatı

Partili milletvekillerinin ödeyeceği aidattır. Bu aidatın miktarı ile ne kadarının grup giderlerine, ne kadarının parti genel merkezine ayrılacağına TBMM Parti Grubu'nca karar verilir. Ancak bu aidatın yıllık miktarı, milletvekili ödeneğinin net bir aylık tutarını aşamaz. Parti grubunun olmaması halinde aidat miktarı, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nca kararlaştırılır. Ancak bunun yıllık miktarı, milletvekillerine ödenen aylık net ödenek tutarının yarısını aşamaz.

3 - Tanıtıcı Unsur ve Yayınların Satışından Sağlanacak Gelirler

Satış fiyatları yasa gereği Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nca belirlenecek olan parti bayrağı, rozeti, flaması ve benzeri rumuz ve unsurların satışları ile parti yayınları, üye kimlik kartları, parti defter, makbuz ve kağıtlarının sağlanması karşılığında elde edilecek gelirlerdir.

4 - Etkinliklerden Sağlanacak Gelirler

Genel merkezin oluru ile parti kademe organları tarafından düzenlenecek sosyal etkinliklerden elde olunacak gelirlerdir. Bu etkinliklerden nasıl gelir temin edileceği vb. mali hususlar, faaliyetin yerel ve ulusal özelliğine göre, etkinliği düzenleyen kademe yönetim kurulunca kararlaştırılır.

5 - Aday Adaylarından Alınacak Özel Aidat

Milletvekili, belediye başkanlığı, belediye meclisi üyeliği ve il genel meclisi üyeliği aday adaylarından alınacak özel aidattır. Bu aidatın miktarı, yasadaki sınırlar içinde Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nca karara bağlanır.

6 - Mal Varlığından Elde Edilecek Gelirler

Merkez Karar ve Yönetim Kurulu, amaç ve çalışmalar için gerekli olan taşınmazları satın almaya, maliki olduğu taşınır ve taşınmaz mal varlığını satmaya, kiralamaya, her çeşit takyit yaptırmaya mezun ve yetkilidir. Bu faaliyetlerden elde edilecek gelirler, parti gelirleridir.

7 - Bağışlar

2820 sayılı Siyasi Partiler Kanunu'nun 66. maddesi hükümlerine uygun olarak yapılacak bağışların kabulü ile elde edilecek gelirlerdir.

8- Hazine Yardımları

Şartları taşınması halinde hazinece partiye yapılacak yardımlardır. Hazine yardımının en az %30'u, il ve ilçe kademe teşkilatlarına gönderilir.

B - Gelirlerin Sağlanması Usulü

Partinin bütün gelirleri, parti tüzel kişiliği adına yapılır ve kabul edilir.

Partinin genel merkezi ile bütün teşkilat kademe organlarınca kabul ve tahsil edilecek gelirler, Merkez Karar ve Yönetim Kurulunca bastırılan, seri ve sıra numaraları belli olan makbuz karşılığı sağlanır. Bastırılan bütün tahsilat makbuzları ile alt kademe organlarına gönderilecek tahsilat makbuzlarının seri ve sıra numaraları, genel muhasiplikçe bir deftere yazılarak takip edilir.

Teşkilat kademeleri, aldıkları ve kullandıkları makbuzlar nedeniyle Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'na karşı mali sorumluluk taşırlar.

Sağlanan gelirin türü ve miktarıyla, gelirin sağlandığı kimsenin adı, soyadı ve adresi, makbuzu düzenleyeninin sıfatı, adı, soyadı ve imzası, makbuz ile dip koçan veya kopyasında yer alır.

Makbuzların asıl kısımlarıyla kopyalarında ve dip koçanlarında aynı seri ve sıra numarası bulunur. Makbuz dip koçan veya kopyalarını saklama süresi, Anayasa Mahkemesi'nin ilk inceleme kararının partiye bildirim tarihinden itibaren beş yıldır.

İKİNCİ BÖLÜM

PARTİ GİDERLERİ

Harcamaların Yapılmasında Gözetilecek Usül

Partinin amaçlarına aykırı harcama yapılamaz. Partinin bütün giderleri parti tüzel kişiliği adına yapılır.

Siyasi Partiler Kanunu'nun 70. maddesinde yazılı miktarı aşan bütün harcamaların makbuz veya fatura gibi bir belge ile tevsiki gereklidir.

Harcamalar, gideri yapan kademeye göre yetkili organın kararıyla yapılır. Acil hallerin gerekli kıldığı harcamanın parti muhasebesine girebilmesi için, yetkili organ kararı ile olura bağlanması gerekir. Ancak yetkili organca onaylanmış ve teşkilat kademe bütçesinde bulunması şartıyla mevzuatta belirtilen miktarı geçmeyen harcamalar ile genel tarifeye bağlı giderler için ayrıca karar alınmasına gerek yoktur.

Parti kademe teşkilatları, bağlı buldukları üst kademeye, gelir ve giderleri hakkında altı ayı geçmeyen sürelerde hesap bildirimini yapmak zorundadırlar.

Muhafaza ve Harcamalardan Doğan Mali Sorumluluk

Elde edilen gelirlerin, demirbaş eşya ve malzemelerin muhafazası ile yapılacak harcamalar, sözleşmeler ve girişilecek yükümlülükler; genel merkezde parti tüzel kişiliği adına, illerde il yönetim kurulu, ilçelerde ilçe yönetim kurulu, beldelerde belde yönetim kurulu adına bu tüzükte yetkili kılınmış veya adına iş yapılan organca işin niteliğine göre yetkilendirilmiş kişi yahut kurulca sağlanır ve yapılır.

Parti alt kademe yönetim organları, üst kademe ve genel merkeze karşı muhafaza ve harcamadan ötürü şahsen ve müteselsilen sorumludurlar.

Parti tüzel kişiliği adına sözleşme yapılmasına ve yükümlülük altına girilmesine ilişkin usül ve esaslar, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nca tespit edilir. Bu esaslara aykırı olarak veya Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'nun yazılı oluru ile yetkili kılmadığı yahut sonradan bir kararla onaylamadığı alt kademe organlarının yaptıkları sözleşmeler ve giriştikleri yükümlülüklerden dolayı parti tüzel kişiliği hiçbir surette sorumlu tutulamaz; Merkez Karar ve Yönetim Kurulu veya genel başkan yahut parti tüzel kişiliği aleyhine sorumluluk yollarına başvurulamaz.

Yetkilendirilmeksizin veya oluru sağlanmamış işlem ve eylemlerden doğan sorumluluk, sözleşme veya yükümlülük getiren işlem altında imzası olan kişi veya kişilere aittir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BÜTÇE VE KESİN HESAP

Bütçe ve Kesin hesabın Hazırlanması ve Onaylanması :

Partinin hesapları bilanço esasına göre düzenlenir.

1 - Bütçenin Hazırlanması ve Onaylanması

Her il kademe yönetimi, bağlı ilçeleri de kapsayacak şekilde gelir tahminleri ile gider miktarlarını gösteren bir yıllık bütçe hazırlar ve ilgili takvim yılından önceki ekim ayı sonuna kadar genel merkeze gönderir. İllerden gelen bütçeler ile aynı süre içinde hazırlanacak genel merkez bütçesi, en geç ilgili takvim yılından önceki aralık ayı sonuna kadar Merkez Karar ve Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır. Yapılan bu işlemin bütünü, partinin yıllık tahmini bütçesini oluşturur.

2 – Kesin hesabın Hazırlanması ve Onaylanması

Her il kademe yönetimi, bağlı ilçeleri de kapsayacak şekilde bütçe yılını izleyen nisan ayı sonuna kadar, bir önceki yıla ait bütçe uygulama sonuçlarını gösteren kesin hesabını hazırlar ve Genel Merkeze gönderir. genel merkez de aynı sürede kesin hesabını hazırlar ve illerden gelenlerle birlikte, incelenip birleştirilerek karara bağlanmak üzere, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'na sunar. Bu işlemlerin tamamı, partinin kesin hesabını oluşturur.

3 – Kesin hesabın Bildirimi

Parti genel merkezi, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu tarafından incelenerek birleştirilen ve karara bağlanan partinin kesinhesabı ile her ile ait kesinhesap evrak örneğinin onaylı birer suretini, haziran ayı sonuna kadar Anayasa Mahkemesi'ne verir ve bir örneğini ise bilgi amacıyla Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'na gönderir.

ONYEDİNCİ KISIM

TEFTİŞ VE DENETİM

Teftiş ve Denetimin Amacı

Her derecedeki parti alt kademeleri ile yan ve yardımcı kuruluş organ ve üyelerinin, parti adına yaptıkları tüm eylem ve işlemlerinin kanun, parti tüzüğü ve yönetmelikleri ile kademe kongreleri ve Merkez Karar ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğunun tespiti ile teşkilatı daha aktif hale getirmek, alınması gereken tedbirleri ve yapılması gereken çalışmaları yerinde belirlemek amacıyla yapılacak faaliyetlerin bütünü, teftiş ve denetimin konusu ve amacıdır.

Denetim Yetkisi ve Görevi

Her kademenin birinci ve en yetkili teftiş ve denetim mercii, ilgili kademenin kongre genel kuruludur.

Merkez Karar ve Yönetim Kurulu, yan kuruluşlarıyla birlikte partinin bütün teşkilatını doğrudan veya görevlendireceği elemanlar aracılığıyla; kademe organları da kendilerine bağlı alt kademe organları ile kademesindeki parti yan kuruluşlarını, yan kuruluş merkez teşkilatları ise, kendisine bağlı bütün alt kademe kuruluşlarını, parti tüzüğü ile partinin amaç ve ilkelerine uygunluk açısından teftiş ve denetimle yetkili ve görevlidirler.

Teftiş ve denetimle görevlendirilecek olanlar ile teftiş ve denetimin usül ve esasları, MKYK'ca belirlenir.

ONSEKİZİNCİ KISIM

YARDIMCI ÜNİTELER

Araştırma Kurulları, Komisyonlar ve Çalışma Mekanları

Partinin kademe yönetim kurulları, tüzüğün 88. maddesinde belirtilen nitelik, amaç ve kapsamda, yahut kongrelerde alınmış kararlar doğrultusunda belli konular için sürekli veya geçici araştırma, inceleme, danışma kurul ve komisyonları oluşturabilirler.

Parti kademe teşkilatları, teşkilat kademe merkezine bağlı olarak araştırma merkezi, lokal ve irtibat büroları gibi hizmet sunacak mekanlar temin edip çalışma yapabilirler.

Parti teşkilatları ile parti yan kuruluş teşkilatları kongre, düğün ve toplantı salonları gibi parti dışındaki mekanlarda da gerek gördükleri toplantı ve çalışmalar yapabilirler.

Bürolar ve Merkezler

Parti genel merkezinde yapılacak düzenleme ve faaliyetler gibi her konu ve alanda profesyonelce çalışacak hukuk bürosu, basın bürosu, seçim bürosu gibi hizmet ve faaliyetin gerekli kıldığı bürolar veya merkezler oluşturulur.

Ayrıca genel sekretere bağlı Bilgi İşlem Merkezi ile toplumsal hayatın bütün alanlarında

çalışmalar yapmak üzere Genel Başkan'a bağlı Araştırma Geliştirme Merkezi (ARGE) oluşturulur.

Bu büro ve merkezler için gerekli kadrolar, Merkez Yürütme Kurulu'nca belirlenir. Benzeri büro ve merkezler, duyulan ihtiyaca göre il ve ilçe yönetim kurulu kararıyla alt kademelerde de oluşturulabilir.

ONDOKUZUNCU KISIM

HÜKÜMET FAALİYETLERİ

Hükümet Kurma Kararı Verme Yetkisi

Tek başına veya koalisyon halinde hükümet kurmaya, hükümetten yahut koalisyondan ayrılmaya karar verme yetkisi, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu'na aittir.

Hükümet kurma görevi üslenen Genel Başkan, Merkez Karar ve Yönetim Kurulu üyeleri ile TBMM Parti Grubu'nu birlikte toplayarak istişarede bulunur.

Hükümet üyeleri, hükümeti kurma görevi verilmiş kişi tarafından belirlenir.

Koalisyon hükümetinden ayrılma kararı verilmesi halinde, grup üyesi veya parti kontenjanından açıktan atanmış bakanlar, en geç üç gün içinde hükümet üyeliğinden istifa ederler. Aksi takdirde partiden istifa etmiş sayılırlar.

MYK Üyesinin Hükümet Üyeliği

Merkez Yürütme Kurulu üyeliği ile hükümet üyeliği aynı kişide birleşemez. Bakanlar Kurulu üyeliğine atanan MYK üyesinin, MYK üyeliğinden istifası zorunludur. Hükümetin güven oylamasını takip eden üç gün içinde istifa beyanında bulunmayan Bakanlar Kurulu üyesi, MYK üyeliğinden istifa etmiş sayılır.

Partili Bakanlar Hakkında Parti İçi Güven Oylaması

Partili bakanlar kurulu üyeleri, çalışmalarında hukuka, kanuna, yürürlükte olan amir düzenlemelere, partinin genel politikaları ile temel ilkelerine ve hükümet programına uygunlukta gerekli özeni göstermek zorundadırlar.

Yukarıda yazılı ilke ve ölçülere aykırı tutum ve uygulama içinde olan grup üyesi bakan hakkında, TBMM Parti Grubu'nda güven oylaması yapılabilir. Güven oylaması istemi, üyenin bizzat kendisi tarafından talep edilebileceği gibi, Grup Yönetim Kurulu veya Grup Genel Kurulu yahut Merkez Karar ve Yönetim Kurulu tarafından da talep edilebilir. Güven konusunun müzakere edilebilmesi için karar alacak kurulun üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu gereklidir.

Bakanın güvensizlik oyu ile düşürülebilmesi için TBMM Parti Grubu'nda yapılacak gizli güvensizlik oylamasında grup üye tam sayısının 2/3 çoğunluğunun oyu gerekir.

Grupta düşürülen bakan, üç gün içinde bakanlıktan istifa etmez ise partiden istifa etmiş sayılır.

YİRMİNCİ KISIM

PARTİ DEFTERLERİ

Parti Defterleri

Üye Kayıt Defteri sadece ilçelerde olmak üzere, parti teşkilat kademelerinin yönetim organları tarafından aşağıda yazılı defterlerin tutulması zorunludur:

- a) Üye kayıt defteri.
- b) Karar defteri.
- c) Gelen ve giden evrak kayıt defteri.
- d) Gelir ve gider defteri.
- e) Demirbaş eşya defteri.

Defterlerin sayfaları ile kaç sayfadan ibaret oldukları, teşkilat kademesinin bulunduğu yer ilçe seçim kurulu başkanı tarafından mühürlenerek onaylanır.

Yasa gereği tutulması zorunlu defterler dışında kalan ve parti organ ve kurullarınca tutulmasında yarar görülen defterler ile kadın ve gençlik kollarının tüzükte yazılı olanlar dışında tutacakları defterler yönetmelikte gösterilir.

1 - Üye Kayıt Defteri

İlçe yönetimlerince, ilçeye bağlı mahalle ve köy sayısı kadar, genel merkez tarafından hazırlanan üye kayıt defterleri tutulur.

Üyeler, mahalle ve köy esasına göre kayıt sıra numarası verilerek üye defterlerine yazılırlar.

Üye giriş beyannameleri iki nüsha düzenlenir ve üzerine üye defterinde yer alan kayıt sıra numarası yazılır. Üye giriş beyannamesinin asıl nüshası, ilçede bu işe ayrılmış dosyada muhafaza edilir. Kopyası ise aynı şekilde muhafaza edilmek üzere il başkanlığına gönderilir.

Üyelik işlemleri için bilgisayar programından yararlanılır.

2 - Karar Defteri

İlgili organ veya kurul kararlarının, tarih ve sıra numarasına göre yazıldığı defterdir. Kararlar, toplantıya iştirak edenler tarafından imzalanır. Muhalif olan üye muhalefetini yazarak imza eder. İstek halinde karar örneği kendisine verilir.

Kongre tarafından alınan kararları içeren kongre tutanak özetleri, karar defterine geçirilir. Bu karar ve özetler, kongre divanı tarafından imzalanır.

3 - Gelen ve Giden Evrak Kayıt Defteri

Kademeye gelen ve giden evrakların, tarih ve numara sırası ile kayıtlarının yapıldığı defterlerdir. Gelen evrakın asılları ile giden evrakın suretleri, kayıt numara ve tarihleri şerh düşülerek dosyalarda saklanır.

4 - Gelir ve Gider Defteri

Parti adına elde edilen gelirin, alınış nedeninin ve yapılan giderlerin nereye harcandığının, evrakı müsbitesi belli olacak şekilde işlendiği defterdir.

5 - Demirbaş Eşya Defteri

Parti adına alınan veya partiye bağışlanan demirbaş eşyalar, taşıt araçları ve taşınmaz malların, ilgili belgeleri de belirtilerek tarih sırasına göre yazıldığı defterdir.

YİRMİBİRİNCİ KISIM

MÜTEFERRİK HÜKÜMLER

Yetki ve Görev Devri

Parti organ veya makamları, kanunun devrine olur vermedikleri dışında kalan bütün konulardaki yetki ve görevlerini, belirleyeceği esas ve usüller çerçevesinde geçici veya sürekli olarak alt kademe organ veya makamlarına devredebilir.

Yetkili organ veya makamın, alt bir organ veya makama görev vermiş olması, o görevi yapmak için gerekli olan yetkinin de devri anlamına gelir.

Tüzükte Yazılı Süreleri Kısaltma Yetkisi

Tüzükte yapılacak işlemlerle ilgili ön görülmüş süreleri kısaltmaya, yasaların amir hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla MKYK yetkilidir.

Yetki Sınırı, Bağdaşmaz ve Birleşemez Konular

Hiçbir alt kademe başkan veya üyesi yahut kurulu, parti genel politikalarına aykırı ve partiyi bağlayıcı nitelikte eylem ve işlemde bulunamaz.

Belde, ilçe ve il yönetim kurulu başkan ve üyeliği, milletvekilliği, belediye başkanlığı, parti yan kuruluş başkan ve üyeliği, aynı veya farklı belde, ilçe ve ilde mevcut başka bir kurul üye veya başkanlığı ile bağdaşmaz.

Merkez organlarında görev alanlar il başkanlığı görevi dışında hiçbir alt kademede görev alamazlar.

Parti İçi Referandum

Önemli politik tercihlerin söz konusu olduğu hallerde alınacak kararların partili üyelerin tamamıyla geniş kapsamlı veya teşkilatlarda görevli olanlarla sınırlı olmak üzere dar kapsamlı parti içi referandum yapılabilir. Parti içi referandumunun usul ve esaslarını belirlemek ve referanduma karar vermek, MKYK'ya aittir.

Milletvekillerinin Halkla İrtibat Büroları

Partili milletvekilleri çalışmalarını ve halkla temaslarını, teşkilat kademesine ait mekanlar ile seçim çevrelerinde, il veya ilçe ölçeğinde açacakları irtibat bürolarında gerçekleştirebilirler.

Organlarda Görev Alanların İlgili Makamlara Bildirilmesi

Parti kongreleri ve bu kongrelerde yapılan delege seçimleri ile parti gruplarındaki görevlendirmeler, personel ve partiyi temsil yetkisi olmayan uzman atama, temsilcilik ve komisyon görevlendirmeleri hariç olmak üzere her kademede parti organları ile bu tüzükte yazılı parti görevine getirilenlerin adları ve soyadlarını, doğum yeri ve tarihlerini, meslek veya sanatlarını gösterir liste ile ikametgahları ve nüfus cüzdan örnekleri, ilgili kademe birim başkanlığınca mahallin en büyük mülki amirliğine seçim veya atanmadan itibaren 15 gün içinde yazı ile bildirilir.

Birinci fıkrada yazılı seçim ve görevlerin, genel merkez organlarıyla ilgili olması halinde bildirim aynı şekilde ve aynı süre içinde doğrudan İçişleri Bakanlığı ile Cumhuriyet Başsavcılığı'na yapılır.

YİRMİİKİNCİ KISIM

SEÇİM KOORDİNASYON MERKEZLERİ (SKM)

BİRİNCİ BÖLÜM

BELDE SEÇİM KOORDİNASYON MERKEZİ (SKM)

BELDE SKM.BAŞKANI:

SKM.Başkanı, görevli olduğu Belde de yürütülecek tüm seçim çalışmalarını yönetir ve organize eder.SKM.bünyesinde yer alan birimler arasındaki koordinasyonu sağlar ve yapılan çalışmalarla ilgili İlçe SKM.başkanlığına düzenli rapor sunar.

SKM BAŞKAN YARDIMCISI

PROGRAM VE TOPLANTI SORUMLUSU:

Program sorumlusu,

- SKM. Belde bazında; seçim döneminde yapılacak tüm toplantıları (açık ve kapalı yer toplantıları, mitingler, konvoylar) ve aday ziyaret programlarını yer, tarih ve saat olarak belirler ve günlük,haftalık ve aylık yapılacak çalışmaları gösterir biçimde “**Seçim Dönemi Çalışma Planı**” hazırlar.
- Toplantı ve ziyaretlere katılacak aday ve çalışma ekiplerini belirler.
- Çalışma planına göre, programın düzenli ve eksiksiz olarak yürütülmesini sağlar.
- Yapılan çalışmaları takip eder, uygulanma sonuçlarını raporlayıp Belde SKM.Başkanına günlük olarak sunar.

BELDE SKM BAŞKAN YARDIMCISI

TANITIM, MEDYA VE İZLEME SORUMLUSU

- Yerel bazda, propaganda ve tanıtım stratejilerini ve malzemelerini belirler.Seçimde kullanılacak her türlü tanıtım malzemesini ilgili birimlerle birlikte temin eder.
- Miting ve toplantılarda kullanılacak parti sloganlarını parti genel ilkelerine göre belirler.
- Afiş,pankart,el ilanı,broşür,poster,bayrak vb. tanıtım malzemelerini ve aday tanıtımında ve parti çalışmalarında kullanılacak araçları parti kurumsal kimliğine uygun olarak hazırlar.
- Afiş ve pankartların asılmasını ve bildiri ve el ilanı dağıtılmasını sağlayacak çalışma ekiplerini ilgili birimlerle birlikte oluşturur.
- Belde bazında, parti çalışmalarında kullanılacak istatistiki bilgileri hazırlar. (Nüfus,demografik yapı,gelir,cografı yapı,seçmen sayısı,oy dağılımı vs.)
- Belde bazında,önemli yerel sorunları tesbit eder,çözüm önerilerini ilgili diğer birimlerden de yardım sağlayarak hazırlar,bu çözümlerin halka etkili biçimde duyurulması için gerekli çalışmaları yapar.(Örneğin,adayların yapacağı halka yönelik konuşmalarda ilçenin önemli sorunları vurgulandıktan sonra bunlara yönelik parti politikalarımız ve çözüm önerilerimiz halkın anlayabileceği biçimde açık ve özlü bir biçimde anlatılmalı,bu konuşmaları destekleyici ve çok özlü biçimde hazırlanmış broşürler halka dağıtılmalıdır)

- Medya ile ilişkileri koordine eder. Yazılı ve görsel basında aday tanıtımına yönelik program,haber ve reklamların organizasyonu ve yürütülmesini sağlar.
- Parti etkinliklerine ilişkin basın yayın organlarına gerekli duyuru ve bilgilendirmeyi yapar.
- Yerel ve genel medyayı takip eder,arşivler.Partimizi ilzam ve itham eden konularda gerekli açıklamaları, tashihleri,tekzipleri hukuk işleri ile birlikte hazırlar ve Belde SKK.Başkanlığına sunar.Gerekli oldukça basın toplantısı düzenler. Basın açıklaması yapar.
- Adayların basın ve yayın kuruluşlarına yapacakları ziyaretleri organize eder.
- Gerekli olduğu durumlarda yapılan parti etkinliklerini fotoğraflar veya kameraya kaydetmek suretiyle arşiv oluşturur.
- Rakip partilerdeki tanıtım ve seçim faaliyetlerini izler, raporlar ve Belde SKM.başkanlığına bilgi verir.
- Partimizin yapmış olduğu seçim çalışmalarını izler,değerlendirir,eksiklikleri veya hataları raporlar ve SKM.başkanlığına bilgi verir.
- Gerekli olduğu durumlarda halkın beklentilerini ve yerel sorunları tesbit etmek amacıyla araştırmalar ve anket yapar,yaptırır.

BELDE SKM BAŞKAN YARDIMCISI

HUKUK İŞLERİ SORUMLUSU:

- YSK.nca yayımlanan “Seçim Takvimi” ni takip etmek ve yapılması gerekenlerle (özellikle aday listelerinin verilmesi) ilgili SKM.başkanlığına gerekli bilgileri sunmak,
- Seçim döneminde partinin düzenleyeceği etkinliklerle (açık ve kapalı yer toplantıları) ilgili olarak gerekli yasal başvuruları yapmak ve mülki makamlarla ve seçim kurulları ile yapılacak yazışmaları hazırlamak,
- Seçim döneminde ve özellikle oylama günü meydana gelebilecek hukuki sorunlara müdahale etmek, SKM.de yeteri kadar avukat bulundurulmasını sağlamak,

BELDE SKM BAŞKAN YARDIMCISI

MALİ İŞLER SORUMLUSU:

- Seçim çalışmaları için gerekli bütçeyi hazırlar
- Bütçede öngörülen mali kaynakları tesbit ederek,temini için gerekli çalışmaları yapar.(Elde edilen gelir ve yapılan giderlerin belde muhاسبlerinin usulüne uygun kayıt altına alınması gereklidir.)
- Seçim çalışmaları için gerekli harcamayı bulunduğu Belde Muhasibi ile birlikte yapar.

BELDE SKM BAŞKAN YARDIMCISI

MÜŞAHİTLER VE EĞİTİM SORUMLUSU:

- Müşahitlerin eğitimini yaptırır.
- Güncelleştirme çalışmalarının takip eder, neticeyi bir raporla Belde SKM. başkanlığına sunar.
- Müşahitlere dağıtılacak sandık rehberi,müşahit cep kartı ve müşahit kimlik kartlarının ilgili birimlerle birlikte dağıtımını ve kontrolünü yapar.
- Güncelleştirilmiş sandık seçmen listelerini İlçe seçim Kurulundan temin eder.

BELDE SKM BAŞKAN YARDIMCISI

MALZEME SORUMLUSU:

- Seçimde kullanılacak her türlü tanıtım malzemesini (Afiş,pankart,el ilanı,broşür, posterlerin, bayrak,rozet vs.)ilgili birimle birlikte temin ve muhafaza eder.Bunları ihtiyaca göre dağıtır ve kullanılmasını sağlar.
- Teslim alınan ve dağıtılan tanıtım malzemelerinin listesini tutar.
- İhtiyaç duyulan tanıtım malzemesini liste halinde hazırlayarak SKM.Başkanlığına sunar.

SEKRETERYA VE BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU

- Üst ve alt kademelerle yapılacak her türlü yazışmayı yapar.
- Sandık sonuç tutanaklarının bilgisayara aktarılmasını sağlar.

BELDE SKM BAŞKAN YARDIMCISI

PERSONEL VE PROTOKOL SORUMLUSUMİRİ:

- SKM. bünyesinde görevli personel işlerine bakmak,
- SKM. ye gelen konuk ve görevlilerle ilgilenmek,

İKİNCİ BÖLÜM

İLÇE SEÇİM KOORDİNASYON MERKEZİ (SKM)

İLÇE SKM.BAŞKANI:

SKM.Başkanı, görevli olduğu ilçede yürütülecek tüm seçim çalışmalarını yönetir ve organize eder.SKM.bünyesinde yer alan birimler arasındaki koordinasyonu sağlar ve yapılan çalışmalarla ilgili üst kademe İl SKM.başkanlığına düzenli rapor sunar.

İLÇE SKM BAŞKAN YARDIMCISI

PROGRAM VE TOPLANTI SORUMLUSU:

Program sorumlusu,

- İlçe bazında; seçim döneminde yapılacak tüm toplantıları (açık ve kapalı yer toplantıları, mitingler, konvoylar) ve aday ziyaret programlarını yer, tarih ve saat olarak belirler ve günlük,haftalık ve aylık yapılacak çalışmalarını gösterir biçimde “**Seçim Dönemi Çalışma Planı**” hazırlar.
- Toplantı ve ziyaretlere katılacak aday ve çalışma ekiplerini belirler.
- Çalışma planına göre, programın düzenli ve eksiksiz olarak yürütülmesini sağlar.
- Yapılan çalışmalarını takip eder, uygulanma sonuçlarını raporlayıp İlçe SKM. Başkanına günlük olarak sunar.

İLÇE SKM BAŞKAN YARDIMCISI

TANITIM, MEDYA VE İZLEME SORUMLUSU

- Yerel bazda, propaganda ve tanıtım stratejilerini ve malzemelerini belirler.Seçimde kullanılacak her türlü tanıtım malzemesini ilgili birimlerle birlikte temin eder.
- Miting ve toplantılarda kullanılacak parti sloganlarını parti genel ilkelerine göre belirler.
- Afiş, pankart, el ilanı, broşür, poster, bayrak vb. tanıtım malzemelerini ve aday tanıtımında ve parti çalışmalarında kullanılacak araçları parti kurumsal kimliğine uygun olarak hazırlar.
- Afiş ve pankartların asılmasını ve bildiri ve el ilanı dağıtılmasını sağlayacak çalışma ekiplerini ilgili birimlerle birlikte oluşturur.
- İlçe bazında, parti çalışmalarında kullanılacak istatistiki bilgileri hazırlar. (Nüfus,demografik yapı,gelir,cografi yapı,seçmen sayısı,oy dağılımı vs.)
- İlçe bazında, önemli yerel sorunları tesbit eder, çözüm önerilerini ilgili diğer birimlerden de yardım sağlayarak hazırlar, bu çözümlerin halka etkili biçimde duyurulması için gerekli çalışmaları yapar.(Örneğin,adayların yapacağı halka yönelik konuşmalarda ilçenin önemli sorunları vurgulandıktan sonra bunlara yönelik parti politikalarımız ve çözüm önerilerimiz halkın anlayabileceği biçimde açık ve özlü bir biçimde anlatılmalı, bu konuşmaları destekleyici ve çok özlü biçimde hazırlanmış broşürler halka dağıtılmalıdır)
- **Medya** ile ilişkileri koordine eder. Yazılı ve görsel basında aday tanıtımına yönelik program,haber ve reklamların organizasyonu ve yürütülmesini sağlar.
- Parti etkinliklerine ilişkin basın yayın organlarına gerekli duyuru ve bilgilendirmeyi yapar.
- Yerel ve genel medyayı takip eder,arşivler.Partimizi ilzam ve itham eden konularda gerekli açıklamaları, tashihleri,tekzipleri hukuk işleri ile birlikte hazırlar ve SKK. Başkanlığına sunar. Gerekli oldukça basın toplantısı düzenler. Basın açıklaması yapar.

- Adayların basın ve yayın kuruluşlarına yapacakları ziyaretleri organize eder.
- Gerekli olduğu durumlarda yapılan parti etkinliklerini fotoğraflar veya kameraya kaydetmek suretiyle arşiv oluşturur.
- Rakip partilerdeki tanıtım ve seçim faaliyetlerini izler, raporlar ve SKM. başkanlığına bilgi verir.
- Partimizin yapmış olduğu seçim çalışmalarını izler, değerlendirir, eksiklikleri veya hataları raporlar ve SKM. başkanlığına bilgi verir.
- Gerekli olduğu durumlarda halkın beklentilerini ve yerel sorunları tesbit etmek amacıyla araştırmalar ve anket yapar,yaptırır.

İLÇE SKM BAŞKAN YARDIMCISI

HUKUK İŞLERİ SORUMLUSU:

- YSK.nca yayımlanan “Seçim Takvimi” ni takip etmek ve yapılması gerekenlerle (özellikle aday listelerinin verilmesi) ilgili SKM. başkanlığına gerekli bilgileri sunmak,
- Seçim döneminde partinin düzenleyeceği etkinliklerle (açık ve kapalı yer toplantıları) ilgili olarak gerekli yasal başvuruları yapmak ve mülki makamlarla ve seçim kurulları ile yapılacak yazışmaları hazırlamak,
- Seçim döneminde ve özellikle oylama günü meydana gelebilecek hukuki sorunlara müdahale etmek, SKM.de yeteri kadar avukat bulundurulmasını sağlamak,
- **Seçim başlangıç tarihinde İlçe başkanlığınca belirlenen,**
 1. Parti adına seçimlerle ilgili her türlü itirazı yapmaya yetkili kişilerin listesini İlçe Başkanının imzasıyla Seçim Kurullarına bildirmek,
 2. İlçe Seçim Kurullarında 298 s.K.nun 17 maddesi uyarınca görevlendirilecek Parti Temsilcilerini İlçe Başkanının imzasıyla Seçim Kurullarına bildirmek,
 3. Sandık kurullarında parti adına görev yapacak “Sandık Kurulu Üyeleri”nin listesini İlçe Başkanının imzasıyla Seçim Kurullarına bildirmek.

İLÇE SKM BAŞKAN YARDIMCISI

MALİ İŞLER SORUMLUSU:

- Seçim çalışmaları için gerekli bütçeyi hazırlar
- Bütçede öngörülen mali kaynakları tesbit ederek, temini için gerekli çalışmaları yapar.(Elde edilen gelir ve yapılan giderlerin ilçe muhasiplerince usulüne uygun kayıt altına alınması gereklidir.)
- Seçim çalışmaları için gerekli harcamayı İlçe muhasibi ile birlikte yapar.

İLÇE SKM BAŞKAN YARDIMCISI

MÜŞAHİTLER VE EĞİTİM SORUMLUSU:

- Müşahitlerin eğitimini yaptırır,
- Güncelleştirme çalışmalarını takip eder ve netice ile ilgili raporunu İlçe SKM. başkanlığına sunar.
- Müşahitlere dağıtılacak, sandık rehberi, müşahit cep kartı ve müşahit kimlik kartlarının ilgili birimlerle birlikte dağıtımını ve kontrolünü yapar.
- Güncelleştirilmiş Sandık seçmen listelerinin İlçe seçim Kurulundan temin eder.

İLÇE SKM BAŞKAN YARDIMCISI

MALZEME SORUMLUSU:

- Seçimde kullanılacak her türlü tanıtım malzemesini (Afiş, pankart, el ilan, broşür, posterlerin, bayrak, rozet vs.) ilgili birimle birlikte temin ve muhafaza eder. Bunları ihtiyaca göre dağıtır ve kullanılmasını sağlar.
- Teslim alınan ve dağıtılan tanıtım malzemelerinin listesini tutar.
- İhtiyaç duyulan tanıtım malzemesini liste halinde hazırlayarak SKM.Başkanlığına sunar.

İLÇE SKM BAŞKAN YARDIMCISI

İLÇE SKM SEKRETERİ

- Üst ve alt kademelerle yapılacak her türlü yazışmayı yapar.
- Sandık sonuç tutanaklarının bilgisayarına aktarılmasını organize eder.

İLÇE SKM BAŞKAN YARDIMCISI

PERSONEL VE PROTOKOL SORUMLUSU

- SKM. bünyesinde görevli personeli yönetir.
- SKM. ye gelen konuk ve görevlilerle ilgilenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İL SEÇİM KOORDİNASYON MERKEZİ (SKM)

İL SKM.BAŞKANI:

Görevli olduğu İlde yürütülecek tüm seçim çalışmalarını yönetir ve organize eder. SKM. bünyesinde yer alan birimler arasındaki koordinasyonu sağlar ve yapılan çalışmalarla ilgili Genel Merkez SKM. başkanlığına düzenli rapor sunar.

İL SKM BAŞKAN YARDIMCISI

PROGRAM VE TOPLANTI SORUMLUSU:

Program sorumlusu,

- İl bazında; seçim döneminde yapılacak tüm toplantıları (açık ve kapalı yer toplantıları, mitingler, konvoylar) ve aday ziyaret programlarını yer, tarih ve saat olarak belirler ve günlük, haftalık ve aylık yapılacak çalışmaları gösterir biçimde “**Seçim Dönemi Çalışma Planı**” hazırlar.
- Toplantı ve ziyaretlere katılacak aday ve çalışma ekiplerini belirler.
- Çalışma planına göre, programın düzenli ve eksiksiz olarak yürütülmesini sağlar.
- Yapılan çalışmaları takip eder, uygulanma sonuçlarını raporlayıp İl SKM.Başkanına günlük olarak sunar.

İL SKM BAŞKAN YARDIMCISI

TANITIM, MEDYA VE İZLEME SORUMLUSU

- Yerel bazda, propaganda ve tanıtım stratejilerini ve malzemelerini belirler.Seçimde kullanılacak her türlü tanıtım malzemesini ilgili birimlerle birlikte temin eder.
- Miting ve toplantılarda kullanılacak parti sloganlarını parti genel ilkelerine göre belirler.
- Afiş, pankart, el ilanı, broşür, poster, bayrak vb. tanıtım malzemelerini ve aday tanıtımında ve parti çalışmalarında kullanılacak araçları parti kurumsal kimliğine uygun olarak hazırlar.
- Afiş ve pankartların asılmasını ve bildiri ve el ilanı dağıtılmasını sağlayacak çalışma ekiplerini ilgili birimlerle birlikte oluşturur.
- İl bazında, parti çalışmalarında kullanılacak istatistiki bilgileri hazırlar. (Nüfus, demografik yapı, gelir, coğrafi yapı, seçmen sayısı, oy dağılımı vs.)
- İl bazında, önemli yerel sorunları tesbit eder, çözüm önerilerini ilgili diğer birimlerden de yardım sağlayarak hazırlar, bu çözümlerin halka etkili biçimde duyurulması için gerekli çalışmaları yapar. (Örneğin, adayların yapacağı halka yönelik konuşmalarda ilçenin önemli sorunları vurgulandıktan sonra bunlara yönelik parti politikalarımız ve çözüm önerilerimiz halkın anlayabileceği biçimde açık ve özlü bir biçimde anlatılmalı, bu konuşmaları destekleyici ve çok özlü biçimde hazırlanmış broşürler halka dağıtılmalıdır)
- **Medya** ile ilişkileri koordine eder. Yazılı ve görsel basında aday tanıtımına yönelik program, haber ve reklamların organizasyonu ve yürütülmesini sağlar.
- Parti etkinliklerine ilişkin basın yayın organlarına gerekli duyuru ve bilgilendirmeyi yapar.
- Yerel ve genel medyayı takip eder, arşivler. Partimizi ilzam ve itham eden konularda gerekli açıklamaları, tashihleri, tekzipleri hukuk işleri ile birlikte hazırlar ve SKK. Başkanlığına sunar. Gerekli oldukça basın toplantısı düzenler. Basın açıklaması yapar.
- Adayların basın ve yayın kuruluşlarına yapacakları ziyaretleri organize eder.

- Gerekli olduğu durumlarda yapılan parti etkinliklerini fotoğraflar veya kameraya kaydetmek suretiyle arşiv oluşturur.
- Rakip partilerdeki tanıtım ve seçim faaliyetlerini izler, raporlar ve İl SKM. başkanlığına bilgi verir.
- Partimizin yapmış olduğu seçim çalışmalarını izler, değerlendirir, eksiklikleri veya hataları raporlar ve İl SKM. başkanlığına bilgi verir.
- Gerekli olduğu durumlarda halkın beklentilerini ve yerel sorunları tesbit etmek amacıyla araştırmalar ve anket yapar,yaptırır.

İL SKM BAŞKAN YARDIMCISI

HUKUK İŞLERİ SORUMLUSU:

- YSK.nca yayımlanan “Seçim Takvimi” ni takip etmek ve yapılması gerekenlerle (özellikle aday listelerinin verilmesi) ilgili İl SKM. başkanlığına gerekli bilgileri sunmak,
- Seçim döneminde partinin düzenleyeceği etkinliklerle (açık ve kapalı yer toplantıları) ilgili olarak gerekli yasal başvuruları yapmak ve mülki makamlarla ve seçim kurulları ile yapılacak yazışmaları hazırlamak,
- Seçim döneminde ve özellikle oylama günü meydana gelebilecek hukuki sorunlara müdahale etmek, SKM.de yeteri kadar avukat bulundurulmasını sağlamak,
- **Seçim başlangıç tarihinde İl başkanlığınca belirlenen,**
 4. Parti adına seçimlerle ilgili her türlü itirazı yapmaya yetkili kişilerin listesin İl Başkanının imzasıyla Seçim Kurullarına bildirmek,
 5. İlçe Seçim Kurullarında 298 s.K.nun 17 maddesi uyarınca görevlendirilecek Parti Temsilcilerini İlçe Başkanlarının imzasıyla Seçim Kurullarına zamanında verilmelerini takip eder.
 6. Sandık kurullarında parti adına görev yapacak “Sandık Kurulu Üyeleri”nin listesinin İlçe Başkanlarının imzasıyla Seçim Kurullarına zamanında bildirilmelerini takip eder.

İL SKM BAŞKAN YARDIMCISI

MALİ İŞLER SORUMLUSU:

- Seçim çalışmaları için gerekli bütçeyi hazırlar
- Bütçede öngörülen mali kaynakları tesbit ederek,temini için gerekli çalışmaları yapar.(Eld edilen gelir ve yapılan giderlerin il muhasiplerince usulüne uygun kayıt altına alınması gereklidir.)
- Seçim çalışmaları için gerekli harcamaları il muhasibi ile birlikte yapar.

İL SKM BAŞKAN YARDIMCISI

MÜŞAHİTLER VE EĞİTİM SORUMLUSU:

- Müşahitlerin eğitimini yaptırır,
- Güncelleştirme çalışmalarının takip eder ve raporunu İl SKM.başkanlığına sunar.
- Müşahitlerimize dağıtılacak, sandık rehberi, müşahit cep kartı ve müşahit kimlik kartlarının ilgili birimlerle birlikte dağıtımını ve kontrolünü
- Sandık seçmen listelerinin (güncelleştirilmiş hali ile) İlçe seçim Kurulundan temini,

İL SKM BAŞKAN YARDIMCISI

MALZEME SORUMLUSU:

- Seçimde kullanılacak her türlü tanıtım malzemesini (Afiş,pankart,el ilanı,broşür, posterlerin, bayrak,rozet vs.)ilgili birimle birlikte temin ve muhafaza eder.Bunları ihtiyaca göre dağıtır ve kullanılmasını sağlar.
- Teslim alınan ve dağıtılan tanıtım malzemelerinin listesini tutar.
- İhtiyaç duyulan tanıtım malzemesini liste halinde hazırlayarak SKM.Başkanlığına sunar.

İL SKM BAŞKAN YARDIMCISI

İL SKM SEKRETERİ

- Üst ve alt kademelerle yapılacak her türlü yazışmayı yapar.
- Sandık sonuç tutanaklarının bilgisayara aktarılmasını takip eder.

İL SKM BAŞKAN YARDIMCISI

PERSONEL VE PROTOKOL SORUMLUSU

- SKM. bünyesinde görevli personelin çalıştırılmasından sorumludur.
- SKM. ye gelen konuk ve görevlilerle ilgilenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

GENEL MERKEZ SEÇİM KOORDİNASYON MERKEZİ (SKM)

GENEL MERKEZ SKM. BAŞKANI:

İl, ilçe, belde, mahalle ve köylerde yürütülecek tüm seçim çalışmalarını yönetir ve organize eder. SKM. bünyesinde yer alan birimler arasındaki koordinasyonu sağlar ve yapılan çalışmalarla ilgili MYK'ya düzenli rapor sunar.

GENEL MERKEZ SKM BAŞKAN YARDIMCISI

PROGRAM VE TOPLANTI SORUMLUSU:

- Genel Başkanın, Genel Başkan Yardımcılarının ve Bakanlar Kurulu üyelerinin programlarını yapar; yer, tarih ve saat olarak belirler ve günlük,haftalık ve aylık yapılacak çalışmaları gösterir biçimde “**Seçim Dönemi Çalışma Planı**” hazırlar.
- İl, İlçe, Belde, mahalle ve köy bazında; seçim döneminde yapılacak tüm toplantıları ve aday ziyaret programlarını yakın takibe alır.
- Çalışma planına göre, programın düzenli ve eksiksiz olarak yürütülmesini sağlar.
- Yapılan çalışmaları takip eder, uygulanma sonuçlarını raporlayıp MYK günlük olarak sunar.

GENEL MERKEZ SKM BAŞKAN YARDIMCISI

TANITIM, MEDYA VE İZLEME SORUMLUSU

- Ulusal bazda, propaganda ve tanıtım stratejilerini ve malzemelerini belirler.Seçimde kullanılacak her türlü tanıtım malzemesini ilgili birimlerle birlikte temin eder.
- Miting ve toplantılarda kullanılacak parti sloganlarını parti genel ilkelerine göre belirler.
- Afiş, pankart, el ilanı, broşür, poster, bayrak vb. tanıtım malzemelerini ve aday tanıtımında ve parti çalışmalarında kullanılacak araçları parti kurumsal kimliğine uygun olarak hazırlar ve hazırlatır.
- Hazırlanan afiş, pankart ve broŐürlerin seçim bölgelerine dağıtımını yapar.
- lke, İl, İlçe ve belde bazında, parti çalışmalarında kullanılacak istatistiki bilgileri hazırlar. (Nüfus, demografik yapı, gelir,coğrafi yapı, seçmen sayısı, oy dağılımı vs.)
- İl, İlçe ve belde bazında, önemli ulusal ve yerel sorunları tesbit eder,çözüm önerilerini ilgili diğer birimlerden de yardım sağlayarak hazırlar,bu çözümlerin halka etkili biçimde duyurulması için gerekli çalışmaları yapar.
- **Medya** ile ilişkileri koordine eder. Yazılı ve görsel basında parti politikalarının tanıtımına yönelik program, haber ve reklamların organizasyonu ve yürütülmesini sağlar.
- Parti etkinliklerine ilişkin basın yayın organlarına gerekli duyuru ve bilgilendirmeyi yapar.
- Ulusal medyayı takip eder, arşivler.Partimizi ilzam ve itham eden konularda gerekli açıklamaları, tashihleri, tekzipleri hukuk işleri ile birlikte hazırlar ve Genel Merkez SKK.Başkanlığına sunar.Gerekli olduğda basın toplantısı düzenler. Basın açıklaması yapar.
- Adayların basın ve yayın kuruluşlarına yapacakları ziyaretleri organize eder.
- Gerekli olduğu durumlarda yapılan parti etkinliklerini fotoğraflar veya kameraya kaydetmek suretiyle arşiv oluşturur.
- Rakip partilerdeki tanıtım ve seçim faaliyetlerini izler, raporlar ve SKM.başkanlığına bilgi verir.

- Partimizin yapmış olduğu seçim çalışmalarını izler,değerlendirir,eksiklikleri veya hataları raporlar ve SKM.başkanlığına bilgi verir.
- Gerekli olduğu durumlarda halkın beklentilerini ve yerel sorunları tesbit etmek amacıyla araştırmalar ve anket yapar,yaptırır.

SKM BAŞKAN YARDIMCISI

HUKUK İŞLERİ SORUMLUSU:

- YSK.nca yayımlanan “Seçim Takvimi” ni takip etmek ve yapılması gerekenlerle(özellikle aday listelerinin verilmesi) ilgili SKM.başkanlığına gerekli bilgileri sunmak,
- Seçim döneminde partinin düzenleyeceği etkinliklerle (açık ve kapalı yer toplantıları) ilgili olarak gerekli yasal başvuruları yapmak ve mülki makamlarla ve seçim kurulları ile yapılacak yazışmaları hazırlamak,
- Seçim döneminde ve özellikle oylama günü meydana gelebilecek hukuki sorunlara müdahale etmek,SKM.de yeteri kadar avukat bulundurulmasını sağlamak,
- **Seçim başlangıç tarihinde Teşkilat kademe başkanlığınca belirlenen,**
 7. Parti adına seçimlerle ilgili hertürlü itirazı yapmaya yetkili kişilerin listesini İlçe Seçim Kurulları için İlçe ve İl Seçim Kurulları için İl Başkanının imzasıyla Seçim Kurullarına bildirmek,
 8. İl ve İlçe Seçim Kurullarında 298 s.K.nun 17 maddesi uyarınca görevlendirilecek Parti Temsilcilerini İlçe Seçim Kurulları için İlçe ve İl Seçim Kurulları için İl Başkanının imzasıyla Seçim Kurullarına bildirmek,
 9. Sandık kurullarında parti adına görev yapacak “Sandık Kurulu Üyeleri”nin listesini İlçe Başkanının imzasıyla Seçim Kurullarına bildirmek.

SKM BAŞKAN YARDIMCISI

MALİ İŞLER SORUMLUSU:

- Seçim çalışmalarını için gerekli bütçeyi hazırlar
- Bütçede öngörülen mali kaynakları tesbit ederek,temini için gerekli çalışmalarını yapar.(Elde edilen gelir ve yapılan giderlerin il,ilçe ve belde muhasiplerince usulüne uygun kayıt altına alınması gereklidir.)
- Seçim çalışmalarını için gerekli harcamayı bulunduğu teşkilat kademesi adına (yetkili kişilerle birlikte) yapar.

SKM BAŞKAN YARDIMCISI

MÜŞAHİTLER VE EĞİTİM SORUMLUSU:

- Müşahit eğitimi,
- Güncelleştirme çalışmalarının takibi, raporlanması ve SKM.başkanlığına sunulması
- Müşahitlerimize dağıtılacak, sandık rehberi, müşahit cep kartı ve müşahit kimlik kartlarının ilgili birimlerle birlikte dağıtımını ve kontrolünü
- Sandık seçmen listelerinin (güncelleştirilmiş hali ile) İlçe seçim Kurulundan temini,

SKM BAŞKAN YARDIMCISI

MALZEME SORUMLUSU:

- Seçimde kullanılacak her türlü tanıtım malzemesini (Afiş, pankart, el ilanı, broşür, posterlerin, bayrak, rozet vs.) ilgili birimle birlikte temin ve muhafaza eder. Bunları ihtiyaca göre dağıtır ve kullanılmasını sağlar.
- Teslim alınan ve dağıtılan tanıtım malzemelerinin listesini tutar.
- İhtiyaç duyulan tanıtım malzemesini liste halinde hazırlayarak SKM.Başkanlığına sunar.

SEKRETERYA VE BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU

- Üst ve alt kademelerle yapılacak her türlü yazışmayı yapmak,
- Sandık sonuç tutanaklarının bilgisayara aktarılması

SKM BAŞKAN YARDIMCISI

PERSONEL VE PROTOKOL SORUMLUSUMİRİ:

- SKM. bünyesinde görevli personel işlerine bakmak,
- SKM. ye gelen konuk ve görevlilerle ilgilenmek,

II-TOPLANTI VE ZİYARET PROGRAMLARINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

A-TOPLANTILAR:

- **Miting**
- **Salon Toplantıları**
- **Kahve Toplantıları**
- **Ev Toplantıları**

B-ZİYARETLER

- **Sivil Toplum Kuruluşların ziyareti** (Vakıf, Dernek ve Meslek Kuruluşları)
- **Resmi Kurum ve Kuruluşların ziyareti** (Seçim Kurulları, Mülki makamlar, muhtarlıklar, hastane vs.)
- **Halk ziyaretleri**

C-TOPLANTI VE ZİYARET HAZIRLIK EKİBİ

- **Toplantının yapılacağı mekanın sağlanması**(kahve,salon vs.)
- **Toplantının yapılacağı mekanın düzenlenmesi** (salonun bayrak,afiş,posterlerle donatılması,ses düzeni ve oturma düzeninin yapılması)
- **Toplantı duyurusunun yapılması** (araçla anons,pankart vs.yollarla)
- **Ziyaretlerde,ziyaret edilecek kişi veya kuruluşlardan randevu alınması,ziyaret edilenlere sunulacak broşür ve hediyelerin temini.**

D-TOPLANTI VE ZİYARET KATILIM EKİBİ

- **Milletvekilleri (Bakanlar)**
- **İl ve İlçe Başkanları**
- **Belediye Başkan Adayları**
- **Teşkilat Yönetim Kurulu Üyeleri**
- **İl Genel Meclisi ve Belediye Meclis Üyesi Adayları**
- **Mahalle Temsilcileri,**
- **Müşahitler,**

28 MART 2004 TARİHLİ MAHALLİ İDARELER GENEL SEÇİMLERİNDE ADAYLIK BAŞVURULARININ İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİNDE UYGULANACAK ESAS VE USULLER

GİRİŞ

28 Mart 2004 tarihinde yapılacak Mahalli İdareler Genel Seçimlerinde Partimize yapılan adaylık başvuruları;

Partimizin Program ve Tüzüğü ile diğer yazılı metinlerinde belirtilen **ilke ve düşüncelere** uygunluk,

Farklı yöntemlerle yapılacak **kamuoyu eğilim belirlemeleri,**

Partimizin her kademedeki yetkilileri arasından görevlendirilenlerin yapacağı **özel araştırma sonuçları**,

Partimizin Genel Merkez ve İller teşkilat kademelerinde yer alan kurul, komisyon ve kişilerin **aşağıda belirtilen esas ve usuller çerçevesinde belirlenecek görüş ve kanaatleri esas alınarak değerlendirilecektir.**

I-BELEDİYE BAŞKANI ADAYLIK BAŞVURULARININ İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A- BELDE ve ALTKADEME BELEDİYE BAŞKANLIKLARI

GÖRÜŞ ve KANAATLERİ ALINACAK KİŞİ VE KURULLAR:

- 1- Belde Mahalle Temsilcileri
- 2- Belde Kadın ve Gençlik Kolları Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- 3- Belde Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- 4- İlçe Kadın ve Gençlik Kolları Başkanları
- 5- İlçe Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- 6- İlçede mukîm Parti Kurucular Kurulu Üyeleri ile Partimiz üyesi İl, İlçe ve Belde Kurucu Başkan ve Yönetim Kurulu Üyeleri
- 7- Milletvekilleri

UYGULAMA YÖNTEMİ :

a-İnceleme ve Yoklama Komisyonu

İl Başkanı tarafından, İl Yönetim Kurulu üyeleri arasından 3 kişiden az olmamak üzere yeterli sayıda üyeden oluşan bir **İnceleme ve Yoklama Komisyonu** kurulur. Komisyon, öncelikle başvuru yapan adayların, gerekli yasal şartlara sahip olup olmadıkları, MKYK ve MYK ilke kararlarında belirtilen kriterlere uygun olup olmadıkları yönünden **ön inceleme** yapar. **Adaylık şartlarına sahip olmayanların ayrı bir listesi yapılır ve değerlendirmeye alınmaz.**

Komisyon, Belde ve Altkademe Belediye Başkanı aday adayları hakkında yukarıda sayılan Parti mensuplarının görüş ve kanaatlerini aşağıdaki usule göre alır.

Yukarıda belirtilen Parti mensuplarımız, kendilerine sunulan alfabetik aday listelerinde uygun gördükleri en fazla 3 adayı, isimlerinin karşısında yer alan kutucuğa **(X) çarpı** koymak suretiyle işaretlerler. Ayrıca istenirse kamu görevlileri dışında aday olmasını istedikleri en fazla **(1) bir** kişinin isim ve soyadını listenin sonuna yazmak suretiyle belirtebilirler. **Üçten fazla işaretlenmiş veya birden fazla isim yazılmış listeler geçersiz sayılır.** Listelerde her bir adayın ismi karşısında yer alan işaretler Komisyon tarafından birleştirilmek suretiyle, adayların aldıkları tercih sayılarına göre büyükten küçüğe doğru sıralama yapılır. **(TABLO:1)**

İnceleme ve Yoklama Komisyonu, tüm yoklama sonuçlarını ve adaylarla ilgili diğer tüm evrakı İl Başkanı'na teslim eder.

b-Değerlendirme ve Karar Komisyonu

İl Başkanlıkları, Belde ve Altkademe Belediye Başkanı aday adayları ile ilgili nihai değerlendirmeleri yapmak üzere, İl Yürütme Kurulu ile ilgili İlçe Başkanı ve Belde Başkanından oluşan bir Değerlendirme ve Karar Komisyonu kurar.

Komisyon, İnceleme ve Yoklama Komisyonundan gelen yoklama sonuçlarını değerlendirir ve gerektiğinde aday adayları ile görüşmeler yaparak çalışmasını tamamlar ve Belediye Başkanı Adayını tespit eder.

Sonuçlar öncelikle ve en seri şekilde Genel Merkeze (SKM) ulaştırılır.

B-İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIKLARI GÖRÜŞ ve KANAATLERİ ALINACAK KİŞİ VE KURULLAR :

- 1- İlçe Merkezi Mahalle Temsilcileri
- 2- Belde Başkanları, Belde Kadın ve Gençlik Kolları Başkanları
- 3- İlçe Kadın ve Gençlik Kolları Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- 4- İlçe Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- 5- İl Kadın ve Gençlik Kolları Başkanları
- 6- İl Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- 7- İlde mukîm Parti Kurucular Kurulu Üyeleri ile Partimiz üyesi İl ve İlçe Kurucu Başkan ve Yönetim Kurulu Üyeleri

UYGULAMA YÖNTEMİ :

a-İnceleme ve Yoklama Komisyonu

İl Başkanı tarafından, İl Yönetim Kurulu üyeleri arasından, 3 kişiden az olmamak üzere yeterli sayıda üyeden oluşan bir **İnceleme ve Yoklama Komisyonu** kurulur. Komisyon, öncelikle başvuru yapan adayların, gerekli yasal şartlara sahip olup olmadıkları, MKYK ve MYK ilke kararlarında belirtilen kriterlere uygun olup olmadıkları yönünden **ön inceleme** yapar. **Adaylık şartlarına sahip olmayanların ayrı bir listesi yapılır ve değerlendirmeye alınmaz.**

Komisyon, İlçe Belediye Başkanı aday adayları hakkında yukarıda sayılan Parti mensuplarının görüş ve kanaatlerini aşağıdaki usule göre alır.

Yukarıda belirtilen Parti mensuplarımız, kendilerine sunulan alfabetik aday listelerinde uygun gördükleri en fazla 3 adayı, isimlerinin karşısında yer alan kutucuğa **(X) çarpı** koymak suretiyle işaretlerler. Ayrıca istenirse kamu görevlileri ve İlçe Başkanlarımız dışında aday olmasını istedikleri en fazla **(1) bir** kişinin isim ve soyadını listenin sonuna yazmak suretiyle belirtebilirler. **Üçten fazla işaretlenmiş veya birden fazla isim yazılmış listeler geçersiz sayılır.** Listelerde her bir adayın ismi karşısında yer alan işaretler Komisyon tarafından birleştirilmek suretiyle, adayların aldıkları tercih sayılarına göre büyükten küçüğe doğru sıralama yapılır. **(TABLO:2)**

İnceleme ve Yoklama Komisyonu, tüm yoklama sonuçlarını ve adaylarla ilgili diğer tüm evrakı İl Başkanı'na teslim eder.

b-Tasnif ve Ön Değerlendirme Komisyonu:

İl Başkanlıkları İlçe Belediye Başkanı aday adayları ile ilgili değerlendirmeleri yapmak üzere, İl Yürütme Kurulu ve ilgili İlçe Başkanından oluşan bir Tasnif ve Ön Değerlendirme Komisyonu kurar.

Komisyon, İnceleme ve Yoklama Komisyonundan gelen yoklama sonuçlarını değerlendirir ve gerektiğinde aday adayları ile görüşmeler yaparak çalışmasını tamamlar. Öncelik sırasına göre 3 kişilik aday teklif listesini hazırlar. Teklif edilen 3 adayın tüm başvuru evrakıyla birlikte, adaylık başvurusunda bulunan tüm adayların isim listesi, müracaat formları ve evrakları, **İl Başkanları tarafından imzalanıp mühürlendikten sonra alındı belgesi karşılığında Genel Merkeze (SKM) teslim edilir.**

c-Değerlendirme ve Karar

İlçe Belediye Başkanlıkları ile ilgili nihai değerlendirme ve karar verme işlemleri **Genel Merkez** tarafından gerçekleştirilir.

C- İL BELEDİYE BAŞKANLIKLARI

GÖRÜŞ ve KANAATLERİ ALINACAK KİŞİ VE KURULLAR :

- 1- Merkez İlçe Mahalle Temsilcileri.
- 2- Merkez İlçe Kadın ve Gençlik Kolları Başkan ve Yönetim Kurulu Üyeleri
- 3- Merkez İlçe Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- 4- İle bağlı İlçe Başkanları, İlçe Kadın ve Gençlik Kolları Başkanları
- 5- İl Kadın Kolu Başkan ve Yönetim Kurulu Üyeleri
- 6- İl Gençlik Kolu Başkan ve Yönetim Kurulu Üyeleri
- 7- İl Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- 8- İl Disiplin Kurulu Başkan ve Üyeleri
- 9- İl Parti İçi Demokrasi Hakem Kurulu Başkan ve Üyeleri
- 10- İlde mukim Parti Kurucular Kurulu Üyeleri ile Partimiz üyesi İl ve Merkez İlçe Kurucu Başkan ve Yönetim Kurulu Üyeleri

UYGULAMA YÖNTEMİ :

a-İnceleme ve Yoklama Komisyonu

Genel Merkez tarafından görevlendirilecek İnceleme ve Yoklama Komisyonu, öncelikle İl Belediye Başkanlığı için başvuru yapan adayların, gerekli yasal şartlara sahip olup olmadıkları, MKYK ve MYK ilke kararlarında belirtilen kriterlere uygun olup olmadıkları yönünden **ön inceleme** yapar. **Adaylık şartlarına sahip olmayanların ayrı bir listesi yapılır ve değerlendirmeye alınmaz.**

Komisyon, İl Belediye Başkanı aday adayları hakkında yukarıda sayılan Parti mensuplarının görüş ve kanaatlerini aşağıdaki usule göre alır.

Yukarıda belirtilen Parti mensuplarımız, kendilerine sunulan alfabetik aday listelerinde uygun gördükleri en fazla 3 adayı, isimlerinin karşısında yer alan kutucuğa **(X) çarpı** koymak suretiyle işaretlerler. Ayrıca istenirse kamu görevlileri ve İl Başkanlarımız dışında aday olmasını istedikleri en fazla **(1) bir** kişinin isim ve soyadını listenin sonuna yazmak suretiyle

belirtebilirler. **Üçten fazla işaretlenmiş veya birden fazla isim yazılmış listeler geçersiz sayılır.** Listelerde her bir adayın ismi karşısında yer alan işaretler Komisyon tarafından birleştirilmek suretiyle, adayların aldıkları tercih sayılarına göre büyükten küçüğe doğru sıralama yapılır. (TABLO:3)

İnceleme ve Yoklama Komisyonu, yoklama sonuçlarını ve adaylarla ilgili diğer tüm evrakı, alındı belgesi karşılığında Genel Merkeze (SKM) teslim eder.

b-Değerlendirme ve Karar

İl Belediye Başkanlıkları ile ilgili nihai değerlendirme ve karar verme işlemleri **Genel Merkez** tarafından gerçekleştirilir.

D- BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIKLARI :

GÖRÜŞ ve KANAATLERİ ALINACAK KİŞİ VE KURULLAR:

- 1- Büyükşehir sınırları içindeki Mahalle Temsilcileri
- 2- Büyükşehir sınırları içindeki altkademe belde ve ilçelerin Kadın ve Gençlik Kolları Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- 3- Büyükşehir sınırları içindeki altkademe belde ve ilçelerin Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- 4- İl Kadın ve Gençlik Kolları Başkan ve Yönetim Kurulu Üyeleri
- 5- İl Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- 6- İl Disiplin Kurulu Başkan ve Üyeleri
- 7- İl Parti İçi Demokrasi Hakem Kurulu Başkan ve Üyeleri
- 8- Büyükşehirde mukîm Parti Kurucular Kurulu Üyeleri ile Partimiz üyesi İl, İlçe ve Altkademe Belde Kurucu Başkan ve Yönetim Kurulu Üyeleri

UYGULAMA YÖNTEMİ :

a-İnceleme ve Yoklama Komisyonu

Genel Merkez tarafından görevlendirilecek İnceleme ve Yoklama Komisyonu, öncelikle Büyükşehir Belediye Başkanlığı için başvuru yapan adayların, gerekli yasal şartlara sahip olup olmadıkları, MKYK ve MYK ilke kararlarında belirtilen kriterlere uygun olup olmadıkları yönünden **ön inceleme** yapar. **Adaylık şartlarına sahip olmayanların ayrı bir listesi yapılır ve değerlendirmeye alınmaz.**

Komisyon, Büyükşehir Belediye Başkanı aday adayları hakkında yukarıda sayılan Parti mensuplarının görüş ve kanaatlerini aşağıdaki usule göre alır.

Yukarıda belirtilen Parti mensuplarımız, kendilerine sunulan alfabetik aday listelerinde uygun gördükleri en fazla 3 adayı, isimlerinin karşısında yer alan kutucuğa **(X) çarpı** koymak suretiyle işaretlerler. Ayrıca istenirse kamu görevlileri ve İl Başkanlarımız dışında aday olmasını istedikleri en fazla **(1) bir** kişinin isim ve soyadını listenin sonuna yazmak suretiyle belirtebilirler. **Üçten fazla işaretlenmiş veya birden fazla isim yazılmış listeler geçersiz sayılır.** Listelerde her bir adayın ismi karşısında yer alan işaretler Komisyon tarafından

birleştirilmek suretiyle, adayların aldıkları tercih sayılarına göre büyükten küçüğe doğru sıralama yapılır. (TABLO:4)

İnceleme ve Yoklama Komisyonu, yoklama sonuçlarını ve adaylarla ilgili diğer tüm evrakı, alındı belgesi karşılığında Genel Merkeze (SKM) teslim eder.

b-Değerlendirme ve Karar

Büyükşehir Belediye Başkanlıkları ile ilgili nihai değerlendirme ve karar verme işlemleri **Genel Merkez** tarafından gerçekleştirilir.

II- BELEDİYE VE İL GENEL MECLİSİ ÜYELİĞİ ADAYLIK BAŞVURULARININ İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A- BELEDİYE MECLİS ÜYESİ ADAYLIKLARI

1- BELDE BELEDİYE MECLİS ÜYESİ ADAYLIKLARI

Belde belediye meclis üyesi adaylık başvuruları önce, **Belde Başkanı'nın başkanlığında**, Belde Yürütme Kurulu üyeleri arasından belirleyeceği 3 üyenin katılımıyla oluşan **Komisyon** tarafından değerlendirilir. Komisyon seçilecek meclis üyesi sayısının **iki katı** kadar aday adayını belirleyerek liste halinde İlçe Başkanlığına sunar. İlçe Başkanlığı adaylara ve sıralarına ilişkin görüşleri ile birlikte listeyi **İl Başkanlığına** sunar. **İl Yürütme Kurulu**, ilgili İlçe ve Belde Başkanları ile birlikte listenin son şeklini belirleyerek **karara bağlar**. Altkademe belediye meclis üyesi adaylık başvuruları da aynı yöntemle belirlenir.

Sonuçlar öncelikle ve en seri şekilde Genel Merkeze (SKM) ulaştırılır.

2- İLÇE BELEDİYE MECLİS ÜYESİ ADAYLIKLARI

İlçe belediye meclis üyesi adaylık başvuruları önce, **İlçe Başkanı'nın başkanlığında**, İlçe Yürütme Kurulu üyeleri arasından belirleyeceği 5 üyenin katılımıyla oluşan **Komisyon** tarafından değerlendirilir. Komisyon seçilecek meclis üyesi sayısının iki katı kadar aday adayını belirleyerek liste halinde **İl Başkanlığına** sunar. **İl Yürütme Kurulu**, ilgili İlçe Başkanı'nın da katılımıyla listenin son şeklini belirleyerek **karara bağlar**.

Sonuçlar öncelikle ve en seri şekilde Genel Merkeze (SKM) ulaştırılır.

3- İL BELEDİYE MECLİS ÜYESİ ADAYLIKLARI

Büyükşehir statüsünde olmayan illerin belediye meclis üyesi adaylık başvuruları **Merkez İlçe Başkanı'nın başkanlığında** Merkez İlçe Yürütme Kurulu üyeleri arasından belirleyeceği en fazla 5 üyenin katılımıyla oluşan **Komisyon** tarafından değerlendirilir. Komisyon, seçilecek meclis üyesi sayısının **iki katı kadar** aday adayını belirleyerek liste halinde **İl Başkanlığına sunar**. **İl Yürütme Kurulu**, Merkez İlçe Başkanı'nın da katılımı ile listenin son şeklini belirleyerek **karara bağlar**.

Sonuçlar öncelikle ve en seri şekilde Genel Merkeze (SKM) ulaştırılır.

B- İL GENEL MECLİSİ ÜYESİ ADAYLIKLARI

İl genel meclis üyesi adaylık başvuruları önce, **İlçe Başkanı'nın başkanlığında**, İlçe Yürütme Kurulu üyeleri arasından belirleyeceği 5 üyenin katılımıyla oluşan **Komisyon** tarafından değerlendirilir. Komisyon, seçilecek meclis üyesi sayısının **iki katı** kadar aday adayını belirleyerek liste halinde İl Başkanlığına sunar. İl Yürütme Kurulu, ilgili İlçe Başkanı'nın da katılımıyla listenin son şeklini belirleyerek **karara bağlar**.

Sonuçlar öncelikle ve en seri şekilde Genel Merkeze (SKM) ulaştırılır.

III- PRENSİP KARARLARI

1- Adaylık başvurularının değerlendirilmesinde, İl Milletvekillerinin görüş ve kanaati;

a- İl Başkanlıklarının nihai karar vermeye yetkili olduğu adaylıklarla ilgili olarak, İL BAŞKANLARI
tarafından,

b- Genel Merkezin nihai karar vermeye yetkili olduğu adaylıklarla ilgili olarak, GENEL MERKEZ'DE
oluşturulan **KOMİSYONLAR** tarafından alınacaktır.

2- Belediye meclisi üyeliği adaylarının belirlenmesinde, İl Yürütme Kurulu tarafından Belediye Başkan

Adayının görüş ve önerileri de alınarak değerlendirme yapılacaktır.

3- Belediye ve İl Genel Meclis Üyeliklerinde;

a- Teşkilat Yönetim Kurulu üyelerinden, Belediye Meclisi veya İl Genel Meclisi üye sayısının **en fazla**

1/3 ü kadar aday adaylığı başvurusunda bulunulabilecektir.

b- Kadın Kolu ve Gençlik Kolu üyeleri de Belediye Meclisi ve İl Genel Meclisi üye sayısının **en fazla**

1/5 i kadarına aday adaylığı başvurusunda bulunabileceklerdir.

c- Meclis üyeliği adaylarının ehliyet, liyakat ve eğitim durumlarına özen gösterilecektir.

d- Meclis üyesi adaylarının mesleki açıdan da değerlendirmesi yapılarak, listelerde aşağıda belirtilen

meslek mensubu adaylara yer verilmesine **özen gösterilecektir.**

- Şehir Plancısı
- Mimar
- Mühendis
- Hukukçu
- Kamu Yöneticisi
- Ekonomist
- Mali Müşavir
- İşletmeci
- Tabip
- Veteriner

4- Büyükşehir Belediyelerinde;

a- Büyükşehir sınırları içindeki altkademe ve ilçe belediye meclis üyesi adaylarının **en az 1/2 sinin yüksek öğrenim** görmüş olmasına özen gösterilecektir.

b- Belediye meclis üyeliği, halkın sorunlarının çözümünde bir hizmet vesilesidir. Belediye meclis üyesi adayları belirlenirken, **belediyenin görev ve sorumlulukları dikkate alınarak**, halka hizmeti en iyi şekilde sunabilecek,gerekli **bilgi ve deneyime sahip kadroya** ihtiyacın varlığı göz önünde bulundurulmalıdır.

Bu nedenle, büyükşehir belediye sınırları içinde yer alan altkademe ve ilçe belediye meclis üyelerinden, büyükşehir belediye meclisi üyesi olarak görev yapacak adaylar belirlenirken;

- Şehir Planlamacısı
- Mimar
- Mühendis
- Hukukçu
- Kamu Yöneticisi
- Ekonomist
- Mali Müşavir
- İşletmeci
- Tabip
- Veteriner

meslek mensuplarından **birer kişinin yer almasına özen gösterilecektir.**

c- İl özel idarelerinin **görev alanlarına uygun meslek gruplarından** meclis üyesi adaylarının belirlenmesi, hizmetin **etkinlik ve verimliliğinin artmasını** sağlayacak çok önemli bir unsur olması nedeniyle **yukarıdaki yaklaşım**, İl Genel Meclisi üyelerinin belirlenmesinde de **dikkate alınacaktır.**

SEÇİME HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

1- SEÇİM KOORDİNASYON MERKEZLERİNİN (SKM) OLUŞTURULMASI:

AKPARTİ tüzüğünün 147.maddesi uyarınca;il ve ilçe yönetim kurulu kararıyla il,ilçe ve belde SEÇİM KOORDİNASYON MERKEZLERİ(SKM) oluşturulacaktır.

Tüzüğün 147.maddesinin 3.fıkrası uyarınca,SKM.lerde görev alacak olanlar il ve ilçe yürütme kurulunca belirlenir.

A-İL SEÇİM KOORDİNASYON MERKEZİ(İL SKM)

İL DÜZEYİNDE,SEÇİM İŞLERİNDEN SORUMLU İL BAŞKAN YARDIMCISININ VEYA TECRÜBE SAHİBİ TEŞKİLAT ÜYELERİNDEN BİRİNİN BAŞKANLIĞINDA,EKLİ ŞEMAYA UYGUN ŞEKİLDE(YEREL İHTİYAÇLAR GÖZ ÖNÜNE ALINARAK BİRİM İLAVESİ YAPILABİLİR) İL SKM.LER KURULACAKTIR.

Birden fazla seçim çevresine ayrılmış illerde ayrıca (İstanbul,Ankara,İzmir gibi) her bir seçim çevresi için numara sırasına göre SKM.oluşturulacaktır.Bu SKM.lerde teorik ve pratik tecrübesi olan teşkilat üyelerinin görevlendirilmesine özen gösterilecektir.

SKM.lerin çalışma yapacağı elverişli mekanlar süratle tesbit edilip, gerekli donanım yapılarak kullanıma hazır hale getirilecektir.

B-İLÇE SEÇİM KOORDİNASYON MERKEZİ(İLÇE SKM)

İLÇE DÜZEYİNDE,SEÇİM İŞLERİNDEN SORUMLU İLÇE BAŞKAN YARDIMCISININ VEYA TECRÜBE SAHİBİ TEŞKİLAT ÜYELERİNDEN BİRİNİN BAŞKANLIĞINDA,EKLİ ŞEMAYA UYGUN ŞEKİLDE(YEREL İHTİYAÇLAR GÖZ ÖNÜNE ALINARAK BİRİM İLAVESİ YAPILABİLİR) İLÇE SKM.LER KURULACAKTIR.

Bu SKM.lerde teorik ve pratik tecrübesi olan teşkilat üyelerinin görevlendirilmesine özen gösterilecektir.

➤ Seçim İrtibat Büroları

Tüzüğün 146.maddesi uyarınca,İlçeler lüzumu halinde mahalle ve semt düzeyinde, seçim irtibat büroları kuracaktır. Bu bürolar İlçe SKM.ye bağlı olarak çalışmalarını yürütür.

C-BELDE SEÇİM KOORDİNASYON MERKEZİ(BELDE SKM)

BELDE DÜZEYİNDE,SEÇİM İŞLERİNDEN SORUMLU BELDE BAŞKAN YARDIMCISININ VEYA TECRÜBE SAHİBİ TEŞKİLAT ÜYELERİNDEN BİRİNİN BAŞKANLIĞINDA,EKLİ ŞEMAYA UYGUN ŞEKİLDE(YEREL İHTİYAÇLAR GÖZ ÖNÜNE ALINARAK BİRİM İLAVESİ YAPILABİLİR) BELDE SKM.LER KURULACAKTIR.

Bu SKM.lerde teorik ve pratik tecrübesi olan teşkilat üyelerinin görevlendirilmesine özen gösterilecektir.

➤ Seçim İrtibat Büroları

Tüzüğün 146.maddesi uyarınca,Beldeler lüzumu halinde mahalle ve semt düzeyinde, seçim irtibat büroları kuracaktır.Bu bürolar Belde SKM.'e bağlı olarak çalışmalarını yürütür.

SKM.lerin ÇALIŞMA PRENSİPLERİ:

- Belde SKM.ler İlçe SKM.'lere bağlı ve onlarla uyum ve işbirliği içinde çalışacaktır.
- Her İlçe SKM. İl SKM.ye (varsa içinde yer aldığı Bölge SKM.ye) bağlı olarak çalışacaktır.
- Bölge SKM.'ler, İl SKM.ye bağlı ve koordineli olarak çalışacaktır.
- ◆ İlçe ve Belde SKM.lerde Gençlik ve Kadın kollarından en az birer üye görevlendirilecektir.
- ◆ İl,Bölge,İlçe ve Belde SKM.lerde en az bir avukat üye görevlendirilecektir.

2-SEÇİM VE SANDIK KURULLARI ÜYELERİNİN BELİRLENMESİ

Seçimlerde AKPARTİ İl ve İlçe Teşkilatını temsilen;

A-İl Seçim Kurulundaki Temsilci(Gözlemci) Üyenin Belirlenmesi:

298 sayılı Kanununun 17.maddesi uyarınca İl Seçim Kurulunda bulundurulacak 1 (avukat) temsilci tesbit edilecektir. (Bu temsilci görüşmelere katılabilir,partiyle ilgili itirazlarda görüşünü açıklar,ancak oy kullanamaz.)

B-İlçe Seçim Kurulundaki Temsilci(Gözlemci) Üyenin Belirlenmesi:

298 sayılı Kanununun 17.maddesi uyarınca İlçe Seçim Kurulunda bulundurulacak 1 temsilci tesbit edilecektir.(Bu temsilci görüşmelere katılabilir,partiyle ilgili itirazlarda görüşünü açıklar,ancak oy kullanamaz.)Birden fazla İlçe Seçim Kurulu kurulan ilçelerde herbir seçim kurulu için 1'er üye belirlenir.)(Bu üye avukatlardan seçilecektir)

C-İLÇE SEÇİM KURULUNA VERİLECEK ÜYELERİN BELİRLENMESİ:

298 sayılı Kanununun 19.maddesi uyarınca İlçe Seçim Kuruluna katılacak 1 ASIL,1 YEDEK üyeyi belirlemek,(Bu üye İlçe Seçim Kurulunun resmi üyesi olup oy kullanma hakkı vardır.) Birden fazla İlçe Seçim Kurulu kurulan ilçelerde herbir seçim kurulu için 1'er üye belirlenir.Bu üyenin avukat olmasına özen gösterilmelidir.)

D-SANDIK KURULLARINA VERİLECEK ÜYENİN BELİRLENMESİ:

298 sayılı Kanununun 23.maddesi uyarınca Sandık Kuruluna katılacak 1 ASIL,1 YEDEK üye önceden belirlenecektir. (Bu üye Sandık Kurulunun resmi üyesi olup oy kullanma hakkı vardır.Bu üyeler özellikle eğitilmiş gençlerden seçilmelidir.)

3-SANDIK MÜŞAHİTLERİNİN(GÖZLEMCİLERİNİN) BELİRLENMESİ

A-İlçede oy kullanılacak SANDIK SAYISINA göre;

Her sandık için;

a- 3 kişi(Gençlik Kolları)

b- 3 kişi (Kadın Kolları)

c- 3 kişi (Teşkilat üyesi)

olmak üzere toplam 9 kişiden oluşan, Sandık Müşahitlerini görevlendirilecektir.

298 sayılı kanununun 25.ve 72.maddesi uyarınca, seçim zamanlarında bu temsilciler MÜŞAHİT sıfatıyla görev yapar,sandık başı işlemlerini takip eder,gerekli şikayet ve itirazlarda bulunur.Müşahitlerden birisi Başmüşahit olarak görevlendirilir.

Müşahitlerin tesbitinde,özellikle o sandık bölgesinde oturan,temsil kabiliyeti ve sosyal ilişkileri kuvvetli kimseler tercih edilmelidir.

B-İlçe sınırları içinde Gümrük kapısı var ise,gümrük kapılarında oy verme işlemlerinde görevlendirilecek Sandık Kurullarına yukarıda belirtilen sayıda müşahit tespit edilecektir.

C-Seçim sırasında parti müşahidi olarak görev yapacak üyelere,parti Müşahit Kimlik Kartları düzenlenip verilecektir.

4-EĞİTİM:

Seçim işlerinde görev yapacak başta müşahitler olmak üzere bütün birimlerin teorik(seçim hukuku) ve pratik açıdan sürekli periyodik eğitimi yapılacaktır.

5-SEÇMEN LİSTELERİNİN TEMİNİ:

İlçedeki seçmen listeleri temin edilecek ve bu listeler mahalle/sandık bazında tasnif edilerek bilgisayar ortamına aktarılması sağlanacaktır.

(298 sayılı “Seçimlerin Temel Hükümleri Ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun”un 147 .maddesine 29.11.2000 tarih ve 4609 sayılı Kanunla eklenen fıkra uyarınca;Seçmen kütükleri; seçimlere katılma yeterliliğini taşıyan siyasi parti merkezlerince yahut yetkilendirilmiş il veya ilçe başkanlarınca, talep edildiğinde; Yüksek Seçim Kurulu tarafından belirlenen gideri Maliye vizesine yatırılmak ve makbuzu ibraz edilmek kaydı ile, bir seçim

döneminde iki defadan fazla olmamak üzere ilçe seçim kurulu başkanınca, bilgisayar ortamında veya liste düzeyinde imza mukabilinde, istek sahibine verilir.)

6-MUHTARLIK KROKİLERİNİN TEMİNİ:

İlçe teşkilatları tarafından,298 sayılı kanunun 38.maddesi uyarınca; İlçedeki her muhtarlık için düzenlenen kroki veya binalar cetvelinin onaylı birer örneği, ilçe seçim kurullarından(veya muhtarlıklardan) temin edilecektir.

7-SEÇİM SONUÇLARININ TEMİNİ:

İl, ilçe,belde, mahalle ve köylerde en son yerel ve genel seçim sonuçları temin edilerek stratejiler geliştirilecektir.

8-SEÇMEN LİSTELERİNİ GÜNCELLEŞTİRME ÇALIŞMALARI:

Sandık seçmen listeleri muhtarlık bölgeleri esas alınarak ait oldukları mahalle veya köy muhtarlıkları tarafından askıya çıkarılıp güncelleştirilmektedir.

Yüksek Seçim Kurulu tarafından belirlenecek tarihte, Sandık seçmen listelerinin GÜNCELLEŞTİRİLMESİ sırasında bu işlemler özellikle sandık müşahitler tarafından dikkatle takip edilerek,sandık temsilcileri vasıtasıyla sandık bölgesindeki,seçmen yaşına ulaşmış gençleri,sandık bölgesine yeni taşınan seçmenleri vs. tespit ederek güncelleştirme sırasında bunların seçmen listelerine yazılması sağlanacaktır.